Zarządzenie Nr 5/2020

Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu

z dnia 18 maja 2020 roku

w sprawie przyjęcia w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mirosławcu szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, a także innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych

Na podstawie § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 878) zarządzam co następuje:

§ 1. W celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej COVID-19 wprowadzam w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mirosławcu, zwanym dalej „Ośrodkiem”, szczególne rozwiązania w zakresie organizacji procesu pracy Ośrodka polegające na:

1. ograniczeniu bezpośredniego dostępu klientów Ośrodka/osób postronnych zainteresowanych załatwieniem sprawy bezpośrednio w Ośrodku;
2. szczególnej ochronie higienicznej i sanitarnej pracowników Ośrodka, zwanych dalej - „pracownikami”;
3. wzmożonych działaniach informacyjnych skierowanych do klientów Ośrodka/osób postronnych zainteresowanych załatwieniem sprawy w Ośrodku ułatwiających dostęp pośredni osobom postronnym zamierzającym załatwić sprawę w Ośrodku.

§ 2. W ramach rozwiązań, o których mowa w § 1 pkt 1:

1. kontakt osób postronnych z pracownikami Ośrodka realizowany bezpośrednio w siedzibie Ośrodka zostaje ograniczony do niezbędnego minimum i dotyczyć może jedynie spraw istotnych i niecierpiących zwłoki tj. takich, których załatwienie na odległość nie jest możliwe;
2. przy wejściu na teren Ośrodka zostaje zamontowany przycisk sygnalizacyjny, za pomocą którego klienci Ośrodka/osoby postronne mogą zawiadomić pracowników o potrzebie bezpośredniego kontaktu;
3. wizyta klienta Ośrodka/osoby postronnej w Ośrodku w celu załatwienia sprawy, której nie można załatwić bez bezpośredniego kontaktu z klientem Ośrodka powinna zostać umówiona telefonicznie;
4. w sytuacji, o której mowa w pkt. 3 pracownik wychodzi do klienta Ośrodka/osoby postronnej do miejsca wyznaczonego na terenie Ośrodka;
5. wszystkie sprawy, które mogą zostać załatwione na odległość są załatwiane za pośrednictwem systemów informatycznych udostępnianych Ośrodkowi przez organy administracji rządowej, systemy informacyjne Ośrodka, poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej, telefonicznie bądź faksem;
6. pracownicy Ośrodka zobowiązani są do znajomości i stosowania przepisów dotyczących sposobu realizacji przez Ośrodek zadań ustawowych, jak również zadań doraźnych zleconych Ośrodkowi na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 374, z późn. zm.);
7. na wyraźne polecenie Kierownika Ośrodka, pracownicy przez czas oznaczony w poleceniu, mogą wykonywać pracę określoną w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).

§ 3. W ramach rozwiązań, o których mowa w § 1 pkt 2:

1. pracownicy Ośrodka (w zależności od wykonywanych obowiązków) zostają zaopatrzeni w płyny dezynfekujące/rękawiczki jednorazowe, maski ochronne/przyłbice;
2. przy bezpośrednim kontakcie z klientami Ośrodka/osobami postronnymi załatwiającymi sprawy w Ośrodku, pracownicy zobowiązani są do stosowania środków ochrony higienicznej, o których mowa w pkt. 1;
3. przy bezpośrednim kontakcie z klientami Ośrodka/osobami postronnymi załatwiającymi sprawy w Ośrodku, pracownicy zobowiązani są unikać kontaktu bezpośredniego, zachowując należytą ostrożność i dystans;
4. zasady, o których mowa w pkt. 2-3 dotyczą także działań podejmowanych przez pracowników w terenie;
5. klienci Ośrodka/osoby postronne wchodzące na teren Ośrodka zobowiązane są skorzystać z płynu dezynfekującego dłonie, który zostaje udostępniony przy wejściu głównym do Ośrodka/stanowisku wyznaczonym do bezpośredniego spotkania z pracownikiem;
6. przed bezpośrednim kontaktem, jak również po zakończeniu wizyty w Ośrodku, pracownik zobowiązany jest skorzystać z udostępnionych mu środków dezynfekujących, w zakresie niezbędnym dla zachowania higieny swojej oraz kolejnych klientów Ośrodka/osób postronnych (np. dezynfekcja długopisów, w mirę możliwości mebli);
7. przed bezpośrednim kontaktem, jak również bezpośrednio po kontakcie z klientem Ośrodka w terenie pracownicy dezynfekują dłonie, a w trakcie kontaktu używają wszelkich dostępnych środków ochrony higienicznej (maska/przyłbice, rękawiczki jednorazowe);
8. w trakcie konieczności działań podejmowanych przez pracowników w terenie pracownicy, w miarę możliwości, unikają kontaktu bezpośredniego, zachowując należytą ostrożność.

§ 4. W ramach rozwiązań, o których mowa w § 1 pkt 3:

1. przy wejściu na teren Ośrodka zostaje umieszczony pisemny komunikat dotyczący ograniczeń w bezpośrednim dostępie do Ośrodka oraz ograniczeń w bezpośrednim kontakcie z pracownikami, w tym zawierający w szczególności:
2. sposób nawiązania bezpośredniego kontaktu z pracownikiem Ośrodka,
3. numery służbowe telefonów pracowników Ośrodka,
4. sposoby wnoszenia podań, dostarczania dokumentów;
5. informacje, o których mowa w § 4 pkt 1 zamieszczone zostają także w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka;
6. informacje o zasadach funkcjonowania Ośrodka, sposobach wnoszenia podań, zasad realizacji kontaktu bezpośredniego z pracownikami Ośrodka, zasadach dostępu do pomieszczeń Ośrodka, jak również o sposobie ubiegania się o przyznanie wsparcia pracownicy przekazują także pocztą tradycyjną i elektroniczną, drogą telefoniczną, faksem;
7. w celu udzielenia pomocy mieszkańcom gminy w związku z zagrożeniem epidemiologicznym Kierownik Ośrodka może wyznaczyć pracowników do pełnienia dyżurów telefonicznych poza godzinami pracy oraz we wszystkie dni tygodnia;

§ 5. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Kierownika Ośrodka o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-Cov-2.

§ 6. Zarządzenie zostaje udostępnione wszystkim pracownikom Ośrodka celem służbowego wykorzystania.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, a rozwiązania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 mają być stosowane do dnia ustania zagrożenia zarażeniem wirusem SARS-CoV-2.