

Umowa- projekt

Zawarta w dniu pomiędzy:

Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mirosławcu ul. Polna 23,
78 – 650 Mirosławiec

reprezentowanym przez:

Danutę Czerniawską - Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mirosławcu

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu do świadczenia usługi p.n.:
„Wytworzenie, dostawa i wydanie posiłków szkolnych dla uczniów i dzieci uczęszczających do szkół na terenie Gminy Mirosławiec”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55523100 – 3	Usługi w zakresie posiłków szkolnych
55524000 – 9	Usługi dostarczania posiłków do szkół

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają:

- oferta cenowa,
- wszystkie postanowienia opisane w SIWZ, na podstawie której podpisano niniejszą umowę

Powyższe dokumenty stanowią integralną część umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wytworzenia i wydawania gorących posiłków w wydzierżawionej stołówce Zespołu Szkół w Mirosławcu na warunkach określonych w umowie dzierżawy pomieszczeń, wyposażenia kuchni i stołówki szkolnej, zawartej z Dyrektorem Zespołu Szkół w Mirosławcu oraz transport, dostawę i wydanie gorących posiłków w wydzierżawionym punkcie wydawania posiłków zlokalizowanym w Zespole

Szkół w Piecniku na warunkach określonych w umowie dzierżawy pomieszczeń punktu, zawartej z Dyrektorem Zespołu Szkół w Piecniku. Wyżej wymienione podpisane przez Wykonawcę umowy dzierżawy stanowią integralną część niniejszej umowy.

4. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

- 1) codzienne wytworzenie 140 posiłków szkolnych (drugie danie, napój i dwa razy w tygodniu świeży owoc (owoce nie powinny się powtarzać w trakcie ustalonego dziesięciodniowego jadłospisu) w wydzierżawionej stołówce Zespołu Szkół, po jednym posiłku dla uprawnionych uczniów lub dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Mirosławcu, Gimnazjum w Mirosławcu, Szkoły Podstawowej w Piecniku, Gimnazjum w Piecniku i Oddziału Przedszkolnego przy Zespole Szkół w Piecniku,
- 2) wydanie w wydzierżawionej stołówce Zespołu Szkół w Mirosławcu wytworzonych posiłków szkolnych dla 74 uczniów Szkoły Podstawowej w Mirosławcu i dla 30 uczniów Gimnazjum w Mirosławcu,
- 3) transport i dostawę 36 posiłków szkolnych do Zespołu Szkół w Piecniku i wydanie tych posiłków dla 19 uczniów Szkoły Podstawowej w Piecniku, dla 8 uczniów Gimnazjum w Piecniku i dla 9 dzieci Oddziału Przedszkolnego przy Zespole Szkół w Piecniku, w punkcie wydawania posiłków mieszczącym się w Zespole Szkół w Piecniku,

w dni objęte nauką szkolną od poniedziałku do piątku w czasie trwania roku szkolnego 2014/2015 z uwzględnieniem przerw w nauce (od 23.12.2014 r. do 31.12.2014 r. – zimowa przerwa świąteczna, od 19.01.2015 r. do 01.02.2015 r. – ferie zimowe, od 02.04.2015 r. do 07.04.2015 r. – wiosenna przerwa świąteczna).

Podana liczba posiłków szkolnych jest wielkością szacunkową i w trakcie realizacji przedmiotowej umowy może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.

Wydawanie posiłków szkolnych odbywać się będzie w godzinach ustalonych przez Wykonawcę z Dyrektorem Zespołu Szkół w Mirosławcu i z Dyrektorem Zespołu Szkół w Piecniku.

Sposób wytworzenia posiłków szkolnych, ich dostawa i wydawanie powinno być zgodne z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225, z późn. zm.) oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm i żywienia jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności, z uwzględnieniem zaleceń dotyczących:

- 1) wyposażenia (stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń i urządzeń),
- 2) personelu (kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie),
- 3) cyklu produkcyjnego i jego poszczególnych etapów (przestrzegania zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków, składowania i magazynowania produktów, transportu posiłków),
- 4) w zakresie jakości usług (w sposób gwarantujący jakość posiłków zgodną z zalecanymi normami dotyczącymi zawartości składników pokarmowych zapewniając różnorodność posiłków z uwzględnieniem specyfiki żywienia dzieci i młodzieży).

Temperatura posiłków szkolnych winna wynosić:

- 1) drugie danie: co najmniej $+ 63^{\circ} \text{C}$,
- 2) potrawy podawane na zimno: $+ 4^{\circ} \text{C}$.

Posiłki szkolne muszą być transportowane w higienicznych warunkach, pojemniki muszą być szczelnie zamknięte i muszą utrzymywać stałą temperaturę.

Posiłki szkolne winny być podawane z zastosowaniem naczyń ceramicznych (szklanych) i sztuczków umożliwiających utrzymanie ich w czystości, przeznaczonych do kontaktu z żywnością określonych w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr. 171 poz. 1225 z późn. zm.).

5. Przez uprawnionych uczniów oraz dzieci o których mowa w ust. 1 rozumie się uczniów szkół oraz dzieci oddziału przedszkolnego, którym tę formę pomocy przyznał Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu.
6. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu wytworzenia i dostarczenia mniejszej ilości posiłków szkolnych niż określona w umowie.
7. Listę uprawnionych uczniów oraz dzieci, o których mowa w ust. 5, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy z wyprzedzeniem trzydniowym.
8. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał Wykonawcy listę uczniów oraz dzieci, którzy utracili prawo do posiłków szkolnych.
9. W przypadku uczęszczania przez uczniów i dzieci do szkół lub do oddziału przedszkolnego w inny dzień (np. odpracowywanie zajęć szkolnych) Wykonawca obowiązany jest wytworzyć, dostarczyć i wydać posiłek szkolny (drugie danie plus napój) uprawnionym uczniom i dzieciom.
10. Wykonawcy nie wolno wydawać uprawnionym uczniom i dzieciom posiłków szkolnych w pojemniki, termosy itp. w celu spożycia posiłków szkolnych poza miejscem wyznaczonym na terenie szkół.
11. W przypadku nieobecności uprawnionego ucznia lub dziecka w szkole lub w oddziale przedszkolnym (np. z powodu absencji chorobowej), posiłek szkolny może odebrać rodzic, opiekun, rodzeństwo itp.
12. Jeżeli posiłek szkolny przez okres dwóch pierwszych dni nieobecności uprawnionego ucznia lub dziecka nie został odebrany przez rodzica, opiekuna lub rodzeństwo, itp. Wykonawca uwzględnia te posiłki szkolne w rozliczeniu miesięcznym i zobowiązany jest do rozdzielania tych posiłków innym uprawnionym uczniom i dzieciom.
13. Wykonawca nie uwzględnia w rozliczeniu miesięcznym posiłków szkolnych niewydanych uprawnionym uczniom i dzieciom powyżej dwóch kolejnych dni nieobecności uprawnionych uczniów lub dzieci, o ile posiłek szkolny nie został odebrany przez rodzica, opiekuna, rodzeństwo itp. uprawnionego ucznia lub dziecka.
14. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco ewidencji wydawanych posiłków szkolnych i do bieżącego potwierdzania przez dyrektorów poszczególnych szkół lub oddziału przedszkolnego dziennej liczby wydanych posiłków, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

Załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

§ 2

1. Posiłki szkolne dla uczniów Szkoły Podstawowej w Mirosławcu i dla uczniów Gimnazjum w Mirosławcu wydawane będą w wydzierżawionej stołówce mieszczącej się w budynku Zespołu Szkół w Mirosławcu, ul. Wolności 21.
2. Posiłki szkolne dla uczniów Szkoły Podstawowej w Piecniku, dla uczniów Gimnazjum w Piecniku i dla dzieci Oddziału Przedszkolnego przy Zespole Szkół w Piecniku wydawane będą w wydzierżawionym punkcie wydawania posiłków mieszczącym się w budynku Zespołu Szkół w Piecniku.
3. Godziny wydawania posiłków szkolnych Wykonawca winien ustalić z Dyrektorem Zespołu Szkół w Mirosławcu i z Dyrektorem Zespołu Szkół w Piecniku, a o ustaleniach niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania jadłospisów na okres 10 dni żywieniowych i do umieszczania jadłospisów w widocznym miejscu w pomieszczeniu spożywania posiłków szkolnych.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, o którym mowa w art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.), prowadzonym przez właściwego ze względu na siedzibę zakładu lub miejsce prowadzenia przez zakład działalności powiatowego inspektora sanitarnego.

§ 5

1. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez osoby wykonujące zamówienie obowiązujących przepisów higieniczno-sanitarnych.
2. W sytuacji wystąpienia zatruc uprawnionych uczniów i dzieci spowodowanych złą jakością posiłków Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów związanych z ich leczeniem i przeprowadzeniem wszelkich koniecznych zabiegów sanitarnych, w tym m.in. dezynfekcji oraz wypłaty wszelkich roszczeń odszkodowawczych będących wynikiem zatrucia.
3. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli w zakresie przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 1 oraz w zakresie wykonywanej usługi.

§ 6

1. Strony ustalają za jeden posiłek szkolny cenę w wysokości: złotych brutto.
2. Cena jednego posiłku szkolnego, o której mowa w ust. 1 nie będzie podlegała weryfikacji w trakcie trwania umowy.
3. Należność miesięczną stanowi iloczyn ilości wydanych posiłków, o których mowa w § 1 ust.4, z uwzględnieniem § 1 ust.13 i ceny brutto jednego posiłku, o której mowa w ust.1.

§ 7

1. Rozliczenie za comiesięczne wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o faktury wystawione przez Wykonawcę do 2 – go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. Zamawiający dopuszcza inny termin rozliczenia po uzgodnieniu szczegółów pomiędzy stronami.
2. Faktury będą wystawiane na: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Polna 23, 78-650 Mirosławiec, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Do faktur należy dołączyć:
 - 1) ewidencję wydanych posiłków szkolnych, z podziałem na poszczególne szkoły,
 - 2) imienny wykaz uprawnionych uczniów oraz dzieci, którym zostały wydane posiłki szkolne z podziałem na poszczególne szkoły.

§ 8

1. Należność za wystawione faktury Zamawiający przekaże na konto Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od daty ich otrzymania.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie należności Wykonawca upoważniony jest do żądania zapłaty ustawowych odsetek.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na okres **od 02 września 2014 r. do 26 czerwca 2015 roku.**

§ 10

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 0,5 % całości wartości zamówienia (brutto).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 1 % całości wartości brutto zamówienia,
 - 2) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn o których mowa w § 12 w wysokości 2 % całości wartości brutto zamówienia,
 - 3) niedostarczenia posiłków szkolnych do miejsca wydawania posiłków- każdorazowo w wysokości równowartości niedostarczonych posiłków,
 - 4) niewystarczającej ilości dostarczanych posiłków szkolnych w wysokości 2- krotności ceny określonej w § 6 ust. 1 za każdy brakujący posiłek szkolny,
 - 5) nieprzestrzeganie czasu wydawania posiłków szkolnych- w kwocie 50 zł za każde naruszenie,
 - 6) wytworzenie i wydanie posiłków szkolnych niezgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującym jadłospisem- w kwocie 200 zł,
 - 7) nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji: załącznik nr 1 i nr 2 do umowy- w kwocie 100 zł.

3. Zamawiający będzie stosował kary, o których mowa w ust. 2 w przypadku naruszeń. O zastosowaniu kary Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie. Kary umowne będą potrącane z należności dla Wykonawcy za następny miesiąc.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. W celu oceny prawidłowości wywiązywania się z wykonywania umowy Wykonawca ma obowiązek udostępniania Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji.
3. Po przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządza stosowny protokół, który przedstawia Wykonawcy.

§ 12

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

- 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 2) naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umowy,
- 3) podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do likwidacji przedsiębiorstwa
Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków umowy.
2. Za rażące naruszenie istotnych warunków umowy uważa się 5- krotne łącznie stwierdzenie naruszeń wymienionych w § 10 ust. 2 pkt 3-7.

§ 14

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana obowiązującej stawki VAT:
 - a) jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
 - b) jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia

wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę,

- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca w procedurze udzielenia niniejszego zamówienia posłużył się doświadczeniem podwykonawcy, nowy podwykonawca musi również wykazać się doświadczeniem wymaganym przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem umowy,
 - 3) zmiany zakresu rzeczowego i ilościowego usług, które będą miały miejsce w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego,
 - 4) nieprzewidziane okoliczności formalno- prawne.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 15

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 16

1. Wykonawca może wykonywać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców.
2. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga akceptacji Zamawiającego przed jej zawarciem.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 17

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. W przypadku zaistnienia sporu Strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: MGOPS.ADM.331.1.2014

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: MGOPS.ADM.331.1.2014

Załącznik nr 1 do umowy

Ewidencja wydanych posiłków w miesiącu
dla uczniów/ dzieci
(nazwa szkoły/oddziału przedszkolnego)
zgodnie z umową nr

Data wydania posiłku	Dzienna ilość wydanych posiłków	Podpis dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej	Uwagi
Razem	 szt		

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Imienny wykaz uprawnionych dzieci/uczniów,
(nazwa szkoły/oddziału przedszkolnego)

którym zostały wydane posiłki w miesiącu
zgodnie z umową nr

Lp.	Nazwisko i imię uprawnionego ucznia lub dziecka	Ilość wydanych posiłków	Cena za jeden posiłek	Wartość posiłków
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
Razem	X		X	

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy)