

Mirosławiec, dnia 05.08.2020 r.

znak sprawy: SŚ.4210.04.2020.MK.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina i Miasto Mirosławiec: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu

przy ul. Polnej 23 w Mirosławcu

zaprasza do złożenia oferty cenowej na

USŁUGI SPOŁECZNE

p.n. „Świadczenie usług opiekuńczych” realizowane w ramach projektu:

„Usługi społeczne w Gminie Mirosławiec” współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020.

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki dotyczące zdolności zawodowej:

1) Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności zawodowe, zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że:

a) dysponuje lub będzie dysponować:

minimum dwoma osobami, niezbędnymi do wykonywania zamówienia spełniającymi **minimalne wymagania**:

usługa opiekuńcza może być świadczona przez:

a1) osobę, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej;

lub

a2) osobę, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80 – godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Uwaga!

Wykonawca musi samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wspierania się potencjałem podmiotów trzecich.

II. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W OFERCIE:

- 1) **formularz oferty** stanowiący **załącznik nr 1** zgodnie z Rozdziałem XV pkt 15.3.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny dokument.
Oświadczenie stanowiące formularz oferty należy złożyć w oryginale.
1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V oraz że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w Rozdziale Va wykonawca **dolacza do oferty aktualne na dzień składania ofert:**
- 2) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do ogłoszenia.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 3) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale XV pkt 15.5. zdanie 2 lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział VII pkt 7.1.).
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 5) **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia (ze wskazaniem podmiotów, na rzecz których wykonywały usługi oraz dokładnego okresu ich wykonywania w układzie – dzień, miesiąc, rok) i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego – dokument stanowi potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do ogłoszenia**.
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została wybrana, do złożenia, w wyznaczonym terminie, następującego dokumentu:
 - 1) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, dokumentu potwierdzającego informacje wskazane w wykazie.
4. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**
 - 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 6.2. pkt 3) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 6.2., oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).
- 10) **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że warunki udziału w postępowaniu spełnia samodzielnie lub w ramach konsorcjum. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza wspierania się potencjałem podmiotów trzecich.**
- 11) O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, w tym również nieprowadząca działalności gospodarczej, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

III. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

1) cena (C) – waga kryterium 100%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena (brutto) spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium. Oferta najkorzystniejsza w zakresie przyjętego kryterium

otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona na podstawie w/w wzoru.

4. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, która uzyska najwyższą ocenę końcową wynikającą z uzyskanych punktów w kryterium cena.**

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu, ul. Polna 23, 78 – 650 Mirosławiec, pokój nr 104 (I piętro), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	14.08.2020 r.	do godziny	10.00
---------	---------------	------------	-------

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu, ul. Polna 23, 78 – 650 Mirosławiec, pokój nr 104 (I piętro).

w dniu	14.08.2020 r.	o godzinie	10.15
--------	---------------	------------	-------

5. Tryb otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) cen zawartych w ofertach.
6. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem VI.
7. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o zamówieniu.
8. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do ogłoszenia o zamówieniu.
9. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
10. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

12. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Ofertę zaleca się złożyć w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) mają być opisane:
 - 1) (DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO -)
 - 2) („ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH W RAMACH PROJEKTU USŁUGI SPOŁECZNE W GMINIE MIROŚLAWIEC”)
 - 3) (NIE OTWIERAĆ PRZEDr., godz.....)
 - 4) (NAZWA I ADRES WYKONAWCY -)
15. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu koperty tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych u osób niesamodzielnych w miejscu ich zamieszkania. Usługi opiekuńcze świadczone będą w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w dni wolne od pracy (sobota, a także niedziela i święta w razie potrzeb), również w godzinach popołudniowych. Osoby wymagające pomocy są mieszkańcami gminy Mirosławiec.
2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 i zawartej Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z dnia 22.11.2019 r. dotyczącej projektu: „Usługi społeczne w Gminie Mirosławiec”.
3. Usługa opiekuńcza będzie świadczona dla maksymalnie 15 osób, tj. uczestników projektu z terenu gminy Mirosławiec.
4. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:
 - 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związanych z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomocy w spożywaniu posiłków lub karmieniu, czynności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymaniu porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywaniu niezbędnych zakupów oraz regulowaniu opłat domowych, czynności dotyczących prowadzenia spraw osobistych, w tym pomocy w załatwianiu spraw urzędowych i pomocy w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczących zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomocy przy przemieszczaniu się);
 - 2) opiekę higieniczną (np. pomoc w czynnościach związanych z utrzymaniem higieny osobistej, pomocy przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmiany pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomocy przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianie bielizny pościelowej, układaniu osoby leżącej w łóżku i pomocy przy zmianie pozycji);
 - 3) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej;
 - 4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).
5. Zamawiający szacuje, że w całym okresie realizacji zamówienia łączna liczba godzin usługi wyniesie **maksimum 6.000 godzin**.

6. Liczba godzin, jak również liczba osób może ulec zmianie (zwiększenie lub zmniejszenie) ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy.
7. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych będzie określany indywidualnie w kontrakcie trójstronnym zawartym pomiędzy świadczeniobiorcą- uczestnikiem projektu (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze tj. Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mirosławcu. Dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego osoby niesamodzielnej, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego. Jeżeli okres świadczenia usługi przekracza 3 miesiące, indywidualny plan wsparcia i pracy z osobą niesamodzielną zawiera w szczególności cele pracy oraz zadania wspierająco-aktywizujące (podtrzymanie umiejętności samoobsługowych, sprawności i aktywności osoby uprawnionej oraz zapobieganie negatywnym skutkom jej niesamodzielności).
8. Usługa opiekuńcza będzie świadczona w miejscu pobytu osoby niesamodzielnej, z uwzględnieniem bliskiego otoczenia.
9. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił odpowiedzialności, jeżeli tylko część w/w godzin usług będzie realizowana. Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie zrealizowane godziny usługi.
10. Usługi opiekuńcze winny być wykonane ze szczególną starannością, sumiennością, zaangażowaniem, uczciwością i uwzględniać podmiotowość osoby niesamodzielnej, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.
11. Przedmiot zamówienia ma charakter szczególny, ponieważ dotyczy wykonywania usług bezpośrednio w domu osoby dotkniętej chorobą, dolegliwościami starczymi, niepełnosprawnością, innymi problemami uniemożliwiającymi samodzielne funkcjonowanie itp., dlatego niezwykle istotne jest doświadczenie i fachowość dotychczas zdobyte w realizacji podobnych usług.
12. Przedmiot zamówienia będzie świadczony przez wykonawcę:
 - 1) od poniedziałku do piątku oraz w zależności od potrzeb osoby niesamodzielnej w miejscu jej zamieszkania, także w niedzielę i święta oraz w sobotę,
 - 2) w godzinach od 7.00 do 15.00 oraz, w zależności od potrzeb świadczeniobiorcy, także w godzinach popołudniowych.
13. Godziny oraz zlecony wymiar i zakres usługi będzie ustalany z wykonawcą (osobą świadczącą usługi opiekuńcze) przez podmiot realizujący usługi opiekuńcze tj. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu.
14. Zamawiający przyjmuje, że 1 godzina usługi równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut.
15. Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem liczby godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych tzn. bez czasu potrzebnego na dojazd lub dojazd. Koszt czynności przygotowawczych np. dojazd do miejsca świadczenia usługi, odzież ochronna leżą po stronie wykonawcy, z wyjątkiem rękawic jednorazowych, które zapewnia zamawiający.
16. Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny z wyznaczoną przez siebie osobą koordynującą przedmiot zamówienia.
17. Wykonawca zapewni 2 osoby, które w sposób ciągły i bezproblemowy będą świadczyły usługę stanowiącą przedmiot zamówienia przez cały okres jej trwania.
18. Usługa opiekuńcza winna być świadczona przez:
 - 1) osobę, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej;
 - 2) osobę, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum

godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

19. Osoby świadczące usługę opiekuńczą nie mogą być karane, muszą być sprawne fizycznie i intelektualnie, dyspozycyjne, kulturalne, winny posiadać umiejętności utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych. Oprócz tego zobowiązane będą do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nieujawniania osobom trzecim danych personalnych świadczeniobiorców, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej, ekonomicznej itp.,
 - 2) niewprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych,
 - 3) w czasie pobytu w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie mogą palić tytoniu, używać narkotyków ani spożywać alkoholu,
 - 4) nie mogą obarczać własnymi problemami świadczeniobiorców.
20. Świadczenie usług opiekuńczych podlega indywidualnemu dokumentowaniu w formie papierowej i obejmuje prowadzenie:
 - 1) dziennika czynności opiekuńczych – zawierającego ewidencję wykonania zleconych czynności opiekuńczych prowadzoną na bieżąco, obejmującą datę, rodzaj wykonanej czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby świadczącej usługi opiekuńcze,
 - 2) indywidualnego planu wsparcia i pracy z osobą niesamodzielną – opracowanego przez osobę świadczącą usługę opiekuńczą we współpracy z pracownikiem socjalnym MGOPS w Mirosławcu i osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem faktycznym lub prawnym), gdy okres świadczenia usług przekracza 3 miesiące, zawierający w szczególności cele pracy oraz zadania wspierające – aktywizujące (podtrzymanie umiejętności samoobsługowych, sprawności i aktywności osoby uprawnionej oraz zapobieganie negatywnym skutkom jej niesamodzielnosci);
 - 3) karty usług opiekuńczych obejmującej datę usługi, czas pracy, liczbę godzin i podpis uczestnika projektu (świadczeniobiorcy usługi).
21. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia tj. rozmów telefonicznych, badań profilaktycznych, dojazdów, ubezpieczeń od NNW, odzieży ochronnej jednorazowej, z wyjątkiem rękawic jednorazowych, które zapewni zamawiający.
22. Wykonawca nie może pobierać od osób, dla których będzie świadczyć usługę opiekuńczą, żadnych dodatkowych opłat.
23. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
24. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia na żądanie upoważnionej instytucji i zamawiającego.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnego zwiększenia liczby świadczeniobiorców w granicach kwoty jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie niższa o tej kwoty (przy uwzględnieniu ceny jednostkowej 1 godziny usługi wybranego wykonawcy).
26. W celu minimalizacji możliwości wystąpienia bądź rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 zamawiający wymaga od wykonawcy:
 - 1) świadczenia usług opiekuńczych z uwzględnieniem zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego,
 - 2) bezwzględnego przestrzegania procedur i zaleceń wydanych przez odpowiednie służby i organy państwa.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV	Opis
85000000 – 9	Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
85311100 – 3	Usługi opieki społecznej dla osób starszych
85311200 – 4	Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
85312100 – 0	Usługi opieki dziennej

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **nie później niż do dnia: 31 października 2021 r.**

/-/ Kierownik MGOPS w Mirosławcu