

Miroslawiec, dnia 24.06.2019 r.

GIŚ.042.2.2018.JK.

KIS.4210.04.2019.MGB.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2019**dotyczące:****przeprowadzenia usług szkoleniowych w postaci kursów zawodowych
dla osób będących uczestnikami projektu p.n.:
„Aktywizacja społeczna i zawodowa w Gminie i Mieście Miroslawiec”**

Zamawiający: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miroslawcu stosując zasadę konkurencyjności, zaprasza do złożenia oferty w celu wyłonienia wykonawcy, który zapewni przeprowadzenie kursów zawodowych wraz z organizacją egzaminów końcowych dla 18 uczestników projektu. Przedmiotowe zamówienie jest realizowane w ramach projektu: „Aktywizacja społeczna i zawodowa w Gminie i Mieście Miroslawiec”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno – zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miroslawcu
ul. Polna 23
78 – 650 Miroslawiec
NIP: 765 – 150 – 01 – 73
REGON: 004611255
tel.: (67) 2595853
fax: (67) 2596853
e – mail: mgops_miroslawiec@neo.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy dostarczyć pocztą bądź osobiście do siedziby zamawiającego, tj.: Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miroslawcu, ul. Polna 23, 78 – 650 Miroslawiec – Biuro Kierownika MGOPS – u: **pokój nr 108** albo przesłać na adres e – mail: mgops_miroslawiec@neo.pl w terminie do **03.07.2019r. do godz. 10.00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Ofertę należy złożyć na **formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania, zawierającym wszystkie wymagane w nim informacje. Wykonawca składa wraz z ofertą

oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.

3. W przypadku nadania oferty przesyłką pocztową, kurierską lub w inny sposób, oferta zostanie prawidłowo złożona, jeżeli wpłynie do Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt 1.
4. Otwarcie złożonych ofert nie ma charakteru publicznego.
5. Zamawiający sporządzi protokół z postępowania oraz poinformuje wszystkich wykonawców o wynikach tego postępowania.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne uczestników projektu do uzyskania kwalifikacji w zawodach wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń w postaci kursów zawodowych dla 18 osób będących uczestnikami projektu: „Aktywizacja społeczna i zawodowa w Gminie i Mieście Mirosławiec”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno – zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020.

1. Zamówienie zostało podzielone na 4 części:
 - **Część I:** „Obsługa maszyn i urządzeń do całorocznej pielęgnacji zieleni oraz profesjonalne sprzątanie powierzchni biurowych i przemysłowych”;
 - **Część II:** „Kurs przygotowujący do egzaminu w zakresie eksploatacji, pomiarów i dozoru urządzeń elektroenergetycznych o napięciu do 1kV”;
 - **Część III:** „Ogrodnik terenów zielonych”;
 - **Część IV:** „Specjalista cięcia i pielęgnacji drzew i krzewów ozdobnych”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 3.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem kursu ma obowiązek zapoznać uczestników z jego zakresem tematycznym (programem), przekazać uczestnikom i zamawiającemu harmonogram realizowanych zajęć oraz zapewnić materiały dydaktyczne.
5. Wykonawcy składający ofertę na poszczególne części zamówienia muszą posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy prowadzonego na podstawie art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Wykonawca opłaci i zorganizuje egzamin końcowy – wyda odpowiednie zaświadczenia/certyfikat (zgodne z wytycznymi MEN, Wytycznymi Ministerstwa i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-20 (zgodnie z 4 etapami: 1. zakres, 2. wzorzec, 3. ocena, 4. porównanie) pozwalającego na zdobycie certyfikatu (egzamin zewn.) oraz zaśw. MEN/świadcstwo kwalifikacji SEP.
7. Po zakończeniu kursu wykonawca przekaze zamawiającemu kserokopię zaświadczeń wydanych uczestnikom kursu.
8. Zamawiający:
 - a) udostępni nieodpłatnie pomieszczenia na szkolenia w Ośrodku Kultury w Mirosławcu dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych,

- b) zapewni możliwość użyczenia posiadanego sprzętu i narzędzi do ćwiczeń praktycznych z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych (paliwo, olej, żyłka itp.),
- c) zapewni dostęp do wyznaczonych terenów zielonych znajdujących się w obrębie gminy Mirosławiec na potrzeby zajęć praktycznych,
- d) zapewni materiał roślinny na zajęcia praktyczne dla kursu – ogrodnik terenów zielonych.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 80.00.00.00 – 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
- 80.53.00.00 – 8 Usługi szkolenia zawodowego;
- 80.53.12.00 – 7 Usługi szkolenia technicznego;

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, w zakresie:

- 1) posiadania odpowiednich uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w następujących terminach:

- 1) dla części I: lipiec – wrzesień 2019r. oraz październik – listopad 2019r.;
- 2) dla części II: sierpień – wrzesień 2019r., oraz listopad 2019r.,
- 3) dla części III: lipiec – sierpień 2019r.,
- 4) dla części IV: sierpień – wrzesień 2019r.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

- 1) cena – 70%**
- 2) doświadczenie wykonawcy w realizacji szkoleń/kursów – 30%**

- 2. Oferta nieodrzucona, złożona przez wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę otrzyma kryterium „cena”: 70,00 pkt. Oferta nieodrzucona, złożona przez wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca największą ilość przeprowadzonych szkoleń/kursów otrzyma w kryterium „doświadczenie wykonawcy w realizacji szkoleń/kursów”: 30,00 pkt.**

Punkty zostaną obliczone według następujących wzorów:

$$\underline{A = B + C}$$

A – ilość przyznanych punktów łącznie;

B – ilość przyznanych punktów w kryterium cena;

C – ilość przyznanych punktów w kryterium doświadczenie wykonawcy w realizacji szkoleń/kursów

Kryterium cena (B):

najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie

$$B = \frac{\text{cena oferty rozpatrywanej}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

Kryterium doświadczenie wykonawcy w realizacji szkoleń/kursów: (C)

Kryterium będzie badane w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenie w zakresie jego doświadczenia w ilości przeprowadzonych szkoleń/kursów dla zamówienia wskazanym przez zamawiającego:

- wymiar od 1 do 10 przeprowadzonych szkoleń/kursów – 5,00 pkt;
 - wymiar od 11 do 20 przeprowadzonych szkoleń/kursów – 10,00 pkt;
 - wymiar od 21 do 30 przeprowadzonych szkoleń/kursów – 20,00 pkt;
 - wymiar powyżej 31 przeprowadzonych szkoleń/kursów – 30,00 pkt.
3. Niepodanie doświadczenia wykonawcy w realizacji szkoleń/kursów dla zamówienia lub podanie ilości poniżej wskazanego wymiaru skutkować będzie przyznaniem wykonawcy w powyższym kryterium 0,00 pkt.
4. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

VIII. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym wykonawca jest zobowiązany do podpisania – oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z zamawiającym (**załącznik nr 2**).

IX. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 2) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy;
 - 3) dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i Monitorujących realizację projektu;
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w przypadku:
 - a) mniejszej niż planowana liczba osób, które uzyskają pozytywny wynik badań lekarskich potwierdzających zdolność do wykonywania pracy w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia;
 - b) mniejszej niż planowana liczba uczestników szkolenia spowodowana niestawieniem się uczestnika szkolenia na zajęcia po odbiorze skierowania;
 - c) przerwania szkolenia przez uczestnika po jego rozpoczęciu.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych, zmiana osób wskazanych do bieżącej współpracy.

X. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. Płatności: Faktury VAT należy wystawić na Nabywcę: Gmina i Miasto Mirosławiec ul. Wolności 37, 78 – 650 Mirosławiec NIP: 7651603418. Odbiorca : Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu ul. Polna 23, 78-650 Mirosławiec. Płatności nastąpią na podstawie prawidłowo wystawionych przez wykonawcę faktur VAT, w terminie 30 dni, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury VAT nastąpi po podpisaniu obustronnie bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentującego prawidłową realizację przedmiotu zamówienia dla danej części.
2. Termin ważności złożonej oferty: 30 dni.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Szczegółowych informacji na temat przedmiotu i warunków zamówienia udziela: Magdalena Goluch – Brzeczek, tel. (67) 259 61 02, e – mail: kismiroslawiec@op.pl.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie <http://mgopsmiroslawiec.bipstrona.pl/>.
6. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
8. W ramach składania wniosków o płatność, oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
9. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
10. Zamawiający wybierze spośród ważnych ofert ofertę z najwyższą liczbą punktów. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę na daną część zamówienia.
11. W toku badania i oceny ofert zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający upubliczni wyniki wyboru na swojej stronie internetowej.

XI. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty.
2. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z załączonych dokumentów.
3. Podpisanie załączników oznacza potwierdzenie i akceptację wszystkich zawartych w nich treści. Jednocześnie niepodpisanie któregoś z załączników skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Każdy z wykonawców ma prawo do złożenia **tylko jednej oferty**, a treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
5. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub gdy treść oferty nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego, oferty lub oferta zostaną przez zamawiającego odrzucone.
6. Oferta powinna składać się z:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) podpisanego **formularza ofertowego** stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
 - 3) podpisanego **oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych z zamawiającym** stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

XII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień na dodatkowe usługi.

Zatwierdzam:

K I E R O W N I K
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Danuta Ozemiawska