

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego.

na zadanie pod nazwą:

**„Świadczenie usług opiekuńczych u klientów Miejsko – Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Mirosławcu w miejscu ich zamieszkania”**

Zatwierdzam:

/-/ Kierownik MGOPS

Mirosławiec, styczeń 2020 r.

I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu reprezentowany przez

Kierownika: Danutę Czerniawską

ul. Polna 23; 78 – 650 Mirosławiec

tel. (67) 259 – 58 – 53

fax.(67) 259 – 68 – 53

e-mail: mgops_mirosławiec@neo.pl

NIP: 765 – 150 – 01 – 73

REGON: 004611255

Dokładny adres do korespondencji:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu; ul. Polna 23; 78 – 650

Mirosławiec;

znak postępowania: SŚ.26.01.2020.MK.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „ustawą”, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych u klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu. Usługi opiekuńcze wykonywane będą w ich miejscu zamieszkania, w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w dni wolne od pracy (sobota, a także niedziela i święta w razie potrzeb), również w godzinach popołudniowych. Osoby wymagające pomocy są mieszkańcami gminy i miasta Mirosławiec.

3.2. Usługa opiekuńcza będzie świadczona dla **minimum 10 osób**, tj. podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu z terenu gminy i miasta Mirosławiec.

3.3. Poprzez usługi opiekuńcze zamawiający rozumie usługi gospodarcze i pielęgnacyjne.

3.4. Usługi gospodarcze w rozumieniu zamawiającego to następujące czynności wykonywane dla podopiecznego:

- 1) sprzątanie mieszkania – utrzymywanie czystości w pomieszczeniach użytkowych przez osobę korzystającą z usług, która mieszka samodzielnie lub utrzymanie czystości w pokoju, w którym przebywa ta osoba, jeżeli mieszka z rodziną. Utrzymywanie czystości odbywa się przy użyciu środków czystości świadczeniobiorcy oraz będącego na wyposażeniu mieszkania zmechanizowanego sprzętu gospodarstwa domowego, np. odkurzacz, froterka, żelazko, pralka itp.,
- 2) utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych (przy użyciu środków czystości świadczeniobiorcy),
- 3) utrzymywanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego użytkowanego przez świadczeniobiorcę, dbanie o higienę żywności,
- 4) dokonywanie zakupów,
- 5) zakup leków,
- 6) donoszenie ciepłych posiłków,
- 7) przygotowywanie posiłków,

- 8) zgłaszanie wizyt domowych lekarza,
 - 9) opłacanie świadczeń chorego (energia, czynsz, gaz, telefon, itp.),
 - 10) pranie i prasowanie odzieży (środki piorące oraz pralka i żelazko muszą być zapewnione przez świadczeniobiorcę),
 - 11) donoszenie opału,
 - 12) wynoszenie śmieci i nieczystości,
 - 13) wykonywanie czynności związanych z ogrzewaniem mieszkania (palenie w piecu, kuchni),
 - 14) organizowanie kontaktów ze środowiskiem (spacery, kontakt z rodziną i sąsiadami, pomoc w dostarciu do placówek służby zdrowia, zorganizowanie wizyty u lekarza),
 - 15) dostarczenie prasy, książek,
 - 16) inne czynności uzgodnione z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mirosławcu i podopiecznym.
- 3.5. Usługi pielęgnacyjne w rozumieniu zamawiającego to następujące czynności wykonywane dla podopiecznego w jego mieszkaniu:
- 1) utrzymanie higieny osobistej lub pomoc w tych czynnościach,
 - 2) ubieranie, zmiana bielizny pościelowej i osobistej lub pomoc w tych czynnościach,
 - 3) pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - 4) zapobieganie i pielęgnacja odleżyn i oparzeń,
 - 5) podawanie posiłków, karmienie,
 - 6) podawanie leków według wskazań lekarza,
 - 7) inne czynności uzgodnione z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mirosławcu i podopiecznym.
- 3.6. Zamawiający szacuje, że w całym okresie realizacji zamówienia łączna liczba godzin usługi wyniesie **ok. 3.035 godzin**, z tego 2 351 godzin to usługa świadczona w dni robocze, 684 godziny to usługa świadczona w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta).
- 3.7. Liczba godzin może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy.
- 3.8. Ustalenie zakresu i godzin niniejszych świadczeń następuje zgodnie z indywidualnymi potrzebami klientów na podstawie decyzji administracyjnej. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił odpowiedzialności, jeżeli tylko część w/w godzin usług będzie realizowana. Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie zrealizowane godziny usługi.
- 3.9. Wykonywanie usług na rzecz konkretnej osoby wykonawca będzie rozpoczynał po otrzymaniu kopii decyzji administracyjnej przyznającej osobie usługi opiekuńcze, wydanej przez zamawiającego.
- 3.10. W nagłych przypadkach zamawiający może wymagać od wykonawcy niezwłocznego rozpoczęcia wykonywania usług u wskazanej osoby bez decyzji administracyjnej. Przystąpienie do wykonywania tych usług powinno nastąpić nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili powiadomienia o takiej potrzebie. Zlecenie wykonywania tych usług potwierdzone zostanie przez zamawiającego w późniejszym czasie stosowną decyzją.
- 3.11. Usługi opiekuńcze winny być wykonywane ze szczególną starannością, sumiennością, zaangażowaniem, uczciwością i zgodnie z zasadami poszanowania praw człowieka, jego godności, uczuć, decyzji, jak również w poszanowaniu własności osoby wymagającej pomocy.
- 3.12. Przedmiot zamówienia ma charakter szczególny, ponieważ dotyczy wykonywania usług bezpośrednio w domu osoby dotkniętej chorobą, dolegliwościami starymi, niepełnosprawnością, innymi problemami uniemożliwiającymi samodzielne funkcjonowanie itp., dlatego niezwykle istotne jest doświadczenie i fachowość dotychczas zdobyte w realizacji podobnych usług.

- 3.13. Przedmiot zamówienia będzie świadczony przez wykonawcę:
- 1) od poniedziałku do piątku oraz w zależności od potrzeb klienta w miejscu jego zamieszkania, także w niedzielę i święta oraz w sobotę,
 - 2) w godzinach od 7⁰⁰ – 15⁰⁰ oraz w zależności od potrzeb klienta, także w godzinach popołudniowych.
- 3.14. **Zamawiający przyjmuje, że 1 godzina usługi równa się 1 godzinie zegarowej, tj. 60 minut.**
- 3.15. **Zamawiający zaznacza, iż pod pojęciem ilości godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych, tzn. bez czasu potrzebnego na dojście lub dojazd. Kosz czynności przygotowawczych, np. dojazd, odzież ochronna leżą po stronie Wykonawcy.**
- 3.16. Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny z wyznaczoną przez siebie osobą koordynującą przedmiot zamówienia.
- 3.17. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób, która w sposób ciągły i bezproblemowy będzie świadczyła usługę stanowiącą przedmiot zamówienia przez cały okres jej trwania.
- 3.18. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia nie mogą być karane, muszą być sprawne fizycznie i intelektualnie, dyspozycyjne, kulturalne, winny posiadać umiejętności utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych. Oprócz tego zobowiązane będą do przestrzegania następujących zasad:
- 1) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych świadczeniobiorców, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
 - 2) nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych,
 - 3) w czasie pobytu w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie mogą palić tytoniu, używać narkotyków ani spożywać alkoholu,
 - 4) nie mogą obarczać własnymi problemami świadczeniobiorców.
- 3.19. Wykonawca będzie przekazywał do wglądu karty świadczenia usług opiekuńczych za każdy miesiąc do dnia 10 – go każdego miesiąca następującego po miesiącu świadczonych usług oraz ich miesięczne rozliczenie.
- 3.20. W związku z brakiem możliwości dokładnego określenia wielkości przedmiotu zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo:
- 1) ewentualnego zwiększenia liczby usługobiorców, w granicach kwoty jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie niższa o tę kwotę (przy uwzględnieniu ceny jednostkowej 1 godziny usługi wybranego wykonawcy),
 - 2) zmniejszenia z przyczyn obiektywnych liczby godzin usług lub osób objętych usługami.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV	Opis
85000000 – 9	Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
85311100 – 3	Usługi opieki społecznej dla osób starszych
85311200 – 4	Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
85312100 – 0	Usługi opieki dziennej

3.21. Wymagania dotyczące zatrudnienia o pracę:

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, zamawiający wymaga, aby wykonawca i podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonywujące podczas realizacji przedmiotu zamówienia czynności, jeżeli

wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.

2. W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonywujących wskazane w ppkt 1 czynności.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia wykonawca, na każde wezwanie zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, przedłoży wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w ppkt 1:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonywujących czynności wskazane w ppkt 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę zawartych przez wykonawcę lub podwykonawcę z osobami skierowanymi do wykonywania czynności określonych w ppkt 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, lub
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej określonej we wzorze umowy w §6 ust. 2 pkt 4).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin wykonania zamówienia:
od dnia: 1 marca 2020r. do dnia: 30 czerwca 2020r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
- 2) **dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej;**
minimalny poziom zdolności:
 - zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - a) **posiada doświadczenie w realizacji usług podobnych, tj.:**
wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Zamawiający uzna za usługę odpowiadającą rodzajowi i wartości przedmiotu zamówienia wykonanie **minimum jednej usługi w zakresie opieki nad osobami starszymi lub niepełnosprawnymi trwającej minimum 3 miesiące dla nie mniej niż 10 osób** wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

Uwaga!

Wykonawca nie może sumować kilku usług o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości minimalnej

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy

- 5a.1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
- 1) art. 24 ust. 1 ustawy,
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe,
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert:
 - **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
- 6.2. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w Rozdziale Va wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert:
 - **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
- 6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
- 6.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.
- 6.6. **Potencjał podmiotu trzeciego:**
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia, na wezwanie, o którym mowa w pkt 6.7., w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. ppkt 1).
- 6.7. **Zamawiający wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:**
- 1) **wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w Rozdziale Va ust. 5a.1 pkt 2 lit. a, tj.:**
 - a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 2) **wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V, tj.:**
 - a) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 6.8. **Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
- 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem XV pkt 15.3.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny dokument.
Oświadczenie stanowiące formularz oferty należy złożyć w oryginale.
 - 2) **oświadczenie**, zgodne z Rozdziałem VI pkt 6.1.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) **oświadczenie**, zgodne z Rozdziałem VI pkt 6.2.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - 4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem VI pkt 6.6. ppkt 2, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów; wzór przykładowego pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
 - 5) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale XV pkt 15.5. zdanie 2 lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział VII pkt 7.1.).
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
 - 6) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców) oraz firmy podwykonawców (jeżeli są znane);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 6.9. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**
- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
 - 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.10. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**
- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 6.7. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
 - 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
 - 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
 - 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
 - 10) **Uwaga! Na podstawie art. 24 aa ustawy zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
 - 11) **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppk 10), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**
- 6.11. Wykonawcy zagraniczni:**
1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **i jest zobowiązany, zgodnie z pkt 6.7. ppkt 1 do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane zamiast dokumentu:**
 - 1) o którym mowa w § 5 pkt 4 ww. Rozporządzenia:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem

osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 7.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.1. należy dołączyć do oferty.
- 7.3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
- 7.4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
- 7.5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w rozdziale VI.
- 7.6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 7.1. – 7.5.
- 7.7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

VIII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- 8.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 8.2. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 8.4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie

- kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 8.5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych od udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 8.6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
- 8.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 8.8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- 8.9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 8.10. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 8.11. Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina i Miasto Mirosławiec – Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu,
 - 2) kontakt do inspektora danych osobowych: e –mail: iod_mgops_miroslawiec@neo.pl,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
 - 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania – jeżeli czas trwania i rozliczania umowy przekracza 4 lata,
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w związku z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy),
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji.
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,

- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
--

- 9.1. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 9.2. Zamawiający będzie stosował formę pisemną, faksową i elektroniczną w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ.
- 9.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie:
- **pisemnie** na adres zamawiającego: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu, ul. Polna 23, 78 – 650 Mirosławiec;
 - **faksem na numer: (67) 259 – 58 – 53;**
 - **pocztą elektroniczną na adres** e – mail: mgops_miroslawiec@neo.pl
- 9.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia

oraz informacje faksem albo e – mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e – mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

9.5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

9.6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
 - Milena Kucińska;
- b) w zakresie dotyczącym procedury zamówień publicznych:
 - Danuta Czerniawska;

10.2. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych):

- od poniedziałku do środy w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
- czwartek w godzinach od 7⁰⁰ do 16⁰⁰
- piątek w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰

XI. WYJAŚNIENIE I ZMIANY TREŚCI SIWZ

11.1. Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1), lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1).
- 4) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

11.2. Zmiany treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

XII. PUBLIKACJA OGŁOSZENIA

- 12.1. W Biuletynie Zamówień Publicznych na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych – **23.01.2020r.** pod numerem: **505744-N-2020**.
- 12.2. Na stronie internetowej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu – <http://mgopsmiroslawiec.bipstrona.pl/> – **23.01.2020r.**
- 12.3. W siedzibie Zamawiającego – na tablicy ogłoszeń (I piętro) – **23.01.2020r.**

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Na podstawie art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy, wykonawca zostaje związany złożoną przez siebie ofertą **30 dni**.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko, raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. FORMA OFERTY

- 15.1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI.
- 15.2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 15.3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 15.4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
- 15.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 15.6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
- 15.7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- 15.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.9. Ofertę zaleca się złożyć w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) mają być opisane:
 - 1) (DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO -)
 - 2) (PRZETARG NIEOGRANICZONY – „ ”)
 - 3) (NIE OTWIERAĆ PRZEDr., godz.....)
 - 4) (NAZWA I ADRES WYKONAWCY -)
- 15.10. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu koperty tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

XVI. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

- 16.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemnie oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej, jak w Rozdziale XV pkt 15.9. z dopiskiem „WYCOFANIE”.
 - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej, jak w Rozdziale XV pkt 15.9. z dopiskiem „ZMIANY”.
- 16.2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 16.3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

XVII. INFORMACJA O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu, ul. Polna 23, 78 – 650 Mirosławiec, pokój nr 104 (I piętro), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	03.02.2020r.	do godziny	10.00
----------------	---------------------	-------------------	--------------

17.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.

17.3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

17.4. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu, ul. Polna 23, 78 – 650 Mirosławiec – pokój nr 104 (I piętro).

w dniu	03.02.2020r.	o godzinie	10.15
---------------	---------------------	-------------------	--------------

17.5. Tryb otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 18.1. Określony w SIWZ zakres przedmiotu zamówienia stanowi podstawę do obliczenia ceny oferty i określenia przez wykonawcę kwoty maksymalnego zobowiązania.
- 18.2. Zaoferowaną cenę należy również podać w formie: ceny brutto za 1 godzinę wykonania usługi w okresie od 1 marca 2020r. do 30 czerwca 2020r.
- 18.3. **Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą w skali 1 miesiąca za faktyczną ilość godzin świadczenia usługi. Cena za 1 godzinę wykonania usługi podana w ofercie będzie niezmienna przez cały okres realizacji umowy.**
- 18.4. Cena o której mowa w pkt 18.1. jest wartością prognozowaną i uzależnioną od faktycznej ilości godzin wykonania usługi.
- 18.5. Zaoferowana cena powinna obejmować wszystkie nakłady związane z wykonywaniem usługi. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
- 18.6. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.7. Stawki i ceny oferowane przez wykonawcę będą stałe w okresie trwania umowy i nie będą przedmiotem zmian.
- 18.8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług VAT.
- 18.9. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy spowoduje odrzucenie oferty.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 19.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

1) cena (C) – waga kryterium 60%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena (brutto) spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

2) doświadczenie (D) – waga kryterium 40%

Sposób przyznania punktów w kryterium „doświadczenie” (D):

Punkty w kryterium „doświadczenie” w świadczeniu usług opiekuńczych przez opiekunów zostaną przyznane na podstawie wykazu osób skierowanych do realizacji zadania/usługi.

UWAGA!

Liczba godzin dotyczy osób świadczących usługi opiekuńcze, a nie wykonawcy, jako podmiotu, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający przyzna punktację wskazanym przez wykonawcę osobom posiadającym doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych:

- 1) do 99 godzin usług – **0,00 pkt**;
- 2) od 100 do 150 godzin usług – **10,00 pkt**;
- 3) od 151 do 200 godzin usług – **20,00 pkt**;
- 4) od 201 do 250 godzin usług – **30,00 pkt**;
- 5) od 251 godzin usług i więcej – **40,00 pkt**.

Ocena ofert będzie ostatecznie wyliczana według wzoru:

$$\underline{S} = C + D$$

S – łączna ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę;

C – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”;

D – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „doświadczenie”;

- 19.2. Sposób udokumentowania i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań w zakresie kryteriów oceny ofert oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 19.3. Punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona na podstawie w/w wzorów.
- 19.5. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, która uzyska najwyższą ocenę końcową wynikającą z sumy punktów z kryterium cena + doświadczenie.**
- 19.6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 19.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
--

- 20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
- 20.2. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
- 20.3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.4. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

XXI. ZAWARCIE UMOWY

21.1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 22.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

- 23.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
- 23.2. Przedmiot zamówienia: świadczenie usług opiekuńczych u klientów Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu w miejscu ich zamieszkania.
- 23.3. Wielkość i zakres zamówienia: do 50% wartości zamówienia podstawowego.
- 23.4. Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie: zgodnie z warunkami dotyczącymi zamówienia podstawowego.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 24.1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
- 24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,

- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 24.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 24.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

➤ **Skarga do sądu**

- 24.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**XXV. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 25.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 25.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- 25.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych
- 25.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.
- 25.5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 25.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 25.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek, o których mowa w art. 151a ustawy.

**XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ
PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A
WYKONAWCĄ**

- 26.1. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

XXVII. ZAŁĄCZNIKI

- 27.1. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:
1. **załącznik nr 1 do SIWZ** – formularz oferty;
 2. **załącznik nr 2 do SIWZ** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału;
 3. **załącznik nr 3 do SIWZ** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 4. **załącznik nr 4 do SIWZ** – przykładowy wzór pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego;
 5. **załącznik nr 5 do SIWZ** – wzór umowy.