

Zarządzenie Nr 1/2019
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu
z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie zasad (polityki) rachunkowości, planu kont oraz sporządzanie, obieg i kontrola dowodów księgowych przy realizacji projektu „Aktywizacja społeczna i zawodowa w Gminie i Mieście Mirosławiec”

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1911) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady (polityki) rachunkowości na potrzeby realizacji projektu konkursowego w ramach Działania 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystując instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej pod nazwą „Aktywizacja społeczna i zawodowa w Gminie i Mieście Mirosławiec”.

§ 2. Wprowadzone zasady stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia:

Załącznik nr 1 – Zasady rachunkowości stosowane przy realizacji projektu

Załącznik nr 2 – Plan kont

Załącznik nr 3 – Instrukcja sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) Danuta Czerniawska

Kierownik MGOPS w Mirosławcu