



Mirosławiec, dnia 14.04.2021 r.

SS.4210.01.2021.MK.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2021

„Świadczenie usług opiekuńczych w ramach projektu: „Usługi społeczne w Gminie Mirosławiec”

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu stosując zasadę konkurencyjności, zaprasza do złożenia oferty w celu wyłonienia wykonawcy, który zapewni świadczenie usług opiekuńczych w ramach projektu: „Usługi społeczne w Gminie Mirosławiec” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym postępowaniu. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 i zawartej Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z dnia 22.11.2019 r. dotyczącego projektu: „Usługi społeczne w Gminie Mirosławiec”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu
ul. Polna 23
78 – 650 Mirosławiec
e – mail: mgops_miroslawiec@neo.pl
tel. (67) 2595853

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- Ofertę należy dostarczyć pocztą bądź osobiście do siedziby zamawiającego, tj.: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu, ul. Polna 23, 78 – 650 Mirosławiec – pokój nr 104 albo przesłać na adres e – mail: mgops_miroslawiec@neo.pl lub klub.seniora.miroslawiec@gmail.com lub przesłać elektronicznie za pomocą Bazy Konkurencyjności w terminie do **22.04.2021 r. do godz. 14.00.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Ofertę należy złożyć na **formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania zawierającym wszystkie wymagane w nim informacje. Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
- W przypadku nadania oferty przesyłką pocztową, kurierską lub w inny sposób, oferta zostanie prawidłowo złożona, jeżeli wpłynie do Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu przed upływem terminu składania ofert.
- Zaleca się, aby koperta/opakowanie zawierające ofertę złożone w formie pisemnej było zaadresowane na adres podany w pkt I niniejszego zapytania i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:
(DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO -)
(OFERTA NA: „”)
(NIE OTWIERAĆ PRZEDr., godz.....)
(NAZWA I ADRES WYKONAWCY -)
- Otwarcie złożonych ofert nie ma charakteru publicznego.
- Zamawiający sporządzi protokół z udzielonego zamówienia oraz poinformuje wszystkich wykonawców o wynikach tego postępowania.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. OPIS PRZEMIoTU ZAMÓWIENIA

1. **Celem zamówienia** jest wybór wykonawcy, który zrealizuje zamówienie publiczne dotyczące świadczenia usług opiekuńczych u osób niesamodzielnych w miejscu ich zamieszkania.
2. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług opiekuńczych u osób niesamodzielnych w miejscu ich zamieszkania. Usługi opiekuńcze świadczone będą w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w dni wolne od pracy (sobota, a także niedziela i święta w razie potrzeb), również w godzinach popołudniowych. Osoby wymagające pomocy są mieszkańcami gminy Mirosławiec. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Usługa opiekuńcza będzie świadczona dla maksymalnie 15 osób, tj. uczestników projektu z terenu gminy Mirosławiec.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

85000000 – 9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej;
85311100 – 3 usługi opieki społecznej dla osób starszych;
85311200 – 4 usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych;
85312100 – 1 usługi opieki dziennej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają **kompetencje lub uprawnienia** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile posiadanie ich przy realizacji niniejszego zamówienia jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
 - b) są w sytuacji **ekonomicznej lub finansowej** pozwalającej na zrealizowanie niniejszego zamówienia;
 - c) posiadają **zdolność techniczną lub zawodową** wymaganą przy realizacji niniejszego zamówienia.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) zamawiający nie określa **minimalnego poziomu zdolności** jaki miałby być wymagany dla spełnienia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności,
 - 2) zamawiający nie określa **minimalnego poziomu zdolności** jaki miałby być wymagany dla spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 3) zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że **spełnia minimalny poziom zdolności**, tj. dysponuje **minimum dwoma osobami**, niezbędnymi do wykonania zamówienia spełniające minimalne wymagania:
usługa opiekuńcza może być świadczona przez:
 - a1) osobę, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej;
 - lub**
 - a2) osobę, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80 – godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **nie później niż do dnia: 31 października 2021 r.**

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert będzie:

Cena oferty brutto (C) – 90%
Kryterium Społeczne (S) – 10%

2. Każda oferta złożona w niniejszym postępowaniu będzie oceniana w skali 100,00 pkt.
3. Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena (brutto) spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena (brutto) oferty rozpatrywanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

4. Punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ocenie podlegać będą jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
6. Oferta nieodrzucona, złożona przez wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena”: 90,00 pkt.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.
8. **Kryterium Społeczne (S)** – ocena w niniejszym kryterium polega na przyznaniu wykonawcy dodatkowych punktów, jeśli wykonawca:
 - 1) posiada status Podmiotu Ekonomii Społecznej (PES) w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystywaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 - 2020
albo
 - 2) innemu podmiotowi niż PES, pod warunkiem, że zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia na umowę o pracę **osobę lub osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy**, czyli należącej do jednej z poniższych kategorii osób:
 - a) długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W przypadku zobowiązania do zatrudnienia osób/osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy zamawiający wymaga, aby zatrudnienie osoby lub osób rozpoczęło się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zawarcia Umowy nieprzerwanie przez cały okres jej trwania.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w Formularzu ofertowym (załącznik 1) posiadanego statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej albo zatrudnienia co najmniej 1 osoby do realizacji przedmiotu zamówienia znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy.

Spełnienie klauzuli społecznej oznacza zatrudnienie na umowę o pracę co najmniej jednej osoby posiadającej co najmniej jeden z wymienionych statusów podanych w pkt a) – b) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez wykonawcę.

9. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym zestawieniem:
 - a) brak statusu PES albo zobowiązania do zatrudnienia co najmniej 1 osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy – 0,00 pkt
 - b) wykonawca będzie miał status Podmiotu Ekonomii Społecznej (PES) albo będzie innym podmiotem niż PES, który zatrudni co najmniej 1 osobę znajdującą się w trudnej sytuacji na rynku pracy – 10,00 pkt

Łącznie w ramach Kryterium Społecznego można uzyskać 10,00 punktów

10. W terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zawarcia Umowy, wykonawca, który zobowiązał się do zatrudnienia osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy będzie zobowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające, że zatrudniana osoba, znajduje się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj.:
 - 1) przedłożenia zamawiającemu kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności lub skierowania osoby/osób bezrobotnej przez PUP do pracodawcy oraz kserokopii zawartej umowy/umów,

- 2) w przypadku ustania umowy/ów o których mowa w pkt 1), wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby bądź osób niepełnosprawnych lub innego bezrobotnego w terminie do 14 dni od dnia ustania umowy z poprzednią osobą bądź osobami. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób.

VIII. INFORMACJE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom, które powiązane są z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające, w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym wykonawca jest zobowiązany do podpisania – oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z zamawiającym (**załącznik nr 2**).

IX. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian treści umowy, w następujących okolicznościach: jeżeli zamawiający stwierdzi, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, jednakże te okoliczności nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do zmiany niniejszej Umowy.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian jest zawarcie przez Strony aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Nie stanowić będą zmiany Umowy w zakresie:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych, osób reprezentujących Strony lub oznaczenia Stron Umowy wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.
4. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.

X. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. Podstawą do obliczenia ceny jest zakres usługi podany w treści zapytania oraz w załącznikach.
2. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Płatności: Faktury VAT należy wystawić: Nabywca: Gmina i Miasto Mirosławiec ul. Wolności 37, 78 – 650 Mirosławiec NIP: 7651603418, REGON: 570791508. Odbiorca: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu, ul. Polna 23, 78 – 650 Mirosławiec.
4. Termin ważności złożonej oferty: 30 dni.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Szczegółowych informacji na temat przedmiotu i warunków zamówienia udziela: Maria Ochnal, tel. (67) 259 58 53, e – mail: klub.seniora.miroslawiec@gmail.com.
7. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie www.mgopsmiroslawiec.bipstrona.pl.
8. Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert dokona wyboru najkorzystniejszej oferty co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
11. W ramach składania wniosków o płatność, oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
12. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
13. Zamawiający wybierze spośród ważnych ofert ofertę z najwyższą liczbą punktów. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

14. W toku badania i oceny ofert zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający upubliczni wyniki wyboru na stronie www.mgopsmiroslawiec.bipstrona.pl.
16. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest **Gmina i Miasto Mirosławiec: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu**,
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: e – mail: iod_mgops_miroslawiec@neo.pl,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o umowę o dofinansowanie (jeżeli dotyczy),
 - 5) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 7) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publiczne,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępni tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - 8) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ww. danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty.
2. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie). Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
3. Podpisanie załączników oznacza potwierdzenie i akceptację wszystkich zawartych w nich treści.
4. Każdy z wykonawców ma prawo do złożenia **tylko jednej oferty**, a treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.

5. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub gdy treść oferty nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego, oferty lub oferta zostaną przez zamawiającego odrzucone.
6. Oferta powinna składać się z:
 - 1) podpisanego **formularza ofertowego** stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
 - 2) podpisanego **oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych z zamawiającym** stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
 - 3) podpisanego **wykazu osób** stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

XII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień na dodatkowe usługi.

Zatwierdzam:

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Marta Gardzińska