

Zarządzenie nr 4/2019
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu
z dnia 13 lutego 2019 r.

w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.217 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1743) w porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Poznaniu zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mirosławcu:

- 1) instrukcję kancelaryjną określającą szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) jednolity rzeczowy wykaz akt określający sposób klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) instrukcję o organizacji i zakresie działania składnicy akt stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia nie została zakwalifikowana do odpowiednich kategorii archiwalnych, jest kwalifikowana na podstawie wykazu akt stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 4/2007 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu z dnia 11 kwietnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia Jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu oraz zarządzenie nr 9/2011 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu z dnia 10 października 2011 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mirosławcu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) Danuta Czerniawska

Kierownik MGOPS w Mirosławcu