

znak sprawy.....

UMOWA NR/2022zawarta w dniu: **2022 r.** w miejscowości Mirosławiec pomiędzy:

Gminą Mirosławiec z siedzibą w Mirosławcu, ul. Wolności 37 – Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Polna 23, 78-650 Mirosławiec NIP 765-150-01-73, REGON 004611255 reprezentowanym przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Panią Martę Gardzińską, na podstawie zarządzenia nr 13 Burmistrza Mirosławca z dnia 23 lutego 2022r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirosławcu do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022
zwaną w dalszej części umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**

a

.....,
z siedzibą w przy ul.,
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:
....., REGON:.....

zwanym dalej **„WYKONAWCĄ”** reprezentowanym przez:.....

lub

Panią/Panem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... w przy ul.
NIP:REGON:.....
zwaną/zwanym dalej **„WYKONAWCĄ”**

łącznie w treści umowy zwane **„STRONAMI”**

treści następującej:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z postanowieniami art. 275 pkt 1 Pzp na realizację robót budowlanych pn.: *Świadczenie usług Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej na rzecz osób niepełnosprawnych, będących mieszkańcami Gminy Mirosławiec w ramach realizacji Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2022* na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zw. dalej „ustawą pzp”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, jako przedmiot umowy, realizację usługi pn.: *„Świadczenie usług Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej na rzecz osób niepełnosprawnych, będących mieszkańcami Gminy Mirosławiec w ramach realizacji Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2022* zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia:
 - 1) SWZ,
 - 2) z zasadami programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2022 (dostępnymi pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/rodzina/Program-Asystent-osobisty-osoby-niepelnosprawnej-edycja-2022> ,
 - 3) przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz ofertą Wykonawcy.
2. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:
 - 1) „usłudze AOON” należy przez to rozumieć całość prac i obowiązków Wykonawcy przewidzianych w niniejszej umowie;

- 2) „Programie” należy przez to rozumieć program „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2022 realizowanego na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym;
- 3) „Uczestniku” należy przez to rozumieć uczestnika „Programu” tj. odbiorcę usługi AOON.
3. Wykonawca oświadcza, że usługi Asystenta będzie realizować 5 osób, które posiadają:
 - 1) dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeutaalbo:
 - 2) co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 1 umowy w sposób należyty, nie wnosi do nich uwag i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi asystenckie w wymiarze maksymalnym do 6720 godzin świadczonych na rzecz 16 osób, w tym 1440 godzin dla 2 osób posiadającej orzeczenie o znacznym stopniu z niepełnosprawnością sprzężoną, 3840 godz. dla 8 osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, 960 godz. dla 4 osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz 480 godzin dla 2 dzieci do 16 r.ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi AOON na rzecz osób wymienionych w ust. 2 przez 5 asystentów.
4. Na potrzeby realizacji programu, za członków rodziny uznać należy rodziców i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadków, teściów, macochę, ojczyma oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem Programu. Wykonawca zobowiązany będzie otrzymać od Uczestnika oświadczenie o braku pokrewieństwa z AOON, który będzie świadczył usługi w ramach Programu.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji usługi AOON świadczonej na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, następujące dokumenty:
 - a) zaświadczenie o niekaralności;
 - b) pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - c) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
6. Jeżeli Programem objętych zostanie mniej niż zakładana ilość osób lub zmniejszone zostaną potrzeby w zakresie wymiaru godzinowego świadczonych usług asystenckich wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia zakresu zamówienia, określonego w ust. 1. Z tytułu zmniejszenia zakresu świadczonych usług Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
7. Wykonawca będzie wykonywał usługi asystenckie na rzecz uczestników Programu, zrekrutowanych przez Zamawiającego i zgodnie ze zleceniem wystawionym Wykonawcy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do pozostawania w gotowości do świadczenia usług asystenckich w danym miesiącu kalendarzowym, 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, zgodnie z harmonogramem wynikającym z rzeczywistych, ustalonych z odbiorcami usługi asystenckiej potrzeb (zwanymi dalej „Uczestnikami”).
9. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min., wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min. trwania.
10. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.
11. Asystent realizuje usługi na rzecz osoby niepełnosprawnej i w skutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodzin osoby niepełnosprawnej.
12. Pod opieką AOON w tym samym czasie będzie pozostawać tylko 1 uczestnik Programu.
13. Wykonawca telefonicznie poinformuje Uczestnika lub wskazanego w zgłoszeniu członka rodziny o terminie, godzinie rozpoczęcia usług oraz o asystencie mającym realizować usługi AOON przynajmniej jeden dzień przed rozpoczęciem realizacji usług.

14. W przypadku wyznaczenia zastępstwa Wykonawca telefonicznie poinformuje Uczestnika lub wskazanego w zgłoszeniu członka rodziny o terminie zastępstwa, godzinie świadczenia usług oraz asystencie mającym realizować usługi przynajmniej jeden dzień przed zastępstwem, a w sytuacjach nagłych najpóźniej tego samego dnia, w którym usługa ma być realizowana. Ponadto w sytuacjach nagłych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa z uwzględnieniem dotychczasowego.
15. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych od wejścia w środowisko Uczestnika poinformować Zamawiającego telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o dniach i godzinach świadczenia usług, a także podać nazwisko asystenta, który będzie świadczyć usługi oraz każdorazowo poinformować o zmianie asystenta, dni i godzin świadczenia usług. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w dokumentacji działalności usługowej potwierdzenie przekazania informacji o asystencie.
16. W przypadku niemożności realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Uczestnika lub wskazanego w zgłoszeniu członka rodziny, a najpóźniej w dniu następnym po zaistnieniu zdarzenia poinformować telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego oraz podać przyczyny takiego stanu rzeczy. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w dokumentacji działalności usługowej potwierdzenie przekazania informacji o niemożności realizacji usług.
17. W sytuacji rezygnacji Uczestnika z usług, wstrzymania usług lub zgonu podopiecznego Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych poinformować telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego. W sytuacji zakończenia świadczenia usług Zamawiającego jest niezwłocznie informowany telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej przez Wykonawcę o terminie zakończenia realizacji usług.
18. W sytuacji interwencyjnych/nagłych dopuszcza się możliwość rozpoczęcia świadczenia usług przez Wykonawcę na podstawie zgłoszenia telefonicznego Zamawiającego lub Uczestnika lub członka rodziny Uczestnika.
19. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić współpracę z pracownikiem socjalnym i innymi upoważnionymi pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się w szczególności wymianę informacji dotyczącą osób i rodzin objętych pomocą Zamawiającego i korzystających ze wsparcia w formie usług asystenckich dla osób niepełnosprawnych.
20. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia karty realizacji usług (zwane dalej „Kartami”). Karta powinna być prowadzona na bieżąco, każdorazowo potwierdzana podpisem Uczestnika/opiekuna prawnego/członka rodziny lub osoby upoważnionej. Karta powinna być przejrzysta i czytelna, a wielkość rubryk powinna być odpowiednio dostosowana do wielkości podpisu składanego przez podopiecznego. Na koniec danego miesiąca Wykonawca zobowiązany będzie do rzetelnego podsumowania Kart i przekazania ich oryginałów do Zamawiającego wraz z fakturą/rachunkiem za wykonanie usługi w danym miesiącu. Wzór karty stanowi załącznik nr 2 do umowy.
21. Pełna dokumentacja działalności usługowej, osoby zatrudnione przez Wykonawcę i ich kwalifikacje, a także ocena jakości świadczonych przez Wykonawcę usług i jego personel w każdym czasie (tj. również w dni wolne od pracy) podlega kontroli Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się w każdej chwili stworzyć warunki do kontroli i udostępnić dokumenty do wglądu.
22. Wszelka dokumentacja winna być prowadzona w sposób nie budzący zastrzeżeń, bez skreśleń i poprawek. W przypadku, gdy dokumentacja zawiera błędną treść lub liczby, poprawa powinna nastąpić poprzez skreślenie błędnej treści lub liczby, wpisanie obok prawidłowej treści lub liczby i zaparafowanie dokonanych poprawek.
23. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżącego monitoringu pracy AOON świadczących usługi. Czynności, o których mowa wyżej, dokonywane są bezpośrednio w miejscu realizacji usług.
24. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego co uregulowane zostanie w klauzuli umownej dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych, której minimalny zakres danych zostanie określony w załączniku nr 5 do umowy.
25. Zmiana osoby, o której mowa w §1 ust. 3, może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy. Zmiana taka stanowi zmianę umowy i odbywa się na zasadach określonych w § 10 ust. 2 pkt 1.

§ 3

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy i SWZ, do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Przeszkolenie AOON w zakresie obsługi urządzeń dźwigowych, platform, wind, schodołazów, ramp i podnośników (jeżeli taka obsługa będzie wynikać ze świadczonego zakresu usług) lub zapewnić personel posiadający umiejętności w tym zakresie.

2. Zgodnie z art. 95 ustawy pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy minimum 1 osobę wykonującą czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.:
 - 1) utrzymywania bieżących roboczych kontaktów z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego,
 - 2) tworzeniem harmonogramów świadczenia usług przez asystentów,
 - 3) nadzór nad prawidłowością prowadzenia kart realizacji usług asystenckich,
 - 4) sporządzania sprawozdań z wykonanych usług na żądanie Zamawiającego
 - 5) nadzór nad rzetelnością i ciągłością realizacji usług asystenckich i reagowania na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji zadania – zgodnie z postanowieniami ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług AOON, przekaze Zamawiającemu wykaz osób, które będą realizować przedmiot umowy, z wyraźnym wskazaniem osób, które będą wykonywać czynności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz z oświadczeniem o podstawie zatrudnienia tych osób. W przypadku wykonywania czynności wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu przez podwykonawców, Zamawiający dopuszcza przedłożenie wykazu oraz oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania prac przez podwykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania jej Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia dokonania w nim zmiany. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
4. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego, jest zobowiązany przedstawić, wskazane w wezwaniu przez Zamawiającego, dowody zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. W celu wykazania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 4) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
5. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 4, muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2, powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do złożenia oświadczenia odpowiednio w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem, o których mowa w ust. 4, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podwykonawca.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w ust. 2 niniejszego paragrafu czynności są osobami wskazanymi w wykazie osób, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
9. Brak przedłożenia, wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, dowodów zatrudnienia na podstawie stosunku pracy albo zwłoka w ich przekazaniu przekraczająca 10 dni, potraktowane zostaną jako brak zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie usunie wskazaną nieprawidłowość i zaprzestanie naruszać postanowienia umowy.
2. Jeżeli nieprawidłowość nie nadaje się do usunięcia lub nie zostanie usunięta w wyznaczonym terminie lub Wykonawca nadal będzie nienależycie wykonywał Umowę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% maksymalnego wynagrodzenia

brutto za wykonanie Zamówienia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień występowania nieprawidłowości lub naruszania postanowień Umowy, albo odstąpić od Umowy w niezrealizowanej części ze skutkiem natychmiastowym w odniesieniu do danej części Zamówienia, chyba że za występowanie nieprawidłowości lub naruszanie postanowień Umowy wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub występowanie nieprawidłowości lub naruszanie postanowień Umowy niezwiązane jest bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem.

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach, których zaistnienie uprawnia go do odstąpienia od umowy.
4. W przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4 Umowy Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej z tytułu niewykazania spełnienia wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentu/-ów.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 4, nie może przekroczyć 20 % maksymalnej wartości umowy określonej w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równoważności 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie części Zamówienia pozostałej do zrealizowania, na podstawie wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.
7. Kary umowne mogą podlegać potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy za realizację Umowy.
8. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie, za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie i podlegają sumowaniu, z zastrzeżeniem, że suma kar umownych nie może przekroczyć poziomu 40% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
9. Stronom umowy przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego zastrzeżone kary umowne.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) Wykonawca nie wypełnia obowiązków wynikających z Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Termin wykonania całości przedmiotu umowy ustala się na
2. Za podstawę wykonania przedmiotu umowy uznaje się poprzez złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o zakończeniu realizacji w całości przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego. Wykonanie czynności, o których mowa w niniejszym ustępie jest możliwe po wykonaniu całości usług przewidzianych w umowie.

§ 7

1. Z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywisty zakres realizacji umowy (proporcjonalnie do liczby godzin świadczonej opieki), nie więcej jednak niż kwotę wskazaną w **ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**, tj.:
..... złotych (słownie: złotych 00/100) brutto na co składa się:

- 1) Wynagrodzenie za wykonywanie usług asystenckich w kwocie złotych (słownie: złotych 00/100) brutto z czego jedna godzina usług asystenckich wynosi: zł (słownie: złotych 00/100).
- 2) Wynagrodzenie za objęcie asystentów ubezpieczeniem OC/NWW w kwocie złotych (słownie: złotych 00/100)
- 3) Wynagrodzenia za zakup środków ochrony osobistej dla asystentów w kwocie złotych (słownie: złotych 00/100)
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego za rzeczywistą zrealizowaną liczbę godzin usług asystenckich w odniesieniu do wszystkich zakończonych dni świadczenia usług , a także wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 2 i 3 powyżej w danym miesiącu realizacji zamówienia.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 pkt 3 jest należne jedynie za okres do 30. dnia od daty odwołania ogłoszonego 20.03.2020r. stanu pandemii na obszarze RP z powodu zakażeń wirusem SARS-CoV-2. W przypadku, gdy wynagrodzenie jest należne nie za pełny miesiąc kalendarzowy wysokość wynagrodzenia oblicza się proporcjonalnie względem: wynagrodzenia określonego w ust 1 pkt 3, ilości dni za które wynagrodzenie jest należne w danym miesiącu i łącznego terminu wykonania usług AOOD określonego § 6 ust. 1.
4. Podstawą dokonania zapłaty będzie zaakceptowany przez Zamawiającego Protokół odbioru usług wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym oraz prawidłowo wystawiona faktura/rachunek. Fakturę/rachunek za realizację usług w danym miesiącu kalendarzowym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia danego miesiąca, z zastrzeżeniem, iż fakturę/rachunek za miesiąc grudzień należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej do dnia 28 grudnia 2022 r.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 2 jest przedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wraz z pierwszym Protokołem wykonanych usług kopii polis OC/NWW, dokumentujących objęcie ubezpieczeniem asystentów.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zaakceptowania Protokołu odbioru usług bądź wniesienia do niego uwag w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia danego miesiąca kalendarzowego świadczenia usługi, z zastrzeżeniem, iż protokół za miesiąc grudzień 2022 r. zostanie zaakceptowany albo zostaną do niego zgłoszone uwagi najpóźniej do dnia 23 grudnia 2022 r.
7. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, o numerze
8. Fakturę/rachunek należy wystawić na:
Nabywca (Płatnik): Gmina Mirosławiec, ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec
NIP: 765-160-34-18
Odbiorca (Płatnik): Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Polna 23, 78-650 Mirosławiec.
9. W treści faktury/rachunku w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy (rodzaju) usługi, należy podać m.in. numer niniejszej umowy.
10. Przez datę zapłaty rozumie się datę złożenia dyspozycji zapłaty przez Zamawiającego.
11. Kwota wskazana w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

§ 8

1. Wykonawcy poza wynagrodzeniem, określonym w § 7 przysługuje:
 - 1) zwrot kosztów zakupu biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych oraz kosztów dojazdu własnym/innym środkiem transportu np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu,
 - 2) zwrot kosztów zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu,
2. Zwrot wydatków, określonych w ust 1 powyżej będzie należny w przypadku, gdy:
 - 1) pod opieką asystenta w tym samym czasie będzie pozostawać tylko 1 uczestnik Programu;
 - 2) dojazd własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką asystentów jest związany z realizacją usług wymienionych w treści Programu;
3. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić ewidencję biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp.
4. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić ewidencję biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych, zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży;

5. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić ewidencję przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta, której wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy lub ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu np. taksówką, zawierająca następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Do ewidencji należy dołączyć dowód poniesienia wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd.
6. Koszty dojazdów własnym/innym środkiem transportu np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, zostaną zwrócone w przypadku ich zrealizowania w terminie do 30 dnia od daty odwołania ogłoszonego w dniu 20 marca 2020 r. stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej z powodu zakażeń wirusem SARS-CoV-2.
7. Zamawiający zwróci koszty określonych w ust. 1 w kwocie nieprzekraczającej 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) miesięcznie na jednego asystenta.
8. Wykonawca otrzyma zwrot kosztów określonych w ust. 1 po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie złożonych Zamawiającemu do 5 dnia następnego miesiąca ewidencji, określonych w ust. 3 – oraz dowodów poniesionych kosztów.
9. Zwrot kosztów zostanie dokonany w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, prowadzony przez Bank o numerze
10. Fakturę/rachunek należy wystawić w sposób, określony w § 7 ust. 8 i 9.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wydatek finansowany jest ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w ramach realizacji Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022”.

§ 9

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy, nr konta bankowego, nr NIP, REGON i nr telefonu.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 10

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych poniżej oraz zmian określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4) oraz ust. 2 ustawy pzp:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osoby wykonującej usługę AOON pod warunkiem przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż wskazane w wykazie osób złożonym przez Wykonawcę na etapie postępowania, o którym mowa w § 1 Umowy, pod warunkiem, iż rodzaj i warunki świadczenia usługi pozostaną bez zmian;
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy w przypadku wprowadzania zmian przepisów prawa dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług lub innych podatków i opłat mających bezpośrednie zastosowanie do ceny zaoferowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż zmiana ta nie powoduje zmiany w sposobie realizacji Umowy, a zakres zmian wynikać będzie z wprowadzonych zmian przepisów prawa.
3. Zmiana skutkująca zmianą wysokości wynagrodzenia może nastąpić:
 - 1) gdy ulegnie zmianie urzędowa stawka VAT na usługi:
 - a) przy czym zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub stawkę podatku akcyzowego, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług lub zmiana stawki podatku akcyzowego
 - b) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
4. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie oraz jej wpływ na harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy.

5. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę w formie pisemnej. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych - zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirosławcu przy ul. Polnej 23 w Mirosławcu (78-650),
 - 2) Jednostka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez powyższy adres korespondencyjny oraz adres e-mail: iod_mgops_miroslawiec@neo.pl,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu:
 - a) zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze, usługi nadzoru inwestorskiego;
 - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania – na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
 - 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO;
 - 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy;
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania

określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz z innej dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;

- 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca;
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, dowodów zatrudnienia osób na umowę o pracę, wniosku o zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz uprawnień osób skierowanych do realizacji umowy. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
 - 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę),
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
 - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 1 2

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy u Zamawiającego oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Integralną część umowy stanowi SWZ i oferta Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnianiu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
6. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
a).....tel....., e – mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
a).....tel....., e – mail:Zmiana osób, o których mowa powyżej, powinna być dokonana w formie dokumentowej i nie będzie traktowana jako zmiana umowy.
7. Z zastrzeżeniem wyraźnych postanowień niniejszej umowy, adresy stron podane w komparycji niniejszej umowy, są adresami dla doręczeń korespondencji w formie pisemnej. Oświadczenie pisemne uważa się za złożone stronie, jeżeli zostanie przekazane na jej adres, choćby adresat nie był obecny lub z innych powodów nie odebrał korespondencji lub odmówił jej odbioru.
8. W przypadku zmiany danych Wykonawcy, w tym adresów doręczeń, adresu zamieszkania lub adresu siedziby Wykonawcy jest on zobowiązany do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o nowych danych Zamawiającego. Zaniechanie powiadomienia skutkuje tym, że korespondencja przekazana przez Zamawiającego zgodnie z ostatnio wskazanymi danymi uważana będzie za doręczoną prawidłowo i skutecznie, nawet gdy zostanie zwrócona nadawcy.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: