

nr referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego: SŚ.4210.01.2020.MK.

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)¹

Zamawiający:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu,
ul. Polna 23
78 – 650 Mirosławiec
tel. (67) 259 – 58 – 53
fax.(67) 259 – 68 – 53

**„Świadczenie usług opiekuńczych
w ramach projektu: „Usługi społeczne w Gminie Mirosławiec”**

Zatwierdzam:

/-/ Kierownik MGOPS

¹ Przez niniejsze IWZ należy rozumieć ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w art. 138o ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.)

Mirosławiec, luty 2020 r.

I.NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu reprezentowany przez

Kierownika: Danutę Czerniawską

ul. Polna 23; 78 – 650 Mirosławiec

tel. (67) 259 – 58 – 53

fax.(67) 259 – 68 – 53

e-mail: mgops_mirosławiec@neo.pl

NIP: 765 – 150 – 01 – 73

REGON: 004611255

Dokładny adres do korespondencji:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu; ul. Polna 23; 78 – 650

Mirosławiec;

znak postępowania: SŚ.4210.01.2020.MK.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdział 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z art. 138o ustawy, w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 750 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych u osób niesamodzielnych w miejscu ich zamieszkania. Usługi opiekuńcze świadczone będą w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w dni wolne od pracy (sobota, a także niedziela i święta w razie potrzeb), również w godzinach popołudniowych. Osoby wymagające pomocy są mieszkańcami gminy Mirosławiec.
- 3.2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 i zawartej Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z dnia 22.11.2019r. dotyczącej projektu: „Usługi społeczne w Gminie Mirosławiec”.
- 3.3. Usługa opiekuńcza będzie świadczona dla **minimum 15 osób**, tj. uczestników projektu z terenu gminy Mirosławiec.
- 3.4. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:
- 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się);
 - 2) opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny

- osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);
- 3) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej;
 - 4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).
- 3.5. Zamawiający szacuje, że w całym okresie realizacji zamówienia łączna liczba godzin usługi wyniesie **minimum 6.000 godzin**.
- 3.6. Liczba godzin może ulec zwiększeniu, lecz nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy.
- 3.7. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych będzie określany indywidualnie w kontrakcie trójstronnym zawartym pomiędzy świadczeniobiorcą-uczestnikiem projektu (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze tj. Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mirosławcu. Dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego osoby niesamodzielnej, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego. Jeżeli okres świadczenia usługi przekracza 3 miesiące, indywidualny plan wsparcia i pracy z osobą niesamodzielną zawiera w szczególności cele pracy oraz zadania wspierająco-aktywizujące (podtrzymanie umiejętności samoobsługowych, sprawności i aktywności osoby uprawnionej oraz zapobieganie negatywnym skutkom jej niesamodzielności).
- 3.8. Usługa opiekuńcza jest świadczona w miejscu pobytu osoby niesamodzielnej, z uwzględnieniem bliskiego otoczenia.
- 3.9. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił odpowiedzialności, jeżeli tylko część w/w godzin usług będzie realizowana. Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie zrealizowane godziny usług.
- 3.10. Usługi opiekuńcze winny być wykonane ze szczególną starannością, sumiennością, zaangażowaniem, uczciwością i uwzględniać podmiotowość osoby niesamodzielnej, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.
- 3.11. Przedmiot zamówienia ma charakter szczególny, ponieważ dotyczy wykonywania usług bezpośrednio w domu osoby dotkniętej chorobą, dolegliwościami starczymi, niepełnosprawnością, innymi problemami uniemożliwiającymi samodzielne funkcjonowanie itp., dlatego niezwykle istotne jest doświadczenie i fachowość dotychczas zdobyte w realizacji podobnych usług.
- 3.12. Przedmiot zamówienia będzie świadczony przez wykonawcę:
- 1) od poniedziałku do piątku oraz w zależności od potrzeb osoby niesamodzielnej w miejscu jej zamieszkania, także w niedzielę i święta oraz w sobotę,
 - 2) w godzinach od 7.00 do 15.00 oraz, w zależności od potrzeb świadczeniobiorcy, także w godzinach popołudniowych.
- 3.13. Godziny oraz zlecony wymiar i zakres usługi będzie ustalany z wykonawcą (osobą świadczącą usługi opiekuńcze) przez podmiot realizujący usługi opiekuńcze tj. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu.
- 3.14. Zamawiający przyjmuje, że 1 godzina usługi równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut.
- 3.15. Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem liczby godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych tzn. bez czasu potrzebnego na dojazd lub dojazd. Koszt czynności przygotowawczych np. dojazd do miejsca świadczenia usługi, odzież ochronna leżą po stronie wykonawcy, z wyjątkiem rękawic jednorazowych, które zapewnia zamawiający.

- 3.16. Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny z wyznaczoną przez siebie osobą koordynującą przedmiot zamówienia.
- 3.17. Wykonawca zapewni 2 osoby, które w sposób ciągły i bezproblemowy będą świadczyły usługę stanowiącą przedmiot zamówienia przez cały okres jej trwania.
- 3.18. Usługa opiekuńcza winna być świadczona przez:
- 1) osobę, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej;
 - 2) osobę, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 3.19. Osoby świadczące usługę opiekuńczą nie mogą być karane, muszą być sprawne fizycznie i intelektualnie, dyspozycyjne, kulturalne, winny posiadać umiejętności utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych. Oprócz tego zobowiązane będą do przestrzegania następujących zasad:
- 1) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nieujawniania osobom trzecim danych personalnych świadczeniobiorców, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej, ekonomicznej itp.,
 - 2) niewprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych,
 - 3) w czasie pobytu w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie mogą palić tytoniu, używać narkotyków ani spożywać alkoholu,
 - 4) nie mogą obarczać własnymi problemami świadczeniobiorców.
- 3.20. Świadczenie usług opiekuńczych podlega indywidualnemu dokumentowaniu w formie papierowej i obejmuje prowadzenie:
- 1) dziennika czynności opiekuńczych - zawierającego ewidencję wykonania zleconych czynności opiekuńczych prowadzoną na bieżąco, obejmującą datę, rodzaj wykonanej czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby świadczącej usługi opiekuńcze,
 - 2) indywidualnego planu wsparcia i pracy z osobą niesamodzielną – opracowanego przez osobę świadczącą usługę opiekuńczą we współpracy z pracownikiem socjalnym MGOPS w Mirostawcu i osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem faktycznym lub prawnym), gdy okres świadczenia usług przekracza 3 miesiące, zawierający w szczególności cele pracy oraz zadania wspierająco-aktywizujące (podtrzymanie umiejętności samoobsługowych, sprawności i aktywności osoby uprawnionej oraz zapobieganie negatywnym skutkom jej niesamodzielnosci);
 - 3) karty usług opiekuńczych obejmującej datę usługi, czas pracy, liczbę godzin i podpis uczestnika projektu (świadczeniobiorcy usługi).
- 3.21. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia tj. rozmów telefonicznych, badań profilaktycznych, dojazdów, ubezpieczeń od NNW, odzieży ochronnej jednorazowej, z wyjątkiem rękawic jednorazowych, które zapewni zamawiający.
- 3.22. Wykonawca nie może pobierać od osób, dla których będzie świadczyć usługę opiekuńczą, żadnych dodatkowych opłat.
- 3.23. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 3.24. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia na żądanie upoważnionej instytucji i zamawiającego.
- 3.25. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnego zwiększenia liczby świadczeniobiorców w granicach kwoty jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie niższa o tej kwoty (przy uwzględnieniu ceny jednostkowej 1 godziny usługi wybranego wykonawcy).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV	Opis
85000000 – 9	Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
85311100 – 3	Usługi opieki społecznej dla osób starszych
85311200 – 4	Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
85312100 – 0	Usługi opieki dziennej

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin wykonania zamówienia: **nie później niż do dnia: 31 października 2021r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
- 2) **dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej;**
minimalny poziom zdolności:
 - zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - a) dysponuje lub będzie dysponować:
minimum dwoma osobami, które będą posiadały potrzebne kwalifikacje/kompetencje, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia – minimalne wymagania:
usługa opiekuńcza może być świadczona przez:
 - a1) osobę, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej;
lub
 - a2) osobę, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80 – godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy

5a.1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) art. 24 ust. 1 ustawy,
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe,
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
 - 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem XV pkt 15.3. IWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny dokument.
Oświadczenie stanowiące formularz oferty należy złożyć w oryginale.
- 6.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w Rozdziale Va wykonawca **dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert:**
 - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do IWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - 2) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do IWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem VI pkt 6.6. ppkt 2, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów; wzór przykładowego pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi **załącznik nr 4 do IWZ**.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
 - 4) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale XV pkt 15.5. zdanie 2 lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział VII pkt 7.1.).
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
 - 5) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców) oraz firmy podwykonawców (jeżeli są znane);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 6) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 7) **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych lub kompetencji, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do IWZ**.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

- 6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału** składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 6.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.

- 6.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.

6.6. **Potencjał podmiotu trzeciego:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. ppkt 3).

6.7. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 6.2. pkt 6) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 10) **Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może dokonać wyboru wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

VII. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 7.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.1. należy dołączyć do oferty.
- 7.3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
- 7.4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
- 7.5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w rozdziale VI.
- 7.6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 7.1. – 7.5.
- 7.7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;

- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

VIII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- 8.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 8.2. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- 8.3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 8.4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 8.5. Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina i Miasto Mirosławiec – Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu,
 - 2) kontakt do inspektora danych osobowych: e –mail: iod_mgops_miroslawiec@neo.pl,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
 - 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania – jeżeli czas trwania i rozliczania umowy przekracza 4 lata,
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w związku z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy),
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji.
 - 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku

- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 9.1. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 9.2. Zamawiający będzie stosował formę pisemną, faksową i elektroniczną w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące IWZ.
- 9.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie:
- **pisemnie** na adres zamawiającego: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu, ul. Polna 23, 78 – 650 Mirosławiec;
 - **faksem na numer: (67) 259 – 58 – 53;**
 - **poczta elektroniczna na adres** e – mail: mgops_miroslawiec@neo.pl
- 9.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e – mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e – mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
- 9.5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej IWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
- 9.6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 10.1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
 - Milena Kucińska;
 - b) w zakresie dotyczącym procedury zamówień publicznych:
 - Danuta Czerniawska;
- 10.2. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych):
- od poniedziałku do środy w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
 - czwartek w godzinach od 7⁰⁰ do 16⁰⁰
 - piątek w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰

XI. WYJAŚNIENIE I ZMIANY TREŚCI IWZ

11.1. Wyjaśnienie treści IWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1), lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1).
- 4) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

11.2. Zmiany treści IWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść IWZ. Dokonaną zmianę treści IWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści IWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

XII. PUBLIKACJA OGŁOSZENIA

- 12.1. Na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu – <http://mgopsmiroslawiec.bipstrona.pl/> – **18.02.2020r.**
- 12.2. W siedzibie zamawiającego – na tablicy ogłoszeń (I piętro) – **18.02.2020r.**

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko, raz co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. FORMA OFERTY

- 15.1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI.
- 15.2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami IWZ.
- 15.3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do IWZ.
- 15.4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
- 15.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 15.6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego paraflowane.
- 15.7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- 15.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.9. Ofertę zaleca się złożyć w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) mają być opisane:
 - 1) (DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO -)
 - 2) („ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH W RAMACH PROJEKTU USŁUGI SPOŁECZNE W GMINIE MIROSŁAWIEC”)
 - 3) (NIE OTWIERAĆ PRZEDr., godz.....)
 - 4) (NAZWA I ADRES WYKONAWCY -)
- 15.10. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu koperty tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

XVI. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

- 16.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemnie oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej, jak w Rozdziale XV pkt 15.9. z dopiskiem „WYCOFANIE”.
 - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej, jak w Rozdziale XV pkt 15.9. z dopiskiem „ZMIANY”.
- 16.2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 16.3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

XVII. INFORMACJA O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. **Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu, ul. Polna 23, 78 – 650 Mirosławiec, pokój nr 104 (I piętro), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	26.02.2020r.	do godziny	10.00
----------------	---------------------	-------------------	--------------

- 17.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
- 17.3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

17.4. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu, ul. Polna 23, 78 – 650 Mirosławiec – pokój nr 104 (I piętro).

w dniu	26.02.2020r.	o godzinie	10.15
---------------	---------------------	-------------------	--------------

17.5. Tryb otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
--

- 18.1. Określony w IWZ zakres przedmiotu zamówienia stanowi podstawę do obliczenia ceny oferty i określenia przez wykonawcę kwoty maksymalnego zobowiązania.
- 18.2. Zaoferowaną cenę należy również podać w formie: ceny brutto za 1 godzinę wykonania usługi w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 18.3. **Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą w skali 1 miesiąca za faktyczną ilość godzin świadczenia usługi. Cena za 1 godzinę wykonania usługi podana w ofercie będzie niezmienna przez cały okres realizacji umowy.**
- 18.4. Cena o której mowa w pkt 18.1. jest wartością prognozowaną i uzależnioną od faktycznej ilości godzin wykonania usługi.
- 18.5. Zaoferowana cena powinna obejmować wszystkie nakłady związane z wykonywaniem usługi. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
- 18.6. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.7. Stawki i ceny oferowane przez wykonawcę będą stałe w okresie trwania umowy i nie będą przedmiotem zmian.
- 18.8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług VAT.
- 18.9. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 18.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

- 18.11. Oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, w sytuacji gdy wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt 18.10. lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 19.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

1) cena (C) – waga kryterium 100%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena (brutto) spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 19.2. Punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona na podstawie w/w wzoru.
- 19.4. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, która uzyska najwyższą ocenę końcową wynikającą z sumy punktów z kryterium cena.**
- 19.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 19.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.7. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści IWZ,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jeśli na wezwanie zamawiającego wykonawca nie złoży wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny,
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 7) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 19.8. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty:
- 1) o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - 2) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone na podstawie pkt 19.7.,

- 4) o unieważnieniu postępowania.

XX. ZAWARCIE UMOWY

20.1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6 do IWZ**.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 22.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- 22.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych
- 22.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.
- 22.5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 22.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 23.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

24.1. Załącznikami do niniejszej IWZ są:

1. **załącznik nr 1 do IWZ** – formularz oferty;
2. **załącznik nr 2 do IWZ** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału;
3. **załącznik nr 3 do IWZ** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. **załącznik nr 4 do IWZ** – przykładowy wzór pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego;
5. **załącznik nr 5 do IWZ** – wykaz osób;
6. **załącznik nr 6 do IWZ** – wzór umowy.