



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

POWIAT NASZ
POWIAT
POLKOWICKI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Znak sprawy: POPPPiDM.221A-14/15

Przeprowadzenie i organizacja 3 warsztatów szkoleniowych na temat „Kreatywny nauczyciel – kompetencje coachingowe nauczycieli”, obejmującą usługi edukacyjne (szkoleniowe), hotelowe, gastronomiczne i transportowe.

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA
– usługi o charakterze niepriorytetowym

I. ZAMAWIAJĄCY

1. NAZWA I ADRES:

Powiatowy Ośrodek Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach, ul. Targowa 1, 59-100 Polkowice, woj. dolnośląskie, tel. 76-746-15-70, faks 76-746-15-71.

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.polkowice.edu.pl>

2. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Inny: - samorządowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI
LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA**

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie i organizacja w terminie od **29.05.2015 r. do 30.05.2015 r.** 3 warsztatów szkoleniowych na temat „Kreatywny nauczyciel – kompetencje coachingowe nauczycieli”, obejmującą usługi edukacyjne (szkoleniowe), hotelowe, gastronomiczne i transportowe w ramach projektu „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Organizacja i przeprowadzenie 3 szkoleń:

- 1) Przeprowadzenie 3 szkoleń na temat „Kreatywny nauczyciel – kompetencje coachingowe nauczycieli”. Każde ze szkoleń w wymiarze 14 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), tj. 2 dni po 7 godzin dydaktycznych (do tego czasu nie są wliczane przerwy).
- 2) 3 szkolenia powinny odbywać się jednocześnie w tym samym czasie, w osobnych salach szkoleniowych.
- 3) Łączna liczba uczestników 3 szkoleń: 35 osób z podziałem na grupy w odniesieniu do odbiorców szkolenia.
- 4) Odbiorcy szkoleń:
 - a) Uczestnicy Sieci Współpracy i Samokształcenia nauczycieli humanistów,
 - b) Uczestnicy Sieci Współpracy i Samokształcenia psychologów, pedagogów i logopedów,
 - c) Uczestnicy Sieci Współpracy i Samokształcenia nauczycieli przedmiotów politechnicznych i przyrodniczych.
- 5) Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w formie warsztatów metodami aktywnymi.



Znak sprawy: POPPPiDM.221A-14/15

6) Cel szkolenia:

Wyposażenie nauczycieli w wiedzę i umiejętności praktyczne w zakresie wybranych zagadnień z psychologii twórczości i jej zastosowaniu w edukacji oraz kompetencji coachingowych nauczycieli.

7) Szkolenie dwuetapowe:

I zagadnienia teoretyczne, wprowadzenie istotnych treści.

II trening praktyczny.

8) Program szkolenia powinien obejmować zagadnienia takie jak:

- Kreatywność – definicje pojęcia, zasady twórczego i kreatywnego myślenia.
- Jednostka twórcza – jakimi cechami się charakteryzuje?
- Proces twórczy: struktura, strategie, przeszkody.
- Myślenie + zdolności twórcze = postawa twórcza.
- Opis warunków niezbędnych do zainicjowania kreatywności.
- Rozwój zdolności ułatwiających kreatywne myślenie: dokonywanie skojarzeń, rozumowanie dedukcyjne i indukcyjne, metaforyzowanie, abstrahowanie.
- Jak rozwiązywać problemy kreatywnie.
- Autocharakterystyka – jakim nauczycielem jestem?
- Jak modyfikować program? Jak wprowadzać innowacje? – praktyczne wskazówki dla wychowawców.
- Przedstawienie wybranych metod i pomysłów na organizację kreatywnego procesu.
- Trening twórczości w edukacji – praktyka.
- Współtworzenie środowiska dla procesu uczenia się oraz relacji z grupą i indywidualnym uczniem.
- Wspieranie w osiągnięciu celów.
- Komunikacja coachingowa.
- Umiejętność rozpoznawania stylów myślenia ucznia, rozwijania potencjału ucznia, udzielania rozwijającej informacji zwrotnej oraz docenianie wysiłków ucznia.
- Zarządzanie emocjami nauczyciela i emocjami ucznia.

9) Opracowanie materiałów szkoleniowych dot. tematyki szkolenia oraz przekazanie ich do akceptacji w wersji elektronicznej Zamawiającemu najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Materiały powinny być przygotowane zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL”.

10) Program szkolenia powinien zostać dostosowany do potrzeb uczestników oraz przekazany do akceptacji w wersji elektronicznej Zamawiającemu najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

11) Szkolenie zakończy się wydaniem przez Wykonawcę zaświadczeń/ certyfikatów o ukończeniu szkolenia. Certyfikaty/zaświadczenia powinny zostać opatrzone logotypami oraz informacją o współfinansowaniu ze środków UE zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL”. Wykonawca po zakończeniu szkolenia dostarczy Zamawiającemu kopie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia.

12) Wykonawca zapewni 3 ekspertów do przeprowadzenia szkolenia spełniających wymagania:

- a) wykształcenie minimum wyższe magisterskie z zakresu psychologii lub pedagogiki,
- b) certyfikowany trener (zarządzanie zasobami ludzkimi, personelem nauczycielskim, psychologia zarządzania, coaching),
- c) doświadczenie minimum 5 lat w pracy z dorosłymi oraz minimum 50 godzin szkoleń metodami warsztatowymi w latach 2012-2014.

13) Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem ekspertów.



Znak sprawy: POPPPiDM.221A-14/15

3. Miejsce przeprowadzenia szkolenia:

- 1) Wykonawca zapewni 3 sale szkoleniowe:
 - a) odpowiednie do planowanej ilości uczestników szkolenia,
 - b) posiadające oświetlenie naturalne i/lub sztuczne,
 - c) posiadające sprawną klimatyzację,
 - d) posiadające ogrzewanie,
 - e) spełniające wymogi bezpieczeństwa i akustyczne,
 - f) posiadające zaplecze sanitarne, w tym toalety w bezpośrednim sąsiedztwie,
 - g) posiadające dostęp do internetu bezprzewodowego,
 - h) wyposażone w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć (w tym m.in. nagłośnienie, projektor multimedialny, ekran, tablica flip-chart, bloki kartkowe, pisaki).
- 2) Sale szkoleniowe powinny znajdować się w tym samym obiekcie w którym uczestnicy szkoleń będą mieli zapewniony nocleg.

4. Zakwaterowanie uczestników szkolenia:

- 1) Wykonawca zapewni nocleg 35 uczestnikom szkolenia w jednym obiekcie, w pokojach 1 osobowych i 2 osobowych (1 pokój 1 osobowy, 17 pokoi 2 osobowych).
- 2) Obiekt, w którym zostaną przeprowadzone szkolenia powinien znajdować się w miejscowości górskiej odległej od Polkowic 120 km - 180 km.
- 3) Usługi hotelarskie muszą być realizowane w standardzie odpowiadającym standardowi świadczenia usług hotelarskich przez hotel co najmniej trzygwiazdkowy w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22.poz. 169 ze zm.).

W szczególności:

- a) Usługi hotelowe powinny być świadczone w obiektach, których pokoje spełniają wymogi hotelu co najmniej trzygwiazdkowego oraz które mają możliwość w ramach prowadzonej działalności, zapewnić gościom całonocne wyżywienie,
- b) Noclegi mogą odbywać się w pokojach jednoosobowych i dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym.

5. Wyżywienie dla uczestników szkolenia:

Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia:

- 1) Wszystkie posiłki muszą być serwowane w standardzie odpowiadającym standardowi świadczenia usług gastronomicznych przez hotel co najmniej trzygwiazdkowy w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22 poz. 169 ze zm.). Niedopuszczalne jest używanie zastawy stołowej jednokrotnego użytku.
- 2) Śniadanie, obiad i kolacja powinny być serwowane wszystkim uczestnikom szkolenia w tych samych godzinach, w jednym pomieszczeniu.
- 3) Pierwszego dnia Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia:
 - a) przerwy kawowe podczas szkolenia (gorąca kawa i herbata, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe, cukier, mleko, cytryna, 3 rodzaje ciasta),
 - b) obiad (zupa i drugie danie, deser, gorąca kawa i herbata, cukier, mleko, cytryna, woda, soki owocowe),



Znak sprawy: POPPPiDM.221A-14/15

- c) kolację (przekąski, potrawy mięsne i bezmięsne, co najmniej trzy dania ciepłe, gorąca kawa i herbata, cukier, mleko, cytryna, woda, soki owocowe, owoce) o charakterze integracyjnym (zapewnienie sali i muzyki).
- 4) Drugiego dnia Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia:
 - a) śniadanie (przekąski, potrawy mięsne i bezmięsne, co najmniej trzy dania ciepłe, gorąca kawa i herbata, cukier, mleko, cytryna, woda, soki owocowe),
 - b) przerwy kawowe podczas szkolenia (gorąca kawa i herbata, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe, cukier, mleko, cytryna, 3 rodzaje ciasta),
 - c) obiad (zupa i drugie danie, deser, gorąca kawa i herbata, cukier, mleko, cytryna, woda, soki owocowe).
- 5) Przerwy kawowe powinny być serwowane przed salą szkoleniową.

6. Transport na miejsce szkoleń:

- 1) Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia transport na miejsce szkolenia.
- 2) Wyjazd z Polkowic, przyjazd do Polkowic.

7. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu ubezpieczenie na czas pobytu.
- 2) Wykonawca dokona opłaty klimatycznej za wszystkich uczestników szkolenia jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka.
- 3) Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość oznaczenia sal szkoleniowych oraz drzwi wejściowych obiektu w którym będą zakwaterowani uczestnicy projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji PO KL.

8. Dodatkowe informacje:

- 1) Zamawiający ma prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników o max. 5 osób najpóźniej do 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia. W takim przypadku Strony ustalają wynagrodzenie według cen jednostkowych z oferty.
- 2) Proponowany harmonogram szkolenia:

1 dzień:

10.00 – 11.00	Zakwaterowanie
11.00 – 11.15	Przerwa kawowa
11.15 – 12.45	Szkolenie (2 godz. dyd.)
13.00 – 14.00	Obiad
14.00 – 16.15	Szkolenie (3 godz. dyd.)
16.15 – 16.30	Przerwa kawowa
16.30 – 18.00	Szkolenie (2 godz. dyd.)
18.00 – 19.00	Przerwa
19.00	Kolacja

2 dzień:

7.30 – 9.00	Śniadanie
9.00 – 11.15	Szkolenie (3 godz. dyd.)
11.15 – 11.30	Przerwa kawowa
11.30 – 13.00	Szkolenie (2 godz. dyd.)
13.00 – 14.00	Obiad



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Znak sprawy: POPPPiDM.221A-14/15

14.00 – 15.30 Szkolenie (2 godz. dyd.)
16.00 Wyjazd

9. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80.53.00.00-8 usługi szkolenia zawodowego
55.30.00.00-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55.10.00.00-1 usługi hotelarskie
80.52.10.00-2 usługi opracowania programów szkoleniowych
60.17.00.00-0 wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Tryb udzielenia zamówienia: postępowanie jest przeprowadzone na podstawie art. 5 ust. 1 oraz art. 5a ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. INFORMACJE DODATKOWE, W TYM DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PROJEKTU/PROGRAMU ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ:

1. Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.
2. Inne dokumenty:
 - 1) Do oferty (*załącznik nr 1 do ogłoszenia*) Wykonawcy są zobowiązani dołączyć, poza w/w dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków podmiotowych, także pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

V. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: **22.05.2015 r.**
- 2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: **13**
- 3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: **11**
- 4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

COMPETENCE - TRAINING & COACHING INSTITUTE Barbara Jaśkiewicz, ul. Ociosowa 6/7, 59-101 Polkowice,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

POWIAT NASZ
POWIAT
POLKOWICKI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Znak sprawy: POPPPiDM.221A-14/15

5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): **19.192,07 PLN.**

6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- Cena wybranej oferty: **17.465,00 zł.**
- Oferta z najniższą ceną: **16.345,00 zł.** / Oferta z najwyższą ceną: **27.153,00 zł.**
- Waluta: PLN.

Renata Czapczyńska
Dyrektor POPPPiDM w Polkowicach
Polkowice, 09.06.2015 r.