

Zarządzenie Nr 8/2020

Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu
z dnia 24 czerwca 2020 roku

w sprawie ograniczeń w wykonywaniu zadań przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu

Na podstawie § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz.1066) zarządzam co następuje:

§ 1. W celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej COVID-19 wprowadzam w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mirosławcu, zwanym dalej „Ośrodkiem”, szczególne rozwiązania w zakresie organizacji procesu pracy Ośrodka polegające na:

- 1) ograniczeniu bezpośredniego dostępu klientów zainteresowanych załatwieniem sprawy bezpośrednio w Ośrodku;
- 2) szczególnej ochronie higienicznej i sanitarnej pracowników Ośrodka.

§ 2. W ramach rozwiązań, o których mowa w § 1 pkt 1:

- 1) przy wejściu do Ośrodka zostaje utworzone stanowisko obsługi klientów wraz z zamontowanym tam przyciskiem sygnalizacyjnym, za pomocą którego klienci mogą zawiadomić pracowników o potrzebie bezpośredniego kontaktu;
- 2) dopuszczalna liczba klientów przebywających w tym samym czasie przy utworzonym stanowisku nie może być większa niż 1 osoba, z wyłączeniem osoby obsługującej klienta;
- 3) przepisu pkt. 2 nie stosuje się do:
 - a) dzieci do ukończenia 13. roku życia,
 - b) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
 - c) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w Ośrodku;
 - d) osoby wymagającej pomocy tłumacza;
 - e) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów;
- 4) w sprawach, w których istnieje konieczność osobistego stawiennictwa w Ośrodku niezbędne jest wcześniejsze telefoniczne umówienie wizyty z właściwym pracownikiem;
- 5) w sytuacji, o której mowa w pkt. 4 pracownik wychodzi do klienta do stanowiska utworzonego w tym celu przy wejściu do Ośrodka, po wcześniejszym przywołaniu pracownika za pomocą przycisku sygnalizacyjnego;
- 6) klient, o którym mowa w § 2 pkt 2 zobowiązany jest do przestrzegania zasad ochrony osobistej obowiązującej w danym czasie, w szczególności zobowiązany jest skorzystać z płynu dezynfekującego dłonie udostępnionego przy wejściu głównym do Ośrodka/stanowisku wyznaczonym do bezpośredniego spotkania z pracownikiem;

- 7) w sprawach kierowanych do Ośrodka zaleca się wykorzystywanie środków komunikacji elektronicznej;
- 8) pracownicy Ośrodka zobowiązani są do znajomości i stosowania przepisów dotyczących sposobu realizacji przez Ośrodek zadań ustawowych, jak również zadań doraźnych zleconych Ośrodkowi na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
- 9) na wyraźne polecenie Kierownika Ośrodka, pracownicy przez czas oznaczony w poleceniu, mogą wykonywać pracę określoną w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).

§ 3. W ramach rozwiązań, o których mowa w § 1 pkt 2:

- 1) pracownicy Ośrodka (w zależności od wykonywanych obowiązków) zostają zaopatrzeni w płyny dezynfekujące/rękawiczki jednorazowe, maski ochronne/przyłbice;
- 2) przy bezpośrednim kontakcie z klientami pracownicy zobowiązani są do:
 - a) stosowania środków ochrony higienicznej, o których mowa w pkt. 1;
 - b) zachowania ostrożności i dystansu;
- 3) zasady, o których mowa w pkt. 2 dotyczą także działań podejmowanych przez pracowników w terenie.

§ 4. Przy wejściu do Ośrodka zostaje umieszczony pisemny komunikat dotyczący ograniczeń w bezpośrednim dostępie do Ośrodka oraz ograniczeń w bezpośrednim kontakcie z pracownikami, w tym zawierający w szczególności:

- 1) sposób nawiązania bezpośredniego kontaktu z pracownikiem Ośrodka,
- 2) numery służbowe telefonów pracowników Ośrodka,
- 3) sposób wnoszenia podań, dostarczania dokumentów,

§ 5. W celu udzielenia pomocy mieszkańcom gminy w związku z zagrożeniem epidemiologicznym Kierownik Ośrodka może wyznaczyć pracowników do pełnienia dyżurów telefonicznych poza godzinami pracy oraz we wszystkie dni tygodnia.

§ 6. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Kierownika Ośrodka o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-Cov-2.

§ 7. Zarządzenie zostaje udostępnione wszystkim pracownikom Ośrodka celem służbowego wykorzystania.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 5/2020 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu z dnia 18 maja 2020 roku w sprawie przyjęcia w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mirosławcu szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, a także innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, a rozwiązania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 mają być stosowane do dnia ustania zagrożenia zarażeniem wirusem SARS-CoV-2.

K I E R O W N I K
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Danuta Ziemiawska

24.06.2020r.