

Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Znak sprawy: POPPPiDM.221A-2/15

Przeprowadzenie i organizacja warsztatu szkoleniowego na temat „Wywieranie wpływu na ludzi”, obejmująca usługi edukacyjne (szkoleniowe), hotelowe i gastronomiczne dla uczestników projektu „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – usługi o charakterze niepriorytetowym

I. ZAMAWIAJĄCY

1. NAZWA I ADRES:

Powiatowy Ośrodek Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach, ul. Targowa 1, 59-100 Polkowice, woj. dolnośląskie, tel. 76-746-15-70, faks 76-746-15-71.

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.polkowice.edu.pl>

2. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Inny: - samorządowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie i organizacja w terminie od **26.03.2015 r. do 27.03.2015 r.** warsztatu szkoleniowego na temat „Wywieranie wpływu na ludzi”, obejmującą usługi edukacyjne (szkoleniowe), hotelowe i gastronomiczne w ramach projektu „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia:

- 1) Przeprowadzenie szkolenia na temat „Wywieranie wpływu na ludzi” w wymiarze 14 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), tj. 2 dni po 7 godzin dydaktycznych (do tego czasu nie są wliczane przerwy).
- 2) Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w formie warsztatów metodami aktywnymi.
- 3) Program szkolenia powinien obejmować zagadnienia takie jak: psychologia wpływu społecznego, reguły wpływu społecznego i techniki perswazji, język perswazji, siła komunikacji niewerbalnej, obrona przed wpływem i manipulacją.
- 4) Szkolenie powinno zostać przeprowadzone dla 30 osób (kadra kierownicza placówek oświatowych).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

POWIAT NASZ
POWIAT
POLKOWICKI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Znak sprawy: POPPPiDM.221A-2/15

- 5) Opracowanie materiałów szkoleniowych dot. tematyki szkolenia oraz przekazanie ich do akceptacji w wersji elektronicznej Zamawiającemu najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Materiały powinny być przygotowane zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL”.
- 6) Program szkolenia powinien zostać dostosowany do potrzeb uczestników oraz przekazany do akceptacji w wersji elektronicznej Zamawiającemu najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- 7) Szkolenie zakończy się wydaniem przez Wykonawcę zaświadczeń/ certyfikatów o ukończeniu szkolenia. Certyfikaty/zaświadczenia powinny zostać opatrzone logotypami oraz informacją o współfinansowaniu ze środków UE zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL”. Wykonawca po zakończeniu szkolenia dostarczy Zamawiającemu kopie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia.
- 8) Wykonawca zapewni eksperta do przeprowadzenia szkolenia spełniającego wymagania:
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu psychologii lub pedagogiki,
 - b) certyfikowany trener (zarządzanie zasobami ludzkimi, personelem nauczycielskim, psychologia zarządzania, coaching),
 - c) doświadczenie minimum 5 lat w pracy z dorosłymi oraz minimum 50 godzin szkoleń metodami warsztatowymi w latach 2012-2014.
- 9) Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem eksperta.

Miejsce przeprowadzenia szkolenia:

- 1) Wykonawca zapewni salę szkoleniową:
 - a) odpowiednią do planowanej ilości uczestników szkolenia,
 - b) posiadającą oświetlenie naturalne i/lub sztuczne,
 - c) posiadającą sprawną klimatyzację,
 - d) posiadającą ogrzewanie,
 - e) spełniającą wymogi bezpieczeństwa i akustyczne,
 - f) posiadającą zaplecze sanitarne, w tym toalety w bezpośrednim sąsiedztwie,
 - g) posiadającą dostęp do internetu bezprzewodowego,
 - h) wyposażoną w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć (w tym m.in. nagłośnienie, projektor multimedialny, ekran, tablica flip-chart, bloki kartkowe, pisaki).
- 2) Sala szkoleniowa powinna znajdować się w tym samym obiekcie w którym uczestnicy szkolenia będą mieli zapewniony nocleg.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**POWIAT NASZ
POWIAT
POLKOWICKI**



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Znak sprawy: POPPPiDM.221A-2/15

Zakwaterowanie uczestników szkolenia:

- 1) Wykonawca zapewni nocleg 30 uczestnikom szkolenia w jednym obiekcie, w pokojach 1 osobowych i 2 osobowych (4 pokoje 1 osobowe, 13 pokoi 2 osobowych).
- 2) Obiekt, w którym zostanie przeprowadzone szkolenie powinien znajdować się w miejscowości górskiej odległej od Polkowic 100 km – 180 km.
- 3) Usługi hotelarskie muszą być realizowane w standardzie odpowiadającym standardowi świadczenia usług hotelarskich przez hotel co najmniej trzygwiazdkowy w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22.poz. 169 ze zm.).

W szczególności:

- a) Usługi hotelowe powinny być świadczone w obiektach, których pokoje spełniają wymogi hotelu co najmniej trzygwiazdkowego oraz które mają możliwość w ramach prowadzonej działalności, zapewnić gościom całonocne wyżywienie,
- b) Noclegi mogą odbywać się w pokojach jednoosobowych i dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym.

Wyżywienie dla uczestników szkolenia:

Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia:

- 1) Wszystkie posiłki muszą być serwowane w standardzie odpowiadającym standardowi świadczenia usług gastronomicznych przez hotel co najmniej trzygwiazdkowy w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22 poz. 169 ze zm.). Niedopuszczalne jest używanie zastawy stołowej jednorazowego użytku.
- 2) Pierwszego dnia Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia:
 - a) przerwy kawowe podczas szkolenia (gorąca kawa i herbata, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe, cukier, mleko, cytryna, 3 rodzaje ciasta),
 - b) obiad (zupa i drugie danie, deser, gorąca kawa i herbata, cukier, mleko, cytryna, woda, soki owocowe),
 - c) kolację (przekąski, potrawy mięsne i bezmięsne, co najmniej trzy dania ciepłe, gorąca kawa i herbata, cukier, mleko, cytryna, woda, soki owocowe, owoce) o charakterze integracyjnym (zapewnienie sali i muzyki).
- 3) Drugiego dnia Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia:
 - a) śniadanie (przekąski, potrawy mięsne i bezmięsne, co najmniej trzy dania ciepłe, gorąca kawa i herbata, cukier, mleko, cytryna, woda, soki owocowe),
 - b) przerwy kawowe podczas szkolenia (gorąca kawa i herbata, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe, cukier, mleko, cytryna, 3 rodzaje ciasta),
 - c) obiad (zupa i drugie danie, deser, gorąca kawa i herbata, cukier, mleko, cytryna, woda, soki owocowe).

Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Znak sprawy: POPPPiDM.221A-2/15

4) Przerwy kawowe powinny być serwowane przed salą szkoleniową.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu ubezpieczenie na czas pobytu.
- 2) Wykonawca dokona opłaty klimatycznej za wszystkich uczestników szkolenia jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka.
- 3) Wykonawca zapewni możliwość korzystania z miejsc parkingowych, którymi dysponuje.
- 4) Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość oznaczenia sali szkoleniowej oraz drzwi wejściowych obiektu w którym będą zakwaterowani uczestnicy projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji PO KL.

Dodatkowe informacje:

- 1) Zamawiający ma prawo do zmniejszenia liczby uczestników o max. 5 osób najpóźniej do 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia. W takim przypadku Strony ustalają wynagrodzenie według cen jednostkowych z oferty.
- 2) Proponowany harmonogram szkolenia:

1 dzień:

10.00 – 11.00	Zakwaterowanie
11.00 – 11.15	Przerwa kawowa
11.15 – 12.45	Szkolenie (2 godz. dyd.)
13.00 – 14.00	Obiad
14.00 – 16.15	Szkolenie (3 godz. dyd.)
16.15 – 16.30	Przerwa kawowa
16.30 – 18.00	Szkolenie (2 godz. dyd.)
18.00 – 19.00	Przerwa
19.00	Kolacja

2 dzień:

7.30 – 9.00	Śniadanie
9.00 – 11.15	Szkolenie (3 godz. dyd.)
11.15 – 11.30	Przerwa kawowa
11.30 – 13.00	Szkolenie (2 godz. dyd.)
13.00 – 14.00	Obiad
14.00 – 15.30	Szkolenie (2 godz. dyd.)
16.00	Wyjazd



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

POWIAT NASZ
POWIAT
POLKOWICKI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Znak sprawy: POPPPiDM.221A-2/15

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80.53.00.00-8 usługi szkolenia zawodowego
55.30.00.00-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55.10.00.00-1 usługi hotelarskie
80.52.10.00-2 Usługi opracowania programów szkoleniowych

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANA ICH OCENY

1. Warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

- 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca wobec, którego nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia w/w warunków:

- 3.1. Zamawiający nie precyzuje spełnienia warunków wymienionych w punkcie 1.1. i 1.2.
- 3.2. Na potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w punkcie 1.3. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca powinien wykazać (załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu), że dysponuje:

- 1) salą szkoleniową:
 - a) odpowiednią do planowanej ilości uczestników szkolenia,
 - b) posiadającą oświetlenie naturalne i/lub sztuczne,
 - c) posiadającą sprawną klimatyzację,
 - d) posiadającą ogrzewanie,
 - e) spełniającą wymogi bezpieczeństwa i akustyczne,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

POWIAT NASZ
POWIAT
POLKOWICKI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Znak sprawy: POPPPiDM.221A-2/15

- f) posiadającą zaplecze sanitarne, w tym toalety w bezpośrednim sąsiedztwie,
- g) posiadającą dostęp do internetu bezprzewodowego,
- h) wyposażoną w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć (w tym m.in. nagłośnienie, projektor multimedialny, ekran, tablica flip-chart, bloki kartkowe, pisaki).

Sala szkoleniowa powinna znajdować się w tym samym obiekcie w którym uczestnicy szkolenia będą mieli zapewniony nocleg.

2) Obiektem spełniającym wymogi:

- a) zapewniającym noclegi dla 30 uczestników szkolenia w jednym obiekcie, w pokojach 1 osobowych i 2 osobowych (4 pokoje 1 osobowe, 13 pokoi 2 osobowych).
- b) obiekt, w którym zostanie przeprowadzone szkolenie powinien znajdować się w miejscowości górskiej odległej od Polkowic 100 km – 180 km.
- c) usługi hotelarskie realizowane w standardzie odpowiadającym standardowi świadczenia usług hotelarskich przez hotel co najmniej trzygwiazdkowy w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22.poz. 169 ze zm.).

3.3. Na potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w punkcie 1.3. w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia, Wykonawca powinien wykazać (załącznik nr 7 i 8 do ogłoszenia o zamówieniu), że dysponuje (wraz z podstawą dysponowania) osobą do przeprowadzenia szkolenia spełniającą wymagania:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu psychologii lub pedagogiki,
- b) certyfikowany trener (zarządzanie zasobami ludzkimi, personelem nauczycielskim, psychologia zarządzania, coaching),
- c) doświadczenie minimum 5 lat w pracy z dorosłymi oraz minimum 50 godzin szkoleń metodami warsztatowymi w latach 2012-2014.

3.4. Na potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w punkcie 1.4. Wykonawca składa oświadczenie stanowiące *załącznik nr 2a do ogłoszenia o zamówieniu*.

3.5. Na potwierdzenie spełnienia warunków wymienionych w punkcie **3.2.** Wykonawca winien wskazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Pzp poprzez przedłożenie dokumentów określonych **w punkcie IV. 1 ogłoszenia o zamówieniu**.

3.6. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o treść złożonych dokumentów i oświadczeń. W przypadku nie spełnienia warunków udziału, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Znak sprawy: POPPPiDM.221A-2/15

**IV. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE
ART. 24 UST. 1 USTAWY**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji:
 - a) Dokument potwierdzający, że oferowany przez niego obiekt hotelarski posiada kategorię minimum 3 gwiazdek nadaną zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy, że obiekt hotelowy oraz sala szkoleniowa, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia, spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia, z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków



Znak sprawy: POPPPiDM.221A-2/15

- o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 2.
- 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Sposób przygotowania oferty

- 1.1 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z ustawy Pzp i ogłoszenia o zamówieniu. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia,
- 1.2 Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych partnerów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,
- 1.3 Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, napisać na maszynie do pisania, na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
- 1.4 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane),

Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Znak sprawy: POPPPiDM.221A-2/15

- 1.5 Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu) oraz dokumenty (załączniki) wymienione w punkcie IV ogłoszenia,
- 1.6 Załącznikami do oferty, o której mowa w podpunkcie 1.5., stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1.6.1. oświadczenia i dokumenty Wykonawcy dotyczące spełniania warunków podmiotowych w postępowaniu, o których mowa w pkt III ogłoszenia o zamówieniu,
 - 1.6.2. pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.
- 1.7 W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczony dokument może tylko osoba lub osoby, upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej). Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 1.8 Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 1.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.10 Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, oraz zawierać poniżej wskazane oznaczenie (bez nazwy i pieczętki Wykonawcy), koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wplynięcia po terminie.

**POSTĘPOWANIE NA USŁUGI O CHARAKTERZE NIEPRIORYTETOWYM NA:
Przeprowadzenie i organizację warsztatu szkoleniowego na temat „Wywieranie wpływu
na ludzi”, obejmującą usługi edukacyjne (szkoleniowe), hotelowe i gastronomiczne
dla uczestników projektu „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie
polkowickim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

oraz opatrzona napisem

Nie otwierać przed 18.02.2015 r. godz. 15:00

Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Znak sprawy: POPPPiDM.221A-2/15

2. Sposób podpisania oferty

- 2.1. Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosowych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upewnocnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane,
- 2.2. Zamawiający przyjmuje, że załączone do oferty pełnomocnictwo zostało udzielone do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 2.3. Ewentualne pełnomocnictwo powinno być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału, bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo we właściwej formie należy dołączyć do oferty. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone przed notariuszem.

3. Treść oferty

Złożone w postępowaniu oferty, które nie będą zawierały formularza ofertowego albo ich treść nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

4. Sposób obliczenia ceny oferty

Zgodnie z art. 2 pkt 1 pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), wyrażoną w złotych polskich i uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne świadczenia publicznoprawne obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polski dla przedmiotu zamówienia.

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 4.1. W ofercie należy podać cenę brutto, która będzie obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, koszty dostawy, ubezpieczenia, itp.
- 4.2. Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”.
- 4.3. Oferta nie zawierająca ceny, oferta zawierająca kilka propozycji cenowych albo oferta z ceną o wartości zero złotych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.

Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Znak sprawy: POPPPiDM.221A-2/15

4.4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych.

4.5. Cenę ofertową należy określić w złotych polskich. Cenę należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).

4.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Ośrodka Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach w budynku przy ul. Targowej 1, w sekretariacie **w terminie do dnia 18.02.2015 r. do godz. 14:30**. O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które zostaną przesłane pocztą (lub inną drogą, np. pocztą kurierską) i wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie zostaną uznane za złożone po terminie i niezwłocznie zwrócone bez otwierania. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.30 do 15.30.
2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 18.02.2015 r. o godz. 15:00** w siedzibie Powiatowego Ośrodka Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach w budynku przy ul. Targowej 1, w pokoju nr 10.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Znak sprawy: POPPPiDM.221A-2/15

VII. KRYTERIA OCENY OFERT. SPOSÓB OCENY I BADANIA OFERT. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

1. Kryteria oceny ofert

- cena – waga 80%
- doświadczenie eksperta – waga 20%

2. Sposób oceny i badania ofert

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa zostanie dokonana według następujących zasad:

1) kryterium cena (C):

najniższa cena ofertowa
----- x 100 x 80% = ilość punktów
cena badanej oferty

2) kryterium doświadczenie eksperta (D):

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty w kryterium „doświadczenie eksperta” za doświadczenie osoby, wskazanej przez Wykonawcę do realizacji szkolenia zgodnie z zasadami:

- 5 lat doświadczenia w pracy z dorosłymi – 5 pkt
- 6 lat doświadczenia w pracy z dorosłymi – 10 pkt
- 7 lat doświadczenia w pracy z dorosłymi – 15 pkt
- Powyżej 7 lat doświadczenia w pracy z dorosłymi – 20 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (*zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku*), spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:

$$LP = C + D$$

gdzie:

- LP** – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną
- C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**;
- D** – liczba punktów uzyskanych w kryterium **doświadczenie eksperta**.

Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryteriów, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy,

Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Znak sprawy: POPPPiDM.221A-2/15

którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp i przedmiotowym ogłoszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

VIII. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Tryb udzielenia zamówienia: postępowanie jest przeprowadzone na podstawie art. 5 ust. 1 oraz art. 5a ust. 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp. Zamawiający podpisze umowę zgodnie z dołączonym do ogłoszenia wzorem umowy. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone wszystkie informacje i zobowiązania Wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty, uznanej przez Zamawiającego za najkorzystniejszą. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Istotne zmiany umowy mogą nastąpić między innymi w następujących sytuacjach:
 - 1) Zmiana terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, jest możliwe wyłącznie za zgodą obu Stron umowy.
 - 2) W przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy w tym w szczególności podatku VAT, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu ustawy Pzp:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**POWIAT NASZ
POWIAT
POLKOWICKI**



**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY**



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Znak sprawy: POPPPiDM.221A-2/15

3) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

X. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ:

1. Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.
2. Inne dokumenty:
 - 1) Do oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia) Wykonawcy są zobowiązani dołączyć, poza ww. dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków podmiotowych, także pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI ustawy Pzp, jeżeli mają oni lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia albo ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej powinny być stosowane zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp – art. 180 ust. 1 pzp z zastrzeżeniem normy prawnej zawartej w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, tzn. odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności:
 - 1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 1.3. odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się w formie i w sposób określony w art. 180 ust. 3 – 5 ustawy Pzp, w szczególności powinno ono wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się w terminach

Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Znak sprawy: POPPPiDM.221A-2/15

wskazanych w art. 182 ustawy Pzp. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp – art. 181 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności informacji przekazanej w sposób określony w art. 181 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Na orzeczenie KIO dotyczące odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu określona w art. 198 a – 198 g ustawy Pzp.

Dyrektor POPPPiDM w Polkowicach

Renata Czapczyńska

Polkowice, 09.02.2015 r.