

Projekt p.n. „Aktywizacja społeczna i zawodowa w Gminie i Mieście Mirosławiec” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020

załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów zawodowych zakończonych egzaminem końcowym dla 18 uczestników projektu „Aktywizacja społeczna i zawodowa w Gminie i Mieście Mirosławiec” który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Uczestnikami kursów będą osoby skierowane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu. Każdy uczestnik projektu skorzysta z dwóch kursów, które wynikają z jego potrzeb określonych w Indywidualnym Planie Działania opracowanym z doradcą zawodowym.

PROGRAMY SZKOLEŃ:

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy prowadzonego na podstawie art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Programy szkoleń zawierające tematykę zajęć, harmonogram, metody szkoleniowe, powinny być przygotowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U.2017 poz.1632), przy czym na każdego uczestnika powinna przypadać wymagana w zapytaniu ilość godzin zegarowych obejmujących zajęcia teoretyczne, praktyczne, w tym egzamin końcowy.
3. Szkolenie powinno zakończone zostać przeprowadzeniem egzaminu końcowego potwierdzającego nabycie kwalifikacji w zawodzie zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-20 (zgodnie z 4 etapami: 1.zakres, 2. wzorzec, 3.ocena, 4.porównanie).
4. Po ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu końcowego absolwent kursu winien otrzymać zaświadczenie MEN a w przypadku SEP, po zadaniu egzaminu państwowego, także świadectwo kwalifikacji SEP.
5. Szkolenie powinno spełniać następujące wymagania czasowe:
 - a) maksymalny czas trwania zajęć z przerwami - 6 godzin zegarowych w ciągu dnia,
 - b) regularne 15-minutowe przerwy co 2 godziny zegarowe w trakcie zajęć,
6. Minimalne wymagania jakościowe dotyczące szkoleń:
 - a) Szkolenia powinny być realizowane w oparciu o plan szkoleń, z uwzględnieniem zakładanych tematów i zagadnień oraz metod kształcenia czy ewaluacji.
 - b) Szkolenia powinny być dostosowane do poziomu uczestników - program szkoleniowy, zawarte w nim treści szkolenia oraz używane metody powinny odpowiadać poziomowi kompetencji uczestników, zbadanemu przed rozpoczęciem przez nich uczestnictwa w szkoleniu oraz zawierać opis zakładanych rezultatów szkolenia.
 - c) Zajęcia muszą być realizowane w pomieszczeniach wyposażonych w niezbędne środki dydaktyczne.
 - d) Materiały szkoleniowe powinny mieć przystępną formę, zawierać odwołania do źródeł wiedzy, na której zostały oparte, z uwzględnieniem praw autorskich.
 - e) Techniki szkoleń oraz materiały dydaktyczne powinny być dostosowane do potrzeb uczestników oraz tematu szkolenia.
 - f) Szkolenie musi odbywać się w odpowiednich warunkach zapewniających zgodność z wymogami BHP i zapewniających komfort uczestnikom. Układ sali szkoleniowej powinien uwzględniać charakter szkolenia i metody pracy. W szczególnym stopniu należy zwrócić

uwagę na potrzeby osób z niepełnosprawnościami.

g) Dokumentacja szkoleniowa powinna zawierać:

- program szkolenia (w tym tematy zajęć, harmonogram szkolenia, metody szkoleniowe),
- materiały szkoleniowe,
- listy obecności/dzienniki zajęć,
- raporty podsumowujące, uwzględniające ewaluację szkolenia przez uczestników (np. ankiety oceniające jakość i przydatność szkolenia)

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ORGANIZACJI SZKOLENIA:

1. Planowany termin rozpoczęcia kursów, czas realizacji, grupy szkoleniowe:

Kursy zawodowe będą realizowane w następujących grupach szkoleniowych złożonych wyłącznie z osób skierowanych przez zamawiającego +/- (plus, minus) jedna osoba, w zależności od potrzeb zamawiającego:

Część I:

- dwie grupy po 6 osób (łącznie 12 osób), w tym I grupa rozpocznie kurs w terminie maksymalnie 5 dni od dnia podpisania umowy na jego realizację; planowany termin rozpoczęcia kursu pomiędzy 15.07.2019 r. a 22.07.2019 r., realizacja: lipiec-wrzesień 2019 r.; termin realizacji kursu dla II grupy: październik- listopad 2019 r.; nie więcej niż 35 dni szkoleniowych na realizację zadania dla każdej z grup;

Część II:

- dwie grupy po 6 osób (łącznie 12 osób), które wcześniej ukończą kurs „Obsługa maszyn i urządzeń do całorocznej pielęgnacji zieleni oraz profesjonalne sprzątanie powierzchni biurowych i przemysłowych”- w tym I grupa rozpocznie szkolenie pomiędzy 03.09.2019 r. a 10.09.2019 r. - realizacja kursu wrzesień 2019 r.; termin realizacji kursu dla II grupy: listopad 2019 r.; nie więcej niż 5 dni szkoleniowych na realizację zadania dla każdej z grup;

Część III: jedna grupa 6-osobowa, rozpoczęcie kursu pomiędzy 15.07.2019 r. a 22.07.2019 r., realizacja- lipiec-sierpień 2019 r.; nie więcej niż 22 dni szkoleniowe na realizację zadania;

Część IV: jedna grupa 6-osobowa, która wcześniej ukończy kurs „Ogrodnik terenów zielonych”- rozpoczęcie kursu pomiędzy 19.08.2019 r. a 26.08.2019 r.; realizacja kursu sierpień-wrzesień 2019 r.; nie więcej niż 17 dni szkoleniowych na realizację zadania;

CZEŚĆ I:

„Obsługa maszyn i urządzeń do całorocznej pielęgnacji zieleni oraz profesjonalne sprzątanie powierzchni biurowych i przemysłowych”

Kod CPV 80530000-8

Kurs obejmuje 70 h zajęć teoretycznych oraz 140 h zajęć praktycznych łącznie 210 godzin zegarowych)

Zakres szkolenia:

Zagadnienia teoretyczne oraz praktyczne z zakresu obsługi maszyn i urządzeń do całorocznej pielęgnacji zieleni: obsługa maszyn i narzędzi używanych do prac przygotowawczych przy urządzaniu terenów zieleni (pilarki, kosy, nożyce mechaniczne, odśnieżarki, urządzenia do sprzątania

liści, inne urządzenia pomocnicze, kosiarki mechaniczne, traktor ogrodowy), zasady bhp i ppoż, pierwsza pomoc przedmedyczna. Zagadnienia teoretyczne oraz praktyczne z zakresu profesjonalnego sprzątania powierzchni biurowych i przemysłowych:

- środki chemiczne wykorzystywane w usługach porządkowych
- sprzątanie różnych rodzajów powierzchni i pomieszczeń
- pranie dywanów, tapicerki, wykładzin
- sprzęt wykorzystywany w usługach porządkowych (mop, wózek serwisowy, szorowarka, odkurzacz, polerka, ekstraktor, myjka wysokociśnieniowa, parownica, myjki do powierzchni szklanych)
- zagrożenia na stanowisku pracy
- najczęstsze błędy w wykonywaniu usług porządkowych

CZEŚĆ II:

„Kurs przygotowujący do egzaminu w zakresie eksploatacji, pomiarów i dozoru urządzeń elektroenergetycznych o napięciu do 1kV”

Kod CPV 80531200-7

Kurs obejmuje 12 h zajęć teoretycznych oraz 18 h zajęć praktycznych (łącznie 30 godzin zegarowych)

Zakres szkolenia:

- zasady doboru i stosowania wybranych urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV,
- zasady prawidłowego wykonywania instalacji elektroenergetycznych,
- zasady przyłączania urządzeń, zakres i terminy wykonywania podstawowych czynności podczas eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych,
- przepisy prawne dotyczące bezpieczeństwa pracy,
- zasady uwalniania porażonych spod napięcia oraz udzielania pierwszej pomocy,
- organizacja ochrony przeciwpożarowej, sprzęt przeciwpożarowy i sposób jego użycia,
- przepisy dotyczące przyłączania instalacji i urządzeń do sieci,
- wymagania dotyczące prowadzenia dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej,
- przepisy dotyczące zakresu działania Urzędu Regulacji Energetyki.

Po przejściu kursu uczestnicy winni przystąpić do egzaminu państwowego w celu uzyskania Świadectwa Kwalifikacyjnego.

UWAGA! W szkoleniu wezmą udział osoby bez doświadczenia w tym zawodzie.

CZEŚĆ III:

„Ogrodnik terenów zielonych”

KodCPV 80530000-8

Kurs obejmuje 48 h zajęć teoretycznych oraz 85 h zajęć praktycznych (łącznie 133 godziny zegarowe)

Zakres szkolenia:

Celem kursu jest nabycie przez uczestnika projektu wiedzy i umiejętności z zakresie m.in. zasad pielęgnacji ogrodów, zakładania rabat, kwietników, kreacji i kompozycji roślin. Poruszane zagadnienia powinny obejmować m.in. rodzaj narzędzi stosowanych w ogrodnictwie, organizację

pracy na stanowisku, zasady pielęgnacji roślin i terminy prac ogrodniczych, wykonywanie prac pomocniczych przy wyznaczaniu ukształtowania terenu oraz prowadzenia robót ziemnych związanych z modelowaniem terenu, przygotowanie terenu do obsadzenia, przygotowanie ogrodu do sezonu oraz zabezpieczanie na zimę, zakładanie trawników, kwietników, sadzenie drzew i krzewów.

Tematyka szkolenia:

1. Wiadomości ogólne o uprawie gleby i nawożeniu roślin:

- a) Podstawowe wiadomości z botaniki
- b) Uprawa gleby
- c) Nawożenie roślin
- d) Ochrona roślin

2. Elementy projektowania i zakładania terenów zieleni:

- a) Ogólne wiadomości z zakresu urządzania terenów zieleni
- b) Urządzanie terenów zieleni
- c) Prace porządkowe i roboty ziemne
- d) Mała architektura ogrodowa

3. Analiza terenu przed przystąpieniem do prac:

- a) Rozeznanie terenów przeznaczonych do pielęgnacji
- b) Analiza gleb
- c) Dostosowanie rodzaju kwiatów i roślin przeznaczonych do wysady

4. Wiadomości z zakresu BHP:

- a) Regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy z uwzględnieniem przepisów związanych z wykonywaną pracą
- b) Zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników z uwzględnieniem zmian w technologii organizacji pracy i stanowisk pracy, stosowania środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, wprowadzenia nowych urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy
- c) Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii)
- d) Okoliczności i przyczyny charakterystycznych dla wykonywanej pracy wypadków przy pracy oraz związana z nim profilaktyka

5. Zakładanie i pielęgnacja trawników, rabat kwiatowych i bylinowych:

- a) Sadzenie trawników, rabat kwiatowych i bylinowych
- b) Nawadnianie, pielęgnacja
- c) Renowacja trawników
- d) Inne formy dekoracji roślinnej
- e) Mechanizacja pielęgnacji powierzchni trawiastych

6. Obsługa maszyn i narzędzi używanych do prac związanych z tematyką szkolenia.

CZĘŚĆ IV

„Specjalista cięcia i pielęgnacji drzew i krzewów ozdobnych”

KodCPV 80530000-8

Zakres szkolenia:

Kurs obejmuje 38 h zajęć teoretycznych oraz 62 h zajęć praktycznych (łącznie 100 godzin zegarowych)

Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych przez uczestnika projektu w zakresie m.in. tworzenia trójwymiarowych rzeźb roślinnych, poznanie nowoczesnych i ciekawych form roślinności, postępowanie z ranami i ubytkami, obsługi urządzeń i narzędzi do pielęgnacji drzew i krzewów, wiedzy z zakresu BHP, w tym organizacji bezpieczeństwa na stanowisku pracy.

Tematyka szkolenia:

1. Wprowadzenie do zasad cięcia.
2. Krzewy liściaste
 - cięcie w pierwszym roku po posadzeniu roślin i następnych latach
 - rodzaje cięcia (roślin z tzw. gołym korzeniem, krzewów liściastych w pojemnikach, krzewów karłowatych i samoistnie krzewiących się, krzewów kwitnących wiosną)
 - terminy cięcia
2. Stosowanie preparatów grzybobójczych
3. Rośliny pnące
 - cięcie zimowe, cięcie letnie
 - usuwanie chorych pędów
4. Róże
 - pnące - rodzaje i terminy cięcia
 - rabatowe - rodzaje i terminy cięcia
 - okrywowe - rodzaje i terminy cięcia
 - pienne - rodzaje i terminy cięcia
5. Rośliny okrywowe
 - rodzaje i terminy cięcia
6. Rośliny zimozielone
 - rodzaje i terminy cięcia
7. Żywopłoty
 - szpaler niecięty z drzew i krzewów (cięcia korygujące, prześwietlające)
 - żywopłoty cięte (rodzaje i terminy cięcia)
8. Rośliny iglaste
 - cięcie drzew iglastych: wyprowadzenie przewodnika, korekta korony, prowadzenie szpaleru
 - cięcie żywopłotów z roślin iglastych. Cięcie roślin po posadzeniu
 - cięcie roślin płożących i okrywowych
9. Cięcie roślin formowanych i szczepionych
 - formowanie roślin
 - wyprowadzeniu przewodnika
 - formowanie korony
 - usuwanie odrostów
10. Drzewa alejowe
 - forma pienna, wyprowadzanie formy piennej
 - formy pokrojowe - szczepienie, odmładzanie
 - odmładzanie koron

1. Wykonawca zapewni uczestnikom realizowanego przez siebie szkolenia:

- 1) materiały dydaktyczne niezbędne do jego przeprowadzenia.
- 2) poczęstunek (kawa, herbata, woda, ciastka)
- 3) dostęp do maszyn, urządzeń, aparatów i innego sprzętu właściwego dla danych kwalifikacji (w tym bhp),

2. Zamawiający zapewni wykonawcy:

- a) nieodpłatne pomieszczenia na szkolenia w Ośrodku Kultury w Mirosławcu dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych
- b) dostęp do wyznaczonych terenów zielonych znajdujących się w obrębie gminy Mirosławiec na potrzeby zajęć praktycznych,
- c) zapewni materiał roślinny na zajęcia praktyczne dla kursu – ogrodnik terenów zielonych,
- d) zapewni możliwość użyczenia nieodpłatnie posiadanego sprzętu i narzędzi do ćwiczeń praktycznych (z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych: paliwo, olej, żyłka itp.) wg poniższego wykazu:

Lp.	Nazwa	Szt.
1.	Sekator ogrodniczy	6
2.	Nożyce do bukszpanu	3
3.	Sekator ogrodowy do róż	3
4.	Sekator nożycowy duży	3
5.	Nożyce do żywopłotu	3
6.	Motyka	8
7.	Szpadel ostry z trzonkiem	3
8.	Szpadel prosty	3
9.	Grabie do liści	3
10.	Grabie trójkątne	5
11.	Ostrzałka do sekatora	2
12.	Łopatka ogrodowa	3
13.	Taczki	3
14.	Opryskiwacz plecakowy wraz z osprzętem	1
15.	Kosa spalinowa tarczowo -żyłkowa	5
16.	Konewki	4
17.	Zbiornik 1000 l	1
18.	Wąż ogrodowy z wózkiem	1
19.	Teleskopowy sekator	2
20.	Nożyce spalinowe do żywopłotu	2
21.	Dmuchawa do liści	2
22.	Szpadel ostry z trzonkiem	2
23.	Szpadel prosty	2
24.	Grabie	4
25.	Młotek	3
26.	Pilarka łańcuchowa	2
27.	Szczotki do zamiatania	6
28.	Łopaty metalowe	2



29.	Zagarniacz do odśnieżania	4
30.	Siekiera	3
31.	Kanistry na paliwo do pól spalinowych	2
32.	Drabina	1
33.	Wiaderka	3
34.	Wiaderka	3
35.	Pojemniki na piasek	6
36.	Zestaw narzędzi	1
37.	Rozdrabniacz spalinowy – rębak do gałęzi	1
38.	Zestaw sprzątający	1
39.	Wiertarko - wkrętarka	1
40.	Pojemnik na odpady komunalne 1100 l	5
41.	Przedłużacz bębnowy 50 m	1
42.	Migomat spawarka	1
43.	Agregat prądotwórczy	1
44.	Znaki drogowe	2
45.	Stół warsztatowy	1

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Danuta Kamińska

