„W FORMIE ELEKTRONICZNEJ
Wpłynęło dnia 28.03.2019 r.
podpis

WYDZIAŁ FINANSOW
Wpłynęło dnia 28.03 2019 r.

INFORMACJA DODATKOWA

I.	**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**
1.	
1.1	**Nazwa jednostki** Powiatowy Urząd Pracy
1.2	**Siedziba jednostki** Międzyrzecz
1.3	**Adres jednostki** Plac Powstańców Wielkopolskich 1 66-300 Międzyrzecz
1.4	**Podstawowy przedmiot działalności jednostki** Realizacja zadań samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy
2.	**Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem** Od 01.01.2018 do 31.12.2018 r.
3.	**Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne** Nie dotyczy
4.	**Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości , w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)** Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad. Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje). Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości.

Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu przyjmuje się do ewidencji według wartości księgowej z poprzedniego miejsca użytkowania, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umarzaniu według stawek amortyzacyjnych ustalonych przez dyrektora jednostki z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (załącznik nr 1 do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r., t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2343 z późn. zm.)

Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych". Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja".

Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami ujmuje się tylko w ewidencji ilościowej, spisując w koszty pod datą zakupu.

Rzeczowe aktywa trwałe obejmują :

- środki trwałe
- pozostałe środki trwałe
- inwestycje (środki trwałe w budowie)

Środki trwałe to składniki aktywów zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości oraz środki trwałe stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego (Powiatowego Urzędu Pracy) w stosunku do których jednostka sprawuje uprawnienia właścicielskie, niezależnie od sposobu ich wykorzystania.

Środki trwałe obejmują w szczególności:

- nieruchomości,
- maszyny i urządzenia,
- środki transportu i inne rzeczy,
- ulepszenia w obcych środkach trwałych,

Do środków trwałych jednostki zalicza się także obce środki trwałe znajdujące się w jej użytkowaniu na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy o rachunkowości, jeśli występuje ona jako „korzystający".

Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

- w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości,
- w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę,
- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,
- w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,
- w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,
- w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka,

Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości

netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na:

- podstawowe środki trwałe na koncie 011„Środki trwałe",
- pozostałe środki trwałe na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe".

Podstawowe środki trwałe finansuje się ze środków na inwestycje w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i wydanego na jej podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (tj. z dnia 07.02.2014r. Dz.U. z 2014r. ,poz. 1053 z późn. zm.), a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.12.2010r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. Nr 238 poz. 1579 z późn. zm.) . Umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych z dnia 15.02.1992r. (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 2343 z późn. zm.) .

Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania, a jej zakończenie nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych, umorzeniowych z wartością początkową lub przeznaczane do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenie jego niedoboru. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje metodą liniową jednorazowo za okres całego roku w grudniu.

Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych". Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja" na koniec roku.

Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki w zakresie aktywów trwałych.

Pozostałe środki trwałe to środki trwałe wymienione w § 6 ust. 3 „rozporządzenia", które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje).

- środki trwałe o wartości początkowej od 501 zł, a nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych to jest **10 000 zł** (ma zastosowanie do składników majątku przyjętych do używania po dniu 31 grudnia 2017 r.) dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie zakupu.

Pozostałe środki trwałe:

- ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe" i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych" w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii"
- pozostałe środki trwałe o wartości do 500 zł podlegają wyłącznie ewidencji ilościowej i traktowane są jako małocenne spisując w koszty pod datą zakupu.

5. **Inne informacje**

Nie dotyczy

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy , a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

Zmiana stanu WNiP

	Wyszczególnienie	*Licencje na użytkowanie programów komputerowych*	*Pozostałe wartości niematerialne i prawne*	*Razem*
	Wartość brutto na początek roku obrotowego	381 279,92	0	381 279,92
	Zwiększenia, w tym:			
	1) nabycie			
	2) przeniesienie			
	Zmniejszenia, w tym:			
	1) sprzedaż			
	2) likwidacja			
	3) przeniesienie			
	Wartość brutto na koniec roku obrotowego	381 279,92	0	381 279,92
	Umorzenie na początek roku obrotowego	381 279,92	0	381 279,92
	Zwiększenia, w tym:			
1.1	*1) amortyzacja*			
	2) przeniesienie			
	Zmniejszenia, w tym:			
	1) sprzedaż			
	2) likwidacja			
	3) inne			
	Umorzenie na początek roku obrotowego			
	Odpisy aktualizujące na początek roku obrotowego			
	Zwiększenia			
	Zmniejszenia, w tym:			
	1) wykorzystanie			
	2) korekta odpisu			
	Odpisy aktualizujące na koniec roku obrotowego			
	Wartość netto na początek roku obrotowego	0	0	0
	Wartość netto na koniec roku obrotowego	0	0	0

Zmiana stanu rzeczowych aktywów trwałych

Wyszczególnienie	*Grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)*	*Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej*	*Urządzenia techniczne i maszyny*	*Środki transportu*	*Inne środki trwałe*	*w tym: dobra kultury*	*RAZEM*
Wartość brutto na początek roku obrotowego	0	858 807,20	981 530,55	48 990,00	778 148,73		2 667 476,48
Zwiększenia, w tym:							
1) nabycie	114 558,00	0	56 444,68	0	61 532,11		232 534,79
2) przeniesienie							
Zmniejszenia, w tym:							
1) sprzedaż							
2) likwidacja							
3) przeniesienie							
Wartość brutto na koniec roku obrotowego	114 558,00	858 807,20	1 037 975,23	48 990,00	839 680,84		2 900 011,27
Umorzenie na początek roku obrotowego	0	252 314,61	829 343,65	48 990,00	729 005,10		1 859 653,36
Zwiększenia, w tym:							
1) amortyzacja	0	21 470,18	61 742,00		72 455,84		155 668,02
2) przeniesienie							
Zmniejszenia, w tym:							
1) sprzedaż							
2) likwidacja							
3) przeniesienie							
Umorzenie na koniec roku obrotowego	0	273 784,79	891 095,65	48 990,00	801 460,94		2 015 321,38
Wartość netto na początek roku obrotowego	0	606 492,59	152 186,90	0	49 143,63		807 723,12
Wartość netto na koniec roku obrotowego	114 558,00	585 022,41	146 889,58	0	38 219,90		884 689,89

1.2. **Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dobór kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami**

Brak

1.3 **Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość**

aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.

Wyszczególnienie	*Stan na początek roku*	*Zmiana stanu odpisów w ciągu roku*		*Stan na koniec roku obrotowego*
		zwiększenia	*zmniejszenia*	
Razem				

Nie dotyczy

1.4. **Wartość gruntów użytkowanych wieczyście.**

Nie dotyczy

Grunt (nr.działki, nazwa)	*Wyszczególnienie*	*Stan na pierwszy dzień roku obrotowego*	*Zmiany w ciągu roku*		*Stan na ostatni dzień roku obrotowego*
			Zwiększenia	*Zmniejszenia*	
	Powierzchnia(m2)				
	Wartość				

1.5. **Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.**

Treść	*Wartość*			
	Stan na pierwszy dzień roku obrotowego	*Zmiany w ciągu roku*		*Stan na ostatni dzień roku obrotowego*
		Zwiększenia	*Zmniejszenia*	
Grunty, w tym:				
z tytułu umów dzierżawy				

Budynki, lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej, w tym:					
z tytułu umów leasingu					
Urządzenia techniczne i maszyny, w tym:					
z tytułu umów leasingu					
Środki transportu, w tym:					
z tytułu umów leasingu					
Inne środki trwałe, w tym:					
z tytułu umów leasingu					
RAZEM					

Nie dotyczy

1.6. **Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.**

Nie dotyczy

Treść	*Stan na początek okresu*		*Zwiększenia*		*Zmniejszenia*		*Stan na koniec okresu*	
	ilość	*wartość*	*ilość*	*wartość*	*ilość*	*wartość*	*ilość*	*wartość*
Akcje								
.....								
.....								
Udziały								
.....								
.....								
Dłużne papiery wartościowe								
.....								
Inne papiery wartościowe								

.....							
.....							
RAZEM							

1.7. **Dane o odpisach aktualizujących wartość należności , ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych).**

Wyszczególnienie	*Odpisy aktualizujące wartość należności:*	
	długoterminowych	*krótkoterminowych*
Stan na początek roku obrotowego		*49 973,19*
Zwiększenia		*53 066,01*
Wykorzystanie		
Rozwiązanie		*3716,46*
Stan na koniec roku obrotowego		*99 322,74*

1.8. **Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.**

Nie dotyczy

Tytuł utworzenia rezerwy	*Stan na 31.12.20....*	*Utworzone*	*Wykorzystane*	*Rozwiązane*	*Stan na 31.12.20...*
Rezerwa na toczące się postępowanie sądowe w sprawie					
Rezerwa na grunty zajęte pod drogi - specustawa					
.....					
RAZEM					

1.9. **Podział zobowiązań długoterminowych wg. pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty**

Wyszczególnienie	*Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego*

	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	RAZEM
Kredyty i pożyczki				
Emisji obligacji				
Inne zobowiązania finansowe				
Pozostałe zobowiązania długoterminowe				
RAZEM				

a) **Powyżej 1roku do 3 lat**

b) **Powyżej 3 do 5 lat**

c) **Powyżej 5 lat**

Nie dotyczy

1.10 **Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a wg . przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.**

Nie dotyczy

1.11 **Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń.**

Rodzaj zobowiązania	*Kwota zobowiązania*	*Forma zabezpieczenia*	*Kwota zabezpieczenia*
Hipoteczne			
Zastawy			
.....			
.....			
RAZEM			

Nie dotyczy

1.12 **Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.**

Zobowiązania warunkowe	*Stan na 31.12.20.....r.*	*Stan na 31.12. 20.....r.*
Gwarancje i poręczenia		
Kaucje i wadia		
Zawarte lecz jeszcze niewykonane umowy		
.....		
RAZEM		

Nie dotyczy

1.13 **Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń ,międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie.**

Wyszczególnienie (tytuł rozliczeń międzyokresowych)	*Stan na początek roku*	*Stan na koniec roku*
Ubezpieczenia majątkowe		
.....		
RAZEM czynne rozliczenia międzyokresowe		
.....		
RAZEM bierne rozliczenia międzyokresowe		

Nie dotyczy

1.14 **Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie.**

Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	*Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń*	*Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami*
.....		
.....		
RAZEM		

Nie dotyczy

1.15	**Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.**
	395 444,46 zł
1.16	**Inne informacje**
	Brak
2	
2.1	**Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.**
	Brak
2.2	**Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym.**

Wyszczególnienie	*Koszty wytworzenia w roku ubiegłym*			*Koszty wytworzenia w bieżącym roku*		
	ogółem	*w tym:*		*ogółem*	*w tym:*	
		odsetki	*różnice kursowe*		*odsetki*	*różnice kursowe*
Środki trwałe oddane do użytkowania w roku obrotowym						
Środki trwałe w budowie						

Brak

2.3	**Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.**

Wyszczególnienie	*w 20....r.*	*w 20....r.*

	1) losowe - pożar - odszkodowania			
	2) pozostałe-darowizna-(spadek)			
	Koszty występujące incydentalnie, w tym:			
	1) losowe - pożar -wartość strat			
	1) losowe -zalanie- wartość strat			

2.4.	**Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonywania planu dochodów budżetowych.** *Brak*
2.5.	**Inne informacje.**
3.	**Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogły by w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.** *W rachunku zysków i strat w pozycji A.VI. ujęto kwotę 41.385,00 , na którą składają się wpłaty za oświadczenia o powierzeniu pracy cudzoziemcom oraz wpłaty za wydanie zezwolenia na pracę sezonową.*

Główna Księgowa
Bronisława Litwin
Bronisława Litwin
(główny księgowy)

2019-03 28
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Międzyrzeczu
Beata Gołębiewska
mgr Beata Gołębiewska
(kierownik jednostki)

Bronisława Litwin; PUP Międzyrzecz
Elektronicznie podpisany przez Bronisława Litwin; PUP Międzyrzecz
Data: 2019.03.28 11:37:11 +01'00'

Beata Gołębiewska
Elektronicznie podpisany przez Beata Gołębiewska
Data: 2019.03.28 11:38:40 +01'00'