

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu2019 roku pomiędzy:

Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mirosławcu, ul. Polna 23 w Mirosławcu
reprezentowaną przez:

Kierownika MGOPS – Danutę Czerniawską

zwanym w dalszym ciągu umowy „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia na przeprowadzenie usługi szkoleniowej w postaci kursu zawodowego: „Krawiec” (kod zawodu 753105) dla 6 osób będących uczestnikami projektu p.n.: „Aktywizacja społeczna i zawodowa w Gminie i Mieście Mirosławiec” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w zakresie zamówienia na przeprowadzenie usługi szkoleniowej w postaci kursu zawodowego: „Krawiec” (kod zawodu: 753105) dla 6 (sześciu) osób będących uczestnikami projektu p.n.: „Aktywizacja społeczna i zawodowa w Gminie i Mieście Mirosławiec”.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest **usługa szkoleniowa w postaci kwalifikacyjnego kursu zawodowego „Krawiec” polegająca na przeprowadzeniu kursu zawodowego (szkolenie zamknięte) wraz z egzaminem potwierdzającym nabyte kompetencje/kwalifikacje zawodowe dla 6 (sześciu) osób będących uczestnikami projektu p.n.: „Aktywizacja społeczna i zawodowa w Gminie i Mieście Mirosławiec”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, zapytaniu ofertowym i niniejszej umowie. Efektem kursu winno być nabycie kwalifikacji/kompetencji zawodowych przez uczestników kursu.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), ofertą Wykonawcy oraz zgodnie z zasadami wiedzy i obowiązującymi przepisami prawa, w terminach określonych niniejszą umową.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy pozostawione w miejscu realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

Czas trwania umowy

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 r.** Data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w harmonogramie szkolenia.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji kursu zawodowego, ze wskazaniem liczby godzin praktycznych i teoretycznych w rozbiciu na poszczególne dni oraz trenerów, wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć do akceptacji zamawiającego na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu. Harmonogram będzie zawierał planowany termin egzaminu sprawdzającego kwalifikacje zawodowe uczestników kursu. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych zgłosi swoje ewentualne uwagi/poprawki lub dokona akceptacji przedstawionych propozycji. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego uwag/poprawek, wykonawca w terminie do 2 dni roboczych uwzględni je i przedstawi poprawiony materiał celem zaakceptowania przez Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę stanowiącą przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie umowy.
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy prowadzonego na podstawie ustawy art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi szkoleniowej zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem, w sposób zapewniający uczestnikom kursu nabycie należnych umiejętności praktycznych i wiedzy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapewni odpowiednio wykwalifikowaną kadrę, której powierzy realizację przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia kursu przez osoby profesjonalnie do tego przygotowane, legitymujące się odpowiednią wiedzą i niezbędnymi kompetencjami oraz wymaganym minimum rocznym doświadczeniem zawodowym zgodnie z zapytaniem ofertowym i ofertą Wykonawcy.
5. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w celu weryfikacji zdolności technicznych i zawodowych zapewniających należyte wykonanie zamówienia jest zobowiązany przedłożyć wykaz osób, które będą wykonywały usługę szkoleniową z podaniem imienia, nazwiska, doświadczenia, wykształcenia i kwalifikacji osób przeprowadzających szkolenie.
6. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca do realizacji zamówienia posłużył się dodatkowo także innymi osobami niż wskazane w ust. 5, pod warunkiem, że te dodatkowe osoby będą posiadały doświadczenie i kwalifikacje nie mniejsze od wskazanych w zapytaniu ofertowym. W takiej sytuacji Wykonawca powinien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego i uzyskać jego pisemną zgodę. Posłużenie się przez Wykonawcę dodatkową osobą do realizacji zamówienia nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
7. W przypadku zaistnienia uzasadnionej okoliczności, z powodu, której trener/trenerka realizujący/a przedmiot umowy nie będzie mógł/a uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca może wskazać do wykonania przedmiotu umowy inną osobę o doświadczeniu i kwalifikacjach nie mniejszych od wskazanych w zapytaniu ofertowym.
8. Zmiana, o której mowa w ust. 7 będzie mogła zostać dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy oraz za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
9. Zmiana o której mowa w ust. 7 nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020. Działanie RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno – zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020.

10. W przypadku naruszenia postanowień ust. 3 – 8, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych naruszeniach, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej określonej w §8 niniejszej umowy.
11. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
 - 1) zapewnienie dostępności uczestnictwa osobom niepełnosprawnym,
 - 2) oznaczenie pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu: „Aktywizacja społeczna i zawodowa w Gminie i Mieście Mirosławiec”;
 - 3) poinformowanie uczestników szkoleń o jego współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 7.1. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020,
 - 4) umieszczenie obowiązujących logotypów Unii Europejskiej i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, barw Rzeczypospolitej Polskiej z nazwą Rzeczpospolita Polska oraz loga/flagi Unii Europejskiej z informacją o współfinansowaniu przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, a także loga promocyjnego województwa zachodniopomorskiego na dokumentach dotyczących realizowanego szkolenia, w tym materiałach szkoleniowych i edukacyjnych. Logotypy mogą być umieszczone na dole lub górze dokumentów, muszą być w wersji pełno kolorowej oraz muszą być umieszczone poza ciągiem znaków, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach RPO WZ.,
 - 5) przeprowadzenie szkolenia zgodnie z ustalonym harmonogramem w terminie określonym przez zamawiającego,
 - 6) prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia, w tym:
 - a) dziennika zajęć zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (wg wzoru przedstawionego przez zamawiającego),
 - b) list obecności (wg wzoru przedstawionego przez zamawiającego),
 - c) protokołu karty ocen z okresowych sprawdzianów, efektów kształcenia, jeżeli zostały przeprowadzone oraz egzaminu wewnętrznego,
 - d) prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń MEN lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia,
 - 7) systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
 - 8) niezwłocznego informowania zamawiającego (drogą e-mail na adres: kismirosławiec@op.pl) o każdorazowej nieobecności uczestnika kursu lub jego rezygnacji z uczestnictwa oraz o wszelkich innych negatywnych czynnikach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację usługi,
 - 9) przeprowadzenia ewaluacji tj. badania nabytych umiejętności przez uczestników kursu poprzez badanie początkowego i końcowego poziomu umiejętności, w formie ankiet ex ante i ex post,
 - 10) wykonania zestawienia porównawczego z badania poziomu umiejętności początkowych i końcowych (wg wzoru zaakceptowanego przez zamawiającego),
 - 11) na zakończenie szkolenia przeprowadzenia anonimowych ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia. Forma i treść ankiet muszą uzyskać akceptację zamawiającego,
 - 12) szczegółowego dokumentowania poniesionych wydatków na szkolenie,
 - 13) przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego i wydanie zaświadczeń o ukończeniu kursu, zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020. Działanie RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno – zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020.

- ustawicznego w formach pozaszkolnych, lub innego równoważnego wydanego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz suplementy,
- 14) dopuszczenia uczestnika szkolenia do egzaminu zewnętrznego pod warunkiem min. 80% obecności uczestnika na zajęciach. Za zgodą zamawiającego do egzaminu może być dopuszczony uczestnik, który nie uzyskał 80% frekwencji na zajęciach o ile wykonawca uzna, iż może on zostać dopuszczony do egzaminu,
 - 15) zorganizowanie egzaminu zewnętrznego w celu uzyskania kwalifikacji zawodowych,
 - 16) przekazania Zamawiającemu:
 - a) list obecności uczestników na zajęciach:
 - pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca kalendarzowego realizacji szkolenia za miesiąc poprzedni,
 - niezwłocznie po zakończeniu szkolenia,
 - b) kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem protokołu z egzaminu końcowego, niezwłocznie po zakończeniu szkolenia,
 - c) kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów poświadczających zakończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji, niezwłocznie po zakończeniu szkolenia,
 - d) ankiet oceniających szkolenie wypełnionych przez uczestników, niezwłocznie po zakończeniu szkolenia,
 - 17) przechowywania dokumentacji dotyczącej szkoleń przez okres 4 lat, nie krócej jednak niż przez okres 2 lat od 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia projektu w ramach, którego udzielone zostanie zamówienie,
 - 18) przestrzegania postanowień umowy powierzenia danych osobowych,
 - 19) wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy w wyniku niewłaściwego przetwarzania danych osobowych.
12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca.
14. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli Zamawiającego, Instytucji Pośredniczącej oraz innych uprawnionych do tego organów kontroli.
15. Wykonawca jest obowiązany umożliwić Zamawiającemu oraz podmiotom uprawnionym w zakresie kontroli i audytu wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 4

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wraz z przekazaniem poszczególnych dokumentów (np. program szkolenia, materiały szkoleniowe) wytworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotowych dokumentów.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) wykorzystania dokumentu w całości lub w części,
 - 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji – utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentów dowolną techniką, w tym wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowanie egzemplarza przez Wykonawcę na płycie CD, a także wielokrotne wgrywanie dokumentacji do pamięci komputera Zamawiającego,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020. Działanie RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno – zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020.

- 3) w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu w formie przeniesienia własności egzemplarza, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy, wielokrotne publikowanie, wielokrotne udostępnianie osobom trzecim, wypożyczanie elektroniczne i publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym oraz prawo do wyłącznej dyspozycji i eksploatacji dokumentacji w każdej formie i z użyciem wszelkich środków technicznych,
- 4) poprawianie, modyfikowanie i powielanie całości dowolnych elementów dokumentów.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmować będzie uprawnienie do wykonywania autorskich praw zależnych, dalszego przenoszenia tychże praw, zezwalenie na ich wykorzystanie oraz własności nośnika, na którym utrwalony będzie przedmiot umowy.
4. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich i uprawnień, o których mowa w ustępach poprzedzających zostało uwzględnione w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy pomimo braku wykonania jej przedmiotu w całości lub określonej części na żądanie Zamawiającego Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa, o których mowa w ust. 1 – 3 powyżej, do nieprzekazanej części przedmiotu umowy za wynagrodzeniem uzgodnionym pomiędzy stronami, zaś w wypadku sporu za wynagrodzeniem ustalonym przez rzeczoznawcę przy uwzględnieniu zakresu udzielonego prawa oraz korzyści wynikających z projektu dzieła.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy przysługujące Wykonawcy wynosi: zł brutto (słownie złotych:), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Podane w ust. 1 wynagrodzenie jest ostateczne i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po realizacji całości przedmiotu umowy.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie zakończenie kursu i przekazanie Zamawiającemu wszystkich dokumentów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, zapytaniu ofertowym oraz w niniejszej umowie potwierdzających realizację przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru wykonanej usługi potwierdzonej przez konsultanta w Klubie Integracji Społecznej w Mirosławcu.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania Wykonawcy wynagrodzenia w terminie późniejszym niż określono w ust. 5, co uzależnione jest od dostępności środków na subkoncie Zamawiającego wydzielonym na potrzeby w/w projektu. Strony zgodnie postanawiają, że powyższy sposób rozliczenia nie upoważnia Wykonawcy do żądania odsetek za ewentualne opóźnienia w płatności za wykonane zamówienie.
7. Strony zgodnie stwierdzają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zrealizowania usługi.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020. Działanie RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno – zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020.

8. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest data złożenia polecenia przelewu bankowego przez Zamawiającego, a w przypadku braku środków projektowych płatność nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków na rachunek projektu.
9. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
10. Zamawiający wymaga wystawienia faktury VAT na:
Nabywca:
Gmina i Miasto Mirosławiec
ul. Wolności 37
78 – 650 Mirosławiec
NIP: 765 – 16 – 03 – 418
Odbiorca/Płatnik:
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Polna 23, 78 – 650 Mirosławiec
Faktura VAT winna składać się z dwóch pozycji: 1) Organizacja kursu zawodowego p.n. „...” oraz 2) Koszty egzaminu zewnętrznego.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 6

Reprezentacja

1. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi do współdziałania przy wykonywaniu umowy są następujące osoby:
 - a) Pani Magdalena Goluch – Brzeczko:
Telefon: (67) 259 61 02, e – mail: kismiroslawiec@op.pl
 - b) Pani Danuta Czerniawska:
Telefon: (67) 260 08 97, e – mail: mgops_miroslawiec@neo.pl
2. Ze strony Wykonawcy upoważnionymi do współdziałania przy wykonywaniu umowy są następujące osoby:
 - a)
 - b)
3. Wykonawca i Zamawiający może wskazać inne osoby nadzorujące realizację zamówienia lub odpowiedzialne za wykonanie zamówienia. O takiej zmianie, pod rygorem nieważności, Strony informują na piśmie, co nie wymaga formy aneksu do umowy.

§ 7

Monitorowanie realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego monitorowania przebiegu realizacji umowy. W przypadku stwierdzenia okoliczności mogących wpłynąć na prawidłowość lub terminowość realizacji umowy Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego na piśmie, przedstawiając propozycję działań zapobiegawczych. Zamawiający zastrzega możliwość wnioskowania o dane niezbędne do celów sprawozdawczych oraz weryfikacji zarządzania danymi osobowymi uczestników szkolenia.
2. Zamawiający ma prawo zażądać wszelkich informacji odnośnie realizacji przedmiotu umowy, a Wykonawca w każdym momencie jego realizacji jest zobowiązany udostępnić Zamawiającemu posiadaną dokumentację oraz wszystkie materiały i informacje związane z realizacją umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie oraz innym uprawnionym podmiotom prawo do wizyt i czynności monitorujących w miejscu realizacji zajęć szkoleniowych mających na celu dokonanie oceny prawidłowości wykonania niniejszej umowy a w szczególności,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020. Działanie RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno – zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020.

stwierdzenia:

- 1) czy program szkolenia jest realizowany,
 - 2) czy uczestnicy szkolenia są obecni na szkoleniu,
 - 3) czy miejsce realizacji szkolenia, baza dydaktyczna i sprzęt do realizacji szkolenia są zgodne z zapisami niniejszej umowy,
 - 4) czy jest prowadzona odpowiednia dokumentacja realizacji szkolenia.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia miejsca, w którym realizowane będzie szkolenie oraz prowadzonej dokumentacji (w tym dokumentów finansowych oraz dokumentów elektronicznych) związanej bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu umowy przedstawicielom Zamawiającego oraz instytucjom uprawnionym do kontroli, w tym kontroli w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 8

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje natychmiastowe prawo odstąpienia od umowy bez żądania przez Wykonawcę zwrotu poniesionych kosztów lub wypłaty odszkodowania, jeśli Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z umowy bądź powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Odstąpienie powinno nastąpić na piśmie. Odstąpienie jest możliwe w całym okresie realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach:
 - 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - 3) z tytułu naruszenia obowiązków wynikających z umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
4. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do zapłaty.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. Roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia uzasadniającego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
7. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia reklamacji w sytuacji, gdy szkolenie nie spełni oczekiwań jego uczestników.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 2) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy;

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020. Działanie RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno – zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020.

- 3) dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i Monitorujących realizację projektu;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w przypadku:
 - a) mniejszej niż planowana liczba osób, które uzyskają pozytywny wynik badań lekarskich potwierdzających zdolność do wykonywania pracy w zakresie zgodnym z przedmiotem umowy;
 - b) mniejszej niż planowana liczba uczestników szkolenia spowodowana niestawieniem się uczestnika szkolenia na zajęcia po odbiorze skierowania;
 - c) przerwania szkolenia przez uczestnika po jego rozpoczęciu.
2. Dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku zaistnienia siły wyższej (np. powodzi, epidemii, strajku, zamieszek), uniemożliwiającej terminowe jego wykonanie.
3. Dopuszczalna jest zmiana osoby realizującej usługę szkoleniową na zasadach określonych w umowie.
4. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia przysługującego wykonawcy w przypadku zmiany (zwiększenia, jak i zmniejszenia) liczby uczestników szkoleń, zmiana liczby uczestników nie może być większa niż 10% planowanej liczby osób do przeszkolenia.
5. Każda zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
6. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020. Działanie RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno – zawodową wykorzystując instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020.

8. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku nieważności któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy, umowa pozostaje w mocy co do pozostałych postanowień, chyba, że z ustawy lub okoliczności wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością umowa nie została by zawarta, a Strony umowy dążyć będą do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami ważnymi, oddającymi zamiary Stron.
9. W związku z realizacją niniejszej umowy z Wykonawcą zostanie podpisana umowa dotycząca przetwarzania danych.
10. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego: 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 3 egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Integralną częścią umowy stanowią poniższe załączniki:

1. Zapytanie ofertowe,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Harmonogram świadczenia usługi,
4. Klauzula informacyjna.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020. Działanie RPZP.07.01.00 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno – zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:

3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu przy ul. Polnej 23 w Mirosławcu (78-650).
4. Jednostka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez powyższy adres korespondencyjny oraz adres e-mail: iod_mgops_miroslawiec@neo.pl
5. Powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit.b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie strony, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na zamawiającym.
7. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy, urzędy i instytucje, które są do tego upoważnione przepisami prawa, w tym realizujące badania ewaluacyjne, kontrole i audyty, a także obsługa informatyczna, obsługa bankowości elektronicznej i usługi pocztowe
8. Dane osobowe pozyskane w związku z udzieleniem zamówienia na szkolenia w projekcie „Aktywizacja społeczna i zawodowa w Gminie i Mieście Mirosławiec” będą przechowywane przez okres przez okres 4 lat, nie krócej jednak niż przez okres 2 lat od 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia projektu w ramach, którego udzielone zostanie zamówienie.
9. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania wymaganych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a co za tym idzie zawarcia umowy o realizację zamówienia.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
11. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych - art. 15 RODO,
 - 2) sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO,
 - 3) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
12. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 1) do usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. e RODO,
 - 2) do przenoszenia danych osobowych – art. 20 RODO,
 - 3) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c oraz art. 6 lit. b RODO.
13. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w Polsce – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

(-) Danuta Czerniawska
Kierownik MGOPS