

W Z Ó R U M O W Y

zawarta w dniu w miejscowości Mirosławiec pomiędzy:

Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Polnej 23,

78 – 650 Mirosławiec, reprezentowaną przez Kierownika: Panią Danutę Czerniawską,

zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez :

1

treści następującej:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot Umowy stanowiący świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby korzystającej z usług Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu.
2. Czas określony w decyzji, jako czas świadczenia usług oznacza czas pobytu osób wykonujących usługi w mieszkaniu osoby korzystającej z usług oraz czas niezbędny na wykonanie na rzecz tej osoby zleconych czynności poza jego miejscem zamieszkania takich jak: np. robienie zakupów, czas zapisywania do lekarza, np. nie jest wliczany czas dojazdu lub dojścia do mieszkania osoby korzystającej z usług.
3. W sytuacji gdy osoba świadcząca usługi na rzecz konkretnej osoby nie może ich wykonywać np. z powodu choroby Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo.
4. Rozpoczęcie świadczenia przez Wykonawcę usług dla konkretnej osoby korzystającej z usług następuje na wniosek Zamawiającego. Liczba godzin usług świadczonych przez Wykonawcę nie może przekroczyć u danej osoby liczby godzin przyznanych tej osobie w stosownej decyzji administracyjnej. Liczba osób korzystających z usług wynikać będzie z wydawanych przez Zamawiającego decyzji administracyjnych.
5. Świadczenie usług opiekuńczych będzie realizowane w oparciu o ustawę o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1507 ze zm.) oraz zgodnie z SIWZ oraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
6. **Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają:**
 - 1) *Oferta Wykonawcy;*
 - 2) *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;*
 - 3) *Wykaz osób.*

§ 2

Czas trwania Umowy

Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu Umowy: **od dnia 01 marca 2020 roku do dnia 30 czerwca 2020 roku.**

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w decyzji, a w przypadkach nagłych w ciągu 24 godzin od powiadomienia przez Zamawiającego,
 - 2) informować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymagającej opieki np.: zmiany w sytuacji domowej lub rodzinnej, zmiany stanu zdrowia, brak zgody ze strony osoby korzystającej z usług na ich wykonanie,
 - 3) współpracować na bieżąco z pracownikami socjalnymi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu,
 - 4) zapewnić stały kontakt telefoniczny osoby wyznaczonej do kontaktów z pracownikami socjalnymi,
 - 5) dokonywać bieżącej kontroli świadczonych usług w zakresie ich terminowości i jakości.
2. Przedmiot umowy będzie wykonywany przez osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób stanowiącym załącznik do umowy, które to osoby spełniają wszystkie wymagania określone w SIWZ.
3. W przypadku zamiaru wprowadzenia zmian do w/w wykazu, Wykonawca poinformuje pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
4. Informacja pisemna o której mowa w ust. 3 powinna zawierać:
 - 1) w przypadku dopisania osoby do wykazu: imię i nazwisko osoby skierowanej do świadczenia usługi, kwalifikacje zawodowe, w tym jej wykształcenie, zakres wykonywania czynności, doświadczenie z podaniem liczby godzin.
 - 2) w przypadku wykreślenia osoby z wykazu: imię i nazwisko.
5. Wyżej wymienione zmiany wymagają pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności objętej umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu, a także, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem, personelem (opiekunami), jak również potencjałem technicznym (pojazdami) niezbędnym do należytego zrealizowania umowy.
7. Wykonawca gwarantuje terminowe wykonanie i zapewnia najwyższy poziom świadczenia usługi.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w/w czynności z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi opiekuńcze w domu konkretnej osoby korzystającej z usług, w zakresie i terminach ustalonych w decyzji administracyjnej dla każdej osoby korzystającej z usług indywidualnie.
10. Wykonawca oświadcza, że osoby które będą świadczyły usługi są sprawne fizycznie i intelektualnie, dyspozycyjne, posiadają umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych, nie były karane, nie posiadają orzeczonego stopnia niepełnosprawności, chyba że stwierdzona niepełnosprawność nie ogranicza zdolności do pracy. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się nie kierować do świadczenia usług osób będących członkami najbliższej rodziny świadczeniobiorcy lub takich, które pozostają z nimi w konkubinacie lub z nimi mieszkają.
11. Każda zmiana osoby/osób wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca dołączy do wniosku dokumenty potwierdzające, że proponowana osoba/osoby przez Wykonawcę musi spełniać wymagania posiadając co najmniej takie same doświadczenie i kwalifikacje przy realizacji usług odpowiadających przedmiotowi Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przekładania listy osób aktualnie realizujących usługi, na każde żądanie Zamawiającego.
13. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby

wykonywujące podczas realizacji przedmiotu umowy czynności, jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.

14. W trakcie wykonywania przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonywujących wskazane w ust. 13 czynności.
15. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
16. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, przedłoży wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w ust. 13:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonywujących czynności wskazane w ust. 13. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z osobami skierowanymi do wykonywania czynności określonych w ust. 13 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, lub
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
17. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonywujących czynności wskazane w ust. 13 niniejszego paragrafu umowy Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §6 ust. 2 pkt 4 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonywujących czynności wskazanych w ust. 13.

18. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

- 1) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyska w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności do nieujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
- 2) niewprowadzania do mieszkania osoby korzystającej z usług osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych,
- 3) w czasie świadczenia usług w mieszkaniu osoby korzystającej z usług nie będą palić tytoniu, używać narkotyków ani spożywać alkoholu,
- 4) w kontakcie z osobą korzystającą z usług będą stosować zwroty grzecznościowe, będą szanować wolę osoby w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych oraz wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby.

19. Zamawiający ma prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązków o których mowa w niniejszym paragrafie na każdym etapie realizacji umowy. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzone również w siedzibie Wykonawcy.

§4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy stanowi **maksymalna wartość zobowiązania brutto** w wysokości:zł (słownie:.....).
2. Cena całkowita za 1 godzinę usług wynosi:zł brutto (słownie:..... brutto).
3. Kwoty, o których mowa w ust. 1 i 2, zaspakajają wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej Umowy i obejmują wszystkie koszty związane z jej realizacją.
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób oraz godzin w zakresie świadczonych usług, do potrzeb Zamawiającego, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z faktycznie zrealizowanych godzin.
5. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowane godziny. W takim przypadku cena jednostkowa za 1 godzinę usługi zaoferowaną przez Wykonawcę pozostanie bez zmian.
6. Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia się co miesiąc tj. w terminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca.
7. Wykonawca wraz z fakturą VAT/rachunkiem jest zobowiązany dostarczyć: imienną listę osób korzystających z usług, ze wskazaniem liczby godzin faktycznie wykonanych u danej osoby oraz kserokopie kart pracy (załącznik do niniejszej umowy).
8. Zamawiający zapłaci tylko za taką ilość godzin usług opiekuńczych jaką faktycznie wykonano na rzecz osoby korzystającej z usług, jednak nie więcej niż za ilość godzin określonych w indywidualnej decyzji administracyjnej przyznającej usługi.
9. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi, następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
10. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku za wykonaną usługę. Dane do faktury:

Nabywca:

Gmina i Miasto Mirosławiec, ul. Wolności 37, 78 – 650 Mirosławiec, NIP: 765 – 160 – 34 – 18.

Odbiorca:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu, ul. Polna 23, 78 – 650 Mirosławiec.

11. Błędnie wystawiona faktura VAT/rachunek lub brak dokumentów potwierdzających wykonanie usługi, powoduje wstrzymanie biegu 14 – dniowego terminu płatności do czasu doręczenia Zamawiającemu brakujących dokumentów. 14 – dniowy termin płatności rozpocznie swój bieg na nowo od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawionych lub brakujących dokumentów.
12. Cena jednostkowa za wykonanie 1 godziny usług opiekuńczych jest stała i niezmienna przez cały okres obowiązywania Umowy.
13. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich.

§5

Nadzór

1. Do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: Panią Dagmarę Więckowską tel. (67) 259 – 58 – 53, e – mail: mgops_miroslawiec@neo.pl
2. Wykonawca wyznacza osobę do kontaktów z Zamawiającym, pełniącą rolę koordynatora realizacji przedmiotu umowy:, tel., e – mail:
3. Każdorazowa zmiana osoby wskazanej w ust. 2 wymaga uprzedniego poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie winno odbyć się w formie pisemnej lub drogą elektroniczną pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości i terminowości wykonywanych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby korzystającej z usług.
5. Stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości będą zgłaszane Wykonawcy na piśmie, celem wyjaśnienia i usunięcia.
6. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) kontroli merytorycznej usług w miejscu ich świadczenia;
 - 2) korekty godzin usług u osób zakwalifikowanych do korzystania z usług;
 - 3) odstąpienia od Umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
7. Do dokonywania kontroli, o której mowa w niniejszym paragrafie Zamawiający upoważnia rejonowych pracowników socjalnych.

§6

Kary umowne

1. Strony ustalają, iż w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę naliczane mu będą przez Zamawiającego kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - 1) nieuzasadnionego niezrealizowania zakresu usług lub nienależyte zrealizowanie usług, w wysokości 10% wartości umowy określonej w §4 ust. 1;
 - 2) nieprowadzenie bądź niekompletne prowadzenie dokumentacji, o której mowa w §4 ust. 7 w wysokości 10% wartości umowy określonej w §4 ust. 1;
 - 3) niedotrzymania terminu dostarczenia dokumentacji o której mowa w §4 ust. 7 po zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 2% wartości umowy określonej w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 4) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób niezbędnych do realizowania usługi będącej przedmiotem niniejszej

- umowy w wysokości 2.000,00 zł za każdy taki przypadek,
- 5) z tytułu nienależytego wykonania obowiązków umownych innych niż wymienionych wyżej – w wysokości 1.000,00 zł za każde stwierdzone nienależyte wykonanie umowy,
 - 6) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 50.000,00 zł.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującej Wykonawcy zapłaty.
 4. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z faktur/rachunków wystawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
 5. W przypadku, gdy wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Jeżeli Wykonawca nie realizuje zamówienia terminowo pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego w formie pisemnej, wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym naliczając karę umowną, o której mowa w §6.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, jak również rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części przedmiotu umowy.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Pzp. W pozostałych przypadkach powierzenie wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiana podwykonawcy albo rezygnacja z podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§9

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania przedmiotu umowy.

2. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO.
3. Zakres przetwarzanych danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku zaistnienia sporu Strony zobowiązują się przekazać sprawy do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. SIWZ oraz oferta złożona przez Wykonawcę stanowi integralną część umowy.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

KARTA PRACY Nr

Pani

Świadczy usługi opiekuńcze u p.

zam. ul.

w miesiącu

Lp.	Data	Godziny			Podpis osoby, u której są świadczone usługi, lub członka rodziny
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

.....
(data i podpis Wykonawcy).....
(data i podpis Zamawiającego)