

Załącznik

do zarządzenia nr 2/2020
Kierownika Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
Mirośławcu z dnia 15 stycznia
2020 r.

REGULAMIN PROJEKTU
„Usługi społeczne w Gminie Mirośławiec”
RPZP.07.06.00-32-K037/19

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 stycznia 2020 roku do 31 października 2021 roku na terenie gminy Mirośławiec (województwo zachodniopomorskie).
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie liczby osób objętych usługami społecznymi w gminie Mirośławiec o 85 osób niesamodzielnych, w tym 70 kobiet, mającym służyć zaspokojeniu potrzeb tych osób wynikających z niesamodzielności poprzez m.in. usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania, Klub Seniora oraz zwiększenie wiedzy 20 opiekunów faktycznych z zakresu opieki nad podopiecznymi w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 października 2021 r.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej <http://mgopsmiroslawiec.bipstrona.pl/>

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. Projekt - Usługi społeczne w Gminie Mirośławiec RPZP.07.06.00-32-K037/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent - Gmina i Miasto Mirośławiec, ul. Wolności 37, 78-650 Mirośławiec.
3. Realizator projektu - instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirośławcu.
4. Partner projektu - Ośrodek Wsparcia Osób Niepełnosprawnych i Niesamodzielnych, z siedzibą przy ul. Kminkowej 182e/2, 62-064 Plewiska.

5. Osoba niesamodzielną - osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj. osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Ilekroć w dokumentacji projektowej jest mowa o osobie niesamodzielną należy przez to rozumieć osobę potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, o której mowa w ust. 8 pkt 8 niniejszego paragrafu.
6. Opiekun faktyczny (nieformalny) - osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.
7. Opieka wytchnieniowa - opieka nad osobą niesamodzielną w zastępstwie za opiekuna faktycznego w związku ze zdarzeniem losowym, potrzebą załatwienia codziennych spraw lub odpoczynku opiekuna faktycznego.
8. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - 1) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.);
 - 2) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 217 z późn. zm.);
 - 3) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.);
 - 4) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2018 r., poz. 969);
 - 5) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481, z późn. zm.);
 - 6) osoby z niepełnosprawnością - osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;

- 7) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - 8) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (osoby niesamodzielne);
 - 9) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - 10) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
 - 11) osoby korzystające z PO PŻ 2014-2020.
9. Osoby z niepełnosprawnościami - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2018 r., poz. 1878 z późn. zm.).
10. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną - osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
11. Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej - usługi świadczone w interesie ogólnym, umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny i społeczności lokalnej, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich, do których należą m.in:
- 1) usługi opiekuńcze, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych; do usług opiekuńczych należą także usługi krótkookresowego całodobowego i krótkookresowego dziennego pobytu, których celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielnych, w tym w zastępstwie za opiekunów faktycznych;
 - 2) usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami, umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;
12. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
13. Biuro Projektu - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu, ul. Polna 23, 78-650 Mirosławiec (województwo zachodniopomorskie).

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Wsparcie świadczone w Projekcie jest bezpłatne dla UP.
2. W Projekcie może uczestniczyć 85 osób (w tym 70 kobiet) zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, niesamodzielnych, w tym niepełnosprawnych, zamieszkałych na terenie województwa zachodniopomorskiego w gminie Mirosławiec oraz ich 20 opiekunów faktycznych (w tym 15 kobiet), zamieszkujące lub uczące się lub pracujące na terenie gminy Mirosławiec.
3. Odbiorcami usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania są osoby niesamodzielne. Pomoc przysługuje osobie, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób i może być przyznana:
 - 1) osobie samotnej w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;
 - 2) osobie samotnie gospodarującej w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;
 - 3) osobie w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.
4. Osoby niesamodzielne będą to m.in. osoby starsze, w wieku poprodukcyjnym wg definicji GUS¹ oraz osoby z niepełnosprawnościami.
5. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach Projektu, określony w niniejszym Regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji Projektu.
6. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia i sytuacja społeczno – ekonomiczna uzasadnia potrzebę pobierania wsparcia.
7. W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej lub społeczno – ekonomicznej na lepszą, skutkującej niespełnianiem kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie, udzielane wsparcie może ulec skróceniu, na podstawie wywiadu środowiskowego i decyzji Realizatora.
8. Uczestnik Projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy uczestników Projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi Projektu i/lub beneficjentą, nieprzestrzeganie obowiązujących w projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.
9. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w Projekcie są osoby niesamodzielne, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w Projekcie, spełniające następujące kryteria:
 - 1) kryteria obligatoryjne:
 - a) zamieszkanie na terenie gminy Mirosławiec w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,

¹ wiek poprodukcyjny, w którym osoby zazwyczaj kończą pracę zawodową, tj. dla mężczyzn - 65 lat i więcej, dla kobiet - 60 lat i więcej.

b) osoby niesamodzielne, zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją § 2 ust. 8,

c) dostarczenie kompletu dokumentów osoby zainteresowanej skorzystaniem ze wsparcia w ramach Projektu.

2) Kryteria premiujące:

a) osoby niesamodzielne i/lub niepełnosprawne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – premia punktowa 60 pkt,

b) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki, o których mowa w niniejszym Regulaminie - premia punktowa 12 pkt,

c) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) – premia punktowa 12 pkt.,

d) korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 z zastrzeżeniem, że w przypadku objęcia wsparciem osób korzystających z PO PŻ, projekt nie powiela działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ) - premia punktowa 12 pkt.,

e) osoby w wieku poprodukcyjnym: > 60 roku życia dla kobiet, > 65 roku życia dla mężczyzn wg definicji GUS – premia punktowa 5 pkt.

Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej. W przypadku takiej samej liczby punktów w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby niesamodzielne i/lub niepełnosprawne, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz osoby niesamodzielne, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

10. Możliwe jest przyznanie usług opiekuńczych także osobom, których dochód przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, jednakże decyzja o przyznaniu osobie niesamodzielnej lub jej opiekunom usług opiekuńczych musi być poprzedzona każdorazowo indywidualną oceną sytuacji

materiałnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej) danej osoby niesamodzielną oraz opiekunów faktycznych tej osoby.

11. W Projekcie mogą także uczestniczyć Opiekunowie Faktyczni ww. osób, spełniający następujące kryteria:

- 1) osoby zamieszkujące (pracujące/uczące się) w myśl Kodeksu Cywilnego na terenie gminy Mirosławiec,
- 2) pełnienie funkcji Opiekuna Faktycznego dla UP,
- 3) dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów,
- 4) przedstawienie pisemnego uzasadnienia potrzeby wsparcia – możliwość uzyskania od 0 do 10 pkt.

12. Rekrutacja do Projektu będzie odbywać się w 2 pierwszych miesiącach realizacji Projektu (rekrutacja główna - do wyczerpania puli 85 osób niesamozależnych i 20 opiekunów faktycznych) oraz w kolejnych miesiącach (uzupełniająca – po wycofaniu się UP, zgonie).

13. Osoba niesamozależna dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona przez osoby niesamozależne lub w ich imieniu przez ich opiekunów prawnych (wymagane jest notarialnie poświadczony pełnomocnictwo).

14. Na dokumentację składają się:

„Formularz zgłoszeniowy do projektu” oraz „Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Projektu” wraz z załącznikami:

- 1) deklaracja uczestnictwa w Projekcie;
- 2) wymagane oświadczenia UP;
- 3) oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania w gminie Mirosławiec;
- 4) dokumenty określające dochód takie jak: decyzja właściwego organu rentowego/emerytalnego (ZUS/KRUS) o wysokości przyznanego świadczenia za ostatni miesiąc, zaświadczenie o dochodach wydane przez pracodawcę/ów lub inne dokumenty określające dochód na osobę samotnie gospodarującą, osobę w rodzinie lub rodzinę²;
- 5) kserokopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność (jeśli dotyczy);
- 6) zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej, w tym z korzystania z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (jeśli dotyczy);
- 7) zaświadczenie od lekarza o niesamozależności/o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – dla osób ubiegających się o usługi opiekuńcze lub Klub Seniora;

² Zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: „Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób”.

- 8) zalecenia lekarza lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej/fizjoterapii – dla osób ubiegających się o usługi rehabilitacyjne;
 - 9) zaświadczenie od lekarza (pisemne zalecenia lekarza prowadzącego) o konieczności realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych (pielęgniarskich) – dla osób ubiegających się o pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych (pielęgniarskich);
 - 10) zaświadczenie od lekarza lub dokumentacja medyczna określająca pielęgnację zaleconą przez lekarza, obejmująca czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego/dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej.
15. Opiekun faktyczny dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej tj: „Formularza zgłoszeniowego do Projektu” wraz z niezbędnymi oświadczeniami.
16. Osoby niesamodzielne lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni oświadczają, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
 17. Osoby niesamodzielne lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których został/li zakwalifikowany/ni do udziału w Projekcie.
 18. Przed rozpoczęciem korzystania ze wsparcia przewidzianego w Projekcie, z każdym z 85 uczestników przeprowadzony zostanie wywiad środowiskowy. Wywiad będzie miał charakter planu działania dostosowanego do konkretnych potrzeb i ograniczeń zdrowotnych danego uczestnika, określał będzie rodzaj i zakres udzielanego wsparcia. Wywiad zostanie przygotowany również w oparciu o analizę potrzeb w zakresie zaleceń/wskazań/diagnozy lekarza. Ponadto wywiad będzie zawierał indywidualną ocenę sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej) danej osoby niesamodzielnej oraz opiekunów faktycznych tej osoby. Zakres wsparcia może podlegać modyfikacjom w trakcie realizacji Projektu. Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania, zgodnie z wcześniej przygotowanym harmonogramem określonym w wywiadzie.
 19. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 4

Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania

1. Usługi opiekuńcze są świadczone przez Realizatora Projektu tj. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu z siedzibą przy ul. Polnej 23, 78-650 Mirosławiec.
2. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:
 - 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków,

pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się;

- 2) opiekę higieniczną np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianę bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji;
 - 3) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej;
 - 4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej.
3. Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania świadczone są w wymiarze średnio 5 godzin tygodniowo w odniesieniu do jednego UP przez 80 tygodni. Łącznie zostanie zrealizowane 6 000 godzin usług opiekuńczych.
 4. Dokładny wymiar godzinowy wsparcia na UP określony zostanie w wywiadzie środowiskowym.
 5. Usługi są świadczone dla 15 osób w okresie trwania Projektu.

§ 5

Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są świadczone przez Partnera Projektu to jest Ośrodek Wsparcia Osób Niepełnosprawnych i Niesamodzielnych.
2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania obejmują usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i wykonywane są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.
3. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania obejmuje obok usług opiekuńczych:
 - 1) pielęgnację jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
 - a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,

- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmianę opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
 - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
- 2) rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.):
- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - b) współpracę ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 3) usługi psychologiczne.
4. Usługi są świadczone dla min. 10 osób w okresie trwania Projektu.
5. Usługi obejmować będą:
- 1) specjalistyczną usługę pielęgniarstwa w wymiarze średnio 3 godziny tygodniowo przez 80 tygodni na jednego UP; łącznie zrealizowanych będzie 600 godzin usługi;
 - 2) usługę rehabilitacji fizycznej w wymiarze średnio 5 godzin tygodniowo przez 80 tygodni na jednego UP, w zakresie nieobjętym przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej/fizjoterapii; łącznie zrealizowanych będzie 1000 godzin usługi;
 - 3) wsparcie psychologiczne w wymiarze średnio 2 godziny tygodniowo przez 80 tygodni na jednego UP; łącznie zrealizowanych będzie 400 godzin usługi;
6. Dokładny wymiar godzinowy wsparcia na uczestnika określony zostanie w wywiadzie środowiskowym.
7. Specjalistyczna usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania jest realizowana w oparciu o indywidualny plan pracy z osobą objętą usługami.

§ 6

Pomoc dla opiekunów faktycznych

- 1. W ramach Projektu świadczona będzie pomoc dla opiekunów faktycznych w formie Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych.
- 2. Pomoc będzie świadczona dla minimum 20 opiekunów faktycznych, będzie ona świadczona bezpłatnie.
- 3. Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych będzie oferowało wsparcie w postaci:
 - 1) miejsca krótkookresowego pobytu dziennego dla osób niesamodzielnych - Klub Seniora dla 70 UP;
 - 2) wsparcie dla opiekunów faktycznych:

- a) szkolenia indywidualne - dla 20 osób w wymiarze 4 godzin każde (w trakcie całego Projektu: 80 godzin szkolenia). UP zostaną zapewnione materiały szkoleniowe. Tematyka szkoleń na podstawie ankiet preferencji:
 - metody pielęgnacyjne - opieka nad osobą niesamodzielną;
 - sposoby aktywizowania podopiecznych;
 - metody pracy z podopiecznym cierpiącym na deficyty pamięci,
- b) wymiana doświadczeń – będą zorganizowane spotkania grupowe dla opiekunów faktycznych, podczas których personel Projektu odpowie na pytania opiekunów faktycznych, a ci będą mieli okazję wymienić się doświadczeniami (minimum 2 spotkania po 1,5 godziny),
- c) dyżury pracowników socjalnych z Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu w zakresie: udzielanie informacji na temat źródeł wsparcia, pomoc w wypełnianiu dokumentów urzędowych, wsparcie w kontaktach z instytucji pomocowych innych niż OPS; dyżur będzie się odbywał w wyznaczonym terminie przez 2 godziny tygodniowo przez 20 miesięcy; łącznie odbędzie się 800 godzin dyżuru;
- 3) dostęp do sprzętu rehabilitacyjnego/pielęgnacyjnego dla 20 opiekunów faktycznych – zostanie utworzona wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego w Klubie Seniora w Mirosławcu, która będzie czynna przez 5 dni w tygodniu, obsługiwana przez Kierownika Klubu Seniora,
- 4) pozyskanie i szkolenie asystentów osób niepełnosprawnych - szkolenia asystenckie dla 2 osób.

§ 7

Klub Seniora

1. Klub Seniora w gminie Mirosławiec ma na celu przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji seniorów – osób niesamodzielnych.
2. Klub Seniora będzie działał w terminie od 1 marca 2020 r. do 31 października.2021 r. w pomieszczeniach należących do Gminy Mirosławiec, w miejscowościach: Mirosławiec, Mirosławiec Górny, Hanki, Łowicz Wałecki, Próchnowo, w dni robocze w godzinach dopasowanych do potrzeb UP.
3. W Klubie Seniora weźmie udział 70 UP, średnio po 14 uczestników w każdej lokalizacji.
4. W Klubie Seniora w każdej z lokalizacji prowadzone będą:
 - 1) warsztaty zajęciowe – rozwijanie umiejętności i zainteresowań, w wymiarze 2 godzin tygodniowo, przez 20 miesięcy,
 - 2) gimnastyka rekreacyjna – m.in. joga, aerobik, ćwiczenia na zdrowy kręgosłup, w wymiarze 1 godziny tygodniowo, przez 20 miesięcy,
 - 3) spotkania z lekarzami – dwugodzinne dyżury lub spotkania tematyczne z lekarzami różnych specjalizacji, organizowane raz w miesiącu, przez 20 miesięcy,
 - 4) wyjścia do kina, teatru, na basen itp. - po 4 wyjścia dla każdego UP,
 - 5) biblioteczka seniora – regał z książkami do wypożyczenia,

- 6) kącik multimedialny – wyposażony w ekran, projektor, laptop z oprogramowaniem do swobodnego korzystania.
5. W godzinach, gdy nie będą organizowane zajęcia, seniorzy mogą prowadzić np. grupy samopomocowe.

§ 8

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona do 29 lutego 2020 roku (pierwszy termin) oraz w trybie ciągłym w przypadku rezygnacji UP, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno-ekonomicznej, skreślenie uczestnika z listy uczestników Projektu, śmierci uczestnika.
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich osób niesamodzielnych i ich opiekunów faktycznych, zamieszkujących w gminie Mirosławiec, spełniających kryteria obligatoryjne, o których mowa w § 3 ust. 9 pkt 1.
4. W trakcie trwania rekrutacji (w pierwszym terminie) wyłonionych zostanie 85 UP z gminy Mirosławiec (województwo zachodniopomorskie).
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji są dostępne w formie papierowej w biurze projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu <http://mgopsmiroslawiec.bipstrona.pl/>
6. Procedura rekrutacji osób niesamodzielnych obejmuje następujące etapy:
 - 1) w okresie do 29 lutego 2020 r. udostępnienie informacji o Projekcie m.in. poprzez ogłoszenia i ulotki w instytucjach mających kontakt z osobami niesamodzielnymi, informacje w OPS, informację przez pracowników socjalnych, sołtysów i inne organizacje działające na terenie gminy Mirosławiec,
 - 2) organizację spotkań informacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Mirosławcu,
 - 3) do 29 lutego 2020 r. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w § 3 niniejszego Regulaminu,
 - 4) weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata w gminie Mirosławiec, spełnienie kryteriów opisanych w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji Projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji Projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym,
 - 5) wybór osób do objęcia opieką w ramach Projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej (ogłoszonych najpóźniej do 6 marca 2020 r.) na podstawie kryteriów

obligatoryjnych i premiujących wskazanych w § 3 niniejszego Regulaminu. W przypadku, w którym liczba osób ubiegających się o wsparcie w programie spełniających kryteria obligatoryjne będzie większa niż liczba miejsc w Projekcie, w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby niesamodzielne i/lub niepełnosprawne, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) zgodnie z ustawą z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz osoby niesamodzielne, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanek, o których mowa w niniejszym Regulaminie, a następnie będą wybierane osoby na podstawie listy rankingowej obejmującej punktację wskazaną w kryteriach premiujących. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów,

- 6) podpisanie umowy o świadczenie usług opiekuńczych oraz Regulaminu Projektu przez uczestników lub opiekunów prawnych UP (w 2 egzemplarzach),
- 7) przeprowadzenie wywiadu środowiskowego z każdym UP przed rozpoczęciem wsparcia, mającego na celu weryfikację indywidualnych potrzeb i zasadność przyznawania świadczeń. Wywiad będzie określał potrzeby i ograniczenia uczestników, rodzaj i zakres wsparcia, wymiar godzinowy, miejsce świadczenia i harmonogram uwzględniający indywidualne potrzeby usługobiorcy, w tym realizację wsparcia w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w weekendy.

7. Procedura rekrutacji opiekunów faktycznych obejmuje następujące etapy:

- 1) zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w § 3 niniejszego regulaminu - do 29 lutego 2020 r.,
- 2) weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania/pracy/ pobierania nauki Kandydata w gminie Mirosławiec, spełnienie kryteriów opisanych w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w Projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji Projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji Projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym,
- 3) wybór opiekunów faktycznych na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej (ogłoszonych najpóźniej do 6 marca 2020 r.) na podstawie kryteriów wskazanych w § 3 niniejszego Regulaminu,
- 4) podpisanie umowy uczestnictwa oraz Regulaminu Projektu przez uczestników (w 2 egzemplarzach).

8. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń. Dodatkowy nabór we wskazanym powyżej przypadku odbędzie się w marcu 2020 r. i/lub w kolejnych miesiącach na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze.
9. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- 1) wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu,
 - 2) o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3,
 - 3) warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - a) zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - c) podpisanie umowy z uczestnikiem lub opiekunami prawnymi na świadczenie usług społecznych lub umowy uczestnictwa z Opiekunem Faktycznym,
 - 4) o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Realizator poinformuje UP drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia,
 - 5) dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu,
 - 6) Komisja Rekrutacyjna składa się z Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu i dwóch pracowników wskazanych przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu.
10. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
11. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
12. W przypadku rezygnacji UP, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno - ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
13. W przypadku, w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w Projekcie, a powstanie wolne miejsce w Projekcie, Realizator ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe jak w pierwszej rekrutacji. Do Projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

§ 9

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, UP otrzymają wsparcie w postaci usług społecznych opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:
 - 1) współpracy z Realizatorem i Partnerem oraz ich pracownikami i zleceniobiorcami,

- 2) rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Realizatora,
 - 3) uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych,
 - 4) wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie RPO WZP.

§ 10

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. UP zobowiązuje się do pisemnego potwierdzania wykonanych na jego rzecz usług, wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. UP wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. UP zobowiązuje się podać Realizatorowi, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. UP już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 11

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Z ważnej przyczyny UP może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Realizatora na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie UP w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która winna być potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Realizatorowi informacji o rezygnacji z udziału w Projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania Projektu, Realizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego UP.
5. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia UP z listy uczestników w przypadku naruszenia przez UP niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 12

Zapewnienia Beneficjenta

1. Po okresie realizacji Projektu Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości miejsc świadczenia usług opiekuńczych utworzonych w ramach Projektu po zakończeniu realizacji Projektu co najmniej przez okres 2 lat. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość Beneficjenta do świadczenia usług.

2. Projekt przewiduje zwiększenie liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami opiekuńczymi w społeczności lokalnej w stosunku do danych z roku 2018 r. poprzez świadczenie ich zgodnie z indywidualnymi potrzebami usługobiorcy, w tym w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w weekendy.
3. Beneficjent zobowiązuje się, że wsparcie dla usług opiekuńczych polega na tworzeniu miejsc świadczenia ww. usług w formie usług świadczonych w lokalnej społeczności.
4. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji działań wspierających proces deinstytucjonalizacji. Proces ten stanowi przejście od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w lokalnej społeczności. Usługi świadczone w lokalnej społeczności to usługi umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny i środowiska lokalnego, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:
 - 1) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym,
 - 2) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą,
 - 3) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem,
 - 4) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu i trwa do ostatniego dnia realizacji Projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o świadczenie usług społecznych oraz innych dokumentów podpisywanych z UP.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Realizatora.
5. UP lub jego opiekun prawny pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
7. Jakiegokolwiek pytania na temat Projektu należy kierować na adres mailowy: mgops_miroslawiec@neo.pl, pracownicy socjalni3@wp.pl lub klub.seniora.miroslawiec@gmail.com, jak również pod numery telefonów: 67 259 58 53; 67 260-08-92; 67 260 08 93 lub 67 260 08 99 w godzinach pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu.