

W Z Ó R U M O W Y

zawarta w dniu w miejscowości Mirosławiec pomiędzy:

Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Polnej 23,

78 – 650 Mirosławiec, reprezentowaną przez Kierownika: Panią Danutę Czerniawską,

zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**” reprezentowanym przez :

.....
treści następującej:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot Umowy tj.: świadczenie usług opiekuńczych u klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu, które wykonywane będą w ich miejscu zamieszkania, w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w dni wolne od pracy (sobota, niedziela i święta w razie potrzeb), również w godzinach popołudniowych.
2. Czas określony w decyzji, jako czas świadczenia usług oznacza czas pobytu osób wykonujących usługi w mieszkaniu osoby korzystającej z usług oraz czas niezbędny na wykonanie na rzecz tej osoby zleconych czynności poza jej miejscem zamieszkania takich jak: np. robienie zakupów, czas zapisywania do lekarza. Czas dojazdu lub dojścia do mieszkania osoby korzystającej z usług nie jest wliczany do czasu świadczenia usług.
3. W sytuacji gdy osoba świadcząca usługi na rzecz konkretnej osoby nie może ich wykonywać np. z powodu choroby Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo.
4. Rozpoczęcie świadczenia przez Wykonawcę usługi dla konkretnej osoby następuje na wniosek Zamawiającego. Liczba godzin usług świadczonych przez Wykonawcę nie może przekroczyć u danej osoby liczby godzin przyznanych tej osobie w stosownej decyzji administracyjnej. Liczba osób korzystających z usług wynikać będzie z wydawanych przez Zamawiającego decyzji administracyjnych.
5. Świadczenie usług opiekuńczych będzie realizowane w oparciu o ustawę o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) oraz zgodnie z IWZ oraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
6. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają:
 - 1) oferta Wykonawcy
 - 2) Istotne Warunki Zamówienia

§ 2

Czas trwania Umowy

Rozpoczęcie wykonywania umowy: **od dnia 1 lipca 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.**

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w decyzji, a w przypadkach nagłych w ciągu 24 godzin od powiadomienia przez Zamawiającego,
 - 2) informować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymagającej opieki np.: zmiany w sytuacji domowej lub rodzinnej, zmiany stanu zdrowia, brak zgody ze strony osoby korzystającej z usług na ich wykonanie,
 - 3) współpracować na bieżąco z pracownikami socjalnymi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu,
 - 4) zapewnić stały kontakt telefoniczny osoby wyznaczonej do kontaktów z pracownikami socjalnymi,
 - 5) dokonywać bieżącej kontroli świadczonych usług w zakresie ich terminowości i jakości.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności objętej umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu, a także, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem, personelem (opiekunami).
3. Wykonawca gwarantuje terminowe wykonanie i zapewnia najwyższy poziom świadczenia usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ww. czynności z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi opiekuńcze w domu konkretnej osoby, której zostały usługi przyznane, w zakresie i terminach ustalonych w decyzji administracyjnej dla każdej osoby indywidualnie.
6. Wykonawca oświadcza, że osoby które będą świadczyły usługi są sprawne fizycznie i intelektualnie, dyspozycyjne, posiadają umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych, nie były karane, nie posiadają orzeczonego stopnia niepełnosprawności, chyba że stwierdzona niepełnosprawność nie ogranicza zdolności do pracy. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się nie kierować do świadczenia usług osób będących członkami najbliższej rodziny świadczeniobiorcy lub takich, które pozostają z nimi w konkubinacie lub z nimi mieszkają. Ponadto osoby te obowiązane są do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nieujawniania osobom trzecim danych personalnych świadczeniobiorców, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
 - 2) niewprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych,
 - 3) w czasie pobytu w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie mogą palić tytoniu, używać narkotyków ani spożywać alkoholu,
 - 4) nie mogą obarczać własnymi problemami świadczeniobiorców,
 - 5) w kontakcie ze świadczeniobiorcą muszą stosować zwroty grzecznościowe, szanować wolę świadczeniobiorcy w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych oraz wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem godności i uczuć świadczeniobiorcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, na każde żądanie Zamawiającego, do przedkładania listy osób aktualnie świadczących usługi opiekuńcze.

8. W celu minimalizacji wystąpienia bądź rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
 - 1) świadczenia usług opiekuńczych z uwzględnieniem zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego,
 - 2) bezwzględnego przestrzegania procedur i zaleceń wydanych przez odpowiednie służby i organy państwa.
9. Zamawiający ma prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie na każdym etapie realizacji umowy. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzone również w siedzibie Wykonawcy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy stanowi **maksymalna wartość zobowiązania brutto** w wysokości:zł (słownie:.....).
2. Cena całkowita za 1 godzinę usług wynosi:zł brutto (słownie:..... brutto).
3. Kwoty, o których mowa w ust. 1 i 2, zaspakajają wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej Umowy i obejmują wszystkie koszty związane z jej realizacją.
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób oraz godzin w zakresie świadczonych usług, do potrzeb Zamawiającego, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z faktycznie zrealizowanych godzin.
5. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowane godziny. W takim przypadku cena jednostkowa za 1 godzinę usługi zaoferowaną przez Wykonawcę pozostanie bez zmian.
6. Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia się co miesiąc tj. w terminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca.
7. Wykonawca wraz z fakturą VAT/rachunkiem jest zobowiązany dostarczyć: imienną listę osób korzystających z usług, ze wskazaniem liczby godzin faktycznie wykonanych u danej osoby oraz kserokopie kart pracy (załącznik do niniejszej umowy).
8. Zamawiający zapłaci tylko za taką liczbę godzin usług opiekuńczych jaką faktycznie wykonano na rzecz osoby korzystającej z usług, jednak nie więcej niż za liczbę godzin określonych w indywidualnej decyzji administracyjnej przyznającej usługi.
9. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
10. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku za wykonaną usługę. Dane do faktury:

Nabywca:

Gmina i Miasto Mirosławiec, ul. Wolności 37, 78- 650 Mirosławiec, NIP: 765-160-34-18.

Odbiorca:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu, ul. Polna 23, 78-650 Mirosławiec.

11. Błędnie wystawiona faktura VAT/rachunek lub brak dokumentów potwierdzających wykonanie usługi, powoduje wstrzymanie biegu 14 - dniowego terminu płatności do czasu doręczenia Zamawiającemu brakujących dokumentów. 14-dniowy termin płatności rozpocznie swój bieg na nowo od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawionych lub brakujących dokumentów.

12. Cena jednostkowa za wykonanie 1 godziny usług opiekuńczych jest stała i niezmienna przez cały okres obowiązywania Umowy.
13. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich.

§ 5

Nadzór

1. Do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: Panią Dagmarę Więckowską tel. 67 259 – 58 – 53, e – mail: mgops_mirosławiec@neo.pl .
2. Wykonawca wyznacza osobę do kontaktów z Zamawiającym, pełniącą rolę koordynatora realizacji przedmiotu umowy:, tel., e – mail:
3. Każdorazowa zmiana osoby wskazanej w ust. 2 wymaga uprzedniego poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie winno odbyć się w formie pisemnej lub drogą elektroniczną pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości i terminowości wykonywanych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby korzystającej z usług.
5. Stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości będą zgłaszane Wykonawcy na piśmie, celem wyjaśnienia i usunięcia.
6. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) kontroli merytorycznej usług w miejscu ich świadczenia;
 - 2) zmiany liczby godzin usług u osób zakwalifikowanych do korzystania z usług;
 - 3) odstąpienia od Umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
7. Do dokonywania kontroli, o której mowa w niniejszym paragrafie Zamawiający upoważnia rejonowych pracowników socjalnych Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają, iż w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę naliczane mu będą przez Zamawiającego kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - 1) nieuzasadnionego niezrealizowania zakresu usług lub nienależyte zrealizowanie usług, w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1;
 - 2) nieprowadzenie bądź niekompletne prowadzenie dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 7 w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1;
 - 3) niedotrzymania terminu dostarczenia dokumentacji o której mowa w § 4 ust. 7 po zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 2% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 4) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób niezbędnych do realizowania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy w wysokości 2.000,00 zł za każdy taki przypadek,
 - 5) z tytułu nienależytego wykonania obowiązków umownych innych niż wymienionych wyżej – w wysokości 1.000,00 zł za każde stwierdzone nienależyte wykonanie umowy,
 - 6) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 50.000,00 zł.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującej Wykonawcy zapłaty.

4. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z faktur/rachunków wystawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający może nie naliczyć kar umownych, o których mowa w ust. 2 lub obniżyć ich wysokość, jeżeli Wykonawca wykaże negatywny wpływ pandemii spowodowanej wystąpieniem COVID-19 na wykonywanie niniejszej umowy, skutkujący np. nieprawidłowym wykonywaniem umowy, opóźnieniem w wykonaniu umowy albo niemożliwością wykonania poszczególnych obowiązków umownych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Jeżeli Wykonawca nie realizuje zamówienia terminowo pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego w formie pisemnej, wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym naliczając karę umowną, o której mowa w § 6.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, jak również rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Zmiana umowy

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że to okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, **może** w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, jednakże te okoliczności nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do zmiany niniejszej umowy.

§ 9

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części przedmiotu umowy.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 10

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania przedmiotu umowy.

2. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO.
3. Zakres przetwarzanych danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku zaistnienia sporu Strony zobowiązują się przekazać sprawy do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. IWZ oraz oferta złożona przez Wykonawcę stanowi integralną część umowy.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

KARTA PRACY Nr

Pani

Świadczy usługi opiekuńcze u p.

zam. ul.

w miesiącu

Lp.	Data	Godziny			Podpis osoby, u której są świadczone usługi, lub członka rodziny
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

.....
 (data i podpis wykonawcy)

.....
 (data i podpis zamawiającego)