

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie zaprasza do złożenia oferty na zadanie, którego przedmiotem jest:

„Usługa hotelowo – restauracyjna wraz z wynajmem sali na potrzeby przeprowadzenia szkolenia zamkniętego dla kadry pomocy społecznej w Powiecie Głogowskim.”

ZAPRASZA OFERENTA

Do złożenia oferty:

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: usługa hotelowo – restauracyjna wraz z wynajmem sali na potrzeby przeprowadzenia szkolenia zamkniętego dla kadry pomocy społecznej w Powiecie Głogowskim.”

II. Przedmiot zamówienia został opisany następującymi kodami CPV:

Kod CPV: 70220000 – 9 – usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne,
55300000 – 3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,
55110000 – 4 – hotelarskie usługi noclegowe.

III. Zakres / przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - zakwaterowanie w hotelu, w pokojach,
 - pełne wyżywienie,
 - udostępnienie sali, z przeznaczeniem do przeprowadzenia szkolenia.
- 2) Usługa przeznaczona jest dla grupy 15 osób.
- 3) Zamawiający wymaga aby ośrodek, znajdował się w miejscowości położonej nad jeziorem Sławskim.
- 4) **Informacje szczegółowe:**
- 5) **Szczegółowe warunki:**
 - **w odniesieniu do zakwaterowania:** uczestnicy powinni zostać zakwaterowani w pokojach 2 lub 3 osobowych, z pełnym węzłem sanitarnym (łazienka i toaleta), dostępem do Internetu , wraz z minimalnym wyposażeniem, takim jak: czajnik bezprzewodowy, szklanki / inne naczynia) – 1 nocleg / osobę, położonym nad jeziorem Sławskim.
 - **w odniesieniu do sali:** sala winna posiadać powierzchnię co najmniej 50 m2, być wyposażona w okna lub klimatyzację. Sala musi spełniać bezpieczne i higieniczne warunki pracy, jak również możliwość oznakowania poprzez umieszczenie tytułu przedsięwzięcia, logo PCPR, które Zamawiający dostarczy w dniu przyjazdu. Sala będzie udostępniona Zamawiającemu w wyznaczonych godzinach pobytu, tj.:
 - w pierwszym dniu w godz. Od 10.00 do 18.00,
 - w drugim dniu w godzinach od 9.00 do 13.00,
- Program zajęć oraz same zajęcia poprowadzi/zapewnia Zamawiający.
- **W odniesieniu do wyżywienia:** wyżywienie powinno rozpocząć się od bufetu kawowego w dniu przyjazdu (26. 09. 2013r.) i zakończyć obiadem w dniu wyjazdu (27. 09. 2013r.). Pełne wyżywienie (śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, bufet kawowy, obiad, bufet kawowy, uroczysta kolacja z oprawą muzyczną) w klimatyzowanej stołówce położonej na terenie ośrodka. Łącznie: 1 x śniadania, 3 x bufet kawowy (kawa, herbata, woda mineralna, ciasto), 2 x obiad, 1 x kolacja.

Pozostałe szczegóły zamówienia dotyczące obowiązków stron, płatności zawiera projekt umowy, który stanowi załącznik nr 2.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie: 26 września 2013r.

Zakończenie: 27 września 2013r.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia określonego wyżej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

V. Zakres wykluczenia Wykonawcy:

Zamawiający informuje, że dokona wykluczenia wykonawcy z udziału w zapytaniu ofertowym w sytuacji gdy:

Wykonawca posiada powiązania kapitałowe lub osobowe z Wykonującym lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności polegających na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

lub:

- Wykonawca nie złoży stosownego oświadczenia w tym zakresie.

Oświadczenie zawarte jest w druku oferty.

VI. Kryterium oceny ofert – Cena 100%

Cenę należy podać w PLN uwzględniając wszystkie składniki wynikające z prawidłowego wykonania umowy.

Oferty oceniane będą pod względem kryterium cenowego – cena brutto 100% = 100 pkt.

Kolejne oferty obliczane będą proporcjonalnie wg wzoru:

$$\frac{CN}{CO} \times 100$$

CN – cena oferty z najniższą ceną,

CO – cena oferty badanej.

UWAGA:

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

VII. Informacje dotyczące zamówienia można uzyskać u p. Magdaleny Chmielewskiej - sekretariat , tel. 76 834 10 03, e-mail: pcpr_glogow@op.pl

W przypadku wystąpienia pytań Zamawiający udzieli odpowiedzi na własnej stronie internetowej i prześle do tych oferentów, którym przekazał zapytanie pocztą. Nie przewiduje się zapytań telefonicznych, a jedynie za pomocą Internetu.

VI. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą po zabezpieczeniu środków finansowych przez Zamawiającego.

Zmiany umowy:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości beneficjentów projektu (zwiększenie/zmniejszenie) (bez zmiany ceny za jedną osobę), w sytuacjach których nie mógł on przewidzieć w chwili zawarcia umowy. O zaistniałej sytuacji Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę. W takim przypadku cena ogólna

będzie mnożnikiem ilości osób i ceny za osobę przedstawionej w formularzu oferty.

VIII. Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą równowartości w zł 14.000 euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

IX. Po dokonanych wyborze oferty Zamawiający zawrze z wybranym Oferentem umowę w formie pisemnej.

X. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w terminie do dnia: **25 wrzesień 2013r.**, do godz. **08:00**.

Kopertę należy opatrzyć napisem:

OFERTA na zadanie: Usługa hotelowo – restauracyjna wraz z wynajmem sali na potrzeby przeprowadzenia szkolenia zamkniętego dla kadry pomocy społecznej z Powiatu Głogowskiego.

z dopiskiem:

Nie otwierać przed dniem: 25 września 2013r. godz. 08.15

Na kopercie (paczce) oprócz opisu j/w należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XI. UWAGA – Zamawiający pozostawi bez rozpoznania ofertę jeśli oświadczenia zawarte w druku oferty nie zostaną wypełnione.

XII. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. formularz ofertowy,
2. Zaświadczenie z CEIDG lub inny dokument rejestrowy,

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy

D Y R E K T O R

Krystyna Piasecka – Olejniczak

Załącznik Nr 1 do zaproszenia – formularz oferty

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

telefon..... faks
adres e-mail

.....
(miejscowość i data)

O F E R T A

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Słowiańska 13, 67-200 Głogów**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na zadanie, którego przedmiotem jest „*Usługa hotelowo – restauracyjna wraz z wynajmem sali na potrzeby przeprowadzenia szkolenia zamkniętego dla kadry pomocy społecznej z Powiatu Głogowskiego.*”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym zaproszeniem do składania ofert za cenę:

Lp.	Kwota brutto (w zł) za 1 uczestnika	ilość osób	Kwota brutto w zł (2 x 3)
1	2	3	4
1.			

Cena przedmiotu zamówienia słownie:

2. Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie: 26 września 2013r.

Zakończenie: 27 września 2013r.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia określonego wyżej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

3. Miejsce zorganizowania usługi hotelowo – restauracyjnej -

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas minimum 30 dni od daty złożenia oferty.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń w tym zakresie oraz przyjmujemy warunki realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/y, że: posiadam(y) / nie posiadam(y)* powiązania/ń kapitałowe/ych lub osobowe/ch z Zamawiającym lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności polegające na:
- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
 - pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej /ych
do reprezentowania Oferenta

* Niepotrzebne skreślić / wypełnić