



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
67-200 GŁOGÓW, UL. SŁOWIAŃSKA 13**

**Tel. /fax: (76) 837 35 06 / 837 35 01
www.pcpr.glogow.pl, biuroprojektu@pcpr.glogow.pl**

Nr zamówienia BP.11.2014

S P E C Y F I K A C J A

istotnych warunków zamówienia
(SIWZ)

**Organizacja i przeprowadzenie kursu obsługi komputera dla
uczestników projektu AKTYWNI ŻYCIOWO, AKTYWNI ZAWODOWO –
projekt systemowy PCPR Głogów, współfinansowanego przez Unię
Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

.....
Zatwierdzam

Sporządziła:
Agnieszka Krawczyk

Głogów, dnia 1 sierpnia 2014r.

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE – BIURO PROJEKTU
UL. SŁOWIAŃSKA 13, 67-200 GŁOGÓW
Adres e-mail: biuroprojektu@pcpr.glogow.pl
Tel. /fax: (76) 837 35 06 / 837 35 01

2. Tryb udzielania zamówienia.

PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH – stosuje się przepisy art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), skrót w treści SIWZ – ustawa pzp. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych, Stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

UWAGA

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego **www.pcpr.glogow.pl** ponieważ Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności:

- a) zmiany ogłoszenia o zamówieniu,
- b) wnioski dotyczące wyjaśnień treści SIWZ oraz udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi,
- c) modyfikacje treści SIWZ.

Ryzyko złożenia oferty niezgodnej z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w treści SIWZ jest wyłącznie ryzykiem własnym Wykonawcy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje organizację i przeprowadzenie w formie wykładów oraz zajęć praktycznych kursu obsługi komputera dla beneficjentów projektu „AKTYWNI ŻYCIOWO, AKTYWNI ZAWODOWO” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Poddziałanie 7. 1. 2 Rozwój i Upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy społecznej, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego), **dla 9 osób**, w podziale na:

- a) **kurs obsługi komputera w stopniu podstawowym – dla 2 osób, w tym 1 osoba słabowidząca**, który powinien odbyć się w ciągu min. **45 godzin lekcyjnych** (45 minut każda). Zakres tematyczny zgodnie z załącznikiem nr 1A,
- b) **kurs obsługi komputera w stopniu średniozaawansowanym – dla 7 osób, w tym 1 osoba słabowidząca**, który powinien odbyć się w ciągu min. **45 godzin lekcyjnych** (45 minut każda). Zakres tematyczny zgodnie z załącznikiem nr 1B.

2. UWAGA! Jedna osoba szkolona winna przypadać na jeden komputer.

3. Szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia określa:

- **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1A i B do SIWZ,**
- **projekt umowy załącznik nr 3 do SIWZ**

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości beneficjentów projektu (zwiększenie/zmniejszenie) +/- 2 osób (bez zmiany ceny za jedną osobę) w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o zaistniałej sytuacji Zamawiający pisemnie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę. W takim przypadku cena ogólna będzie mnożnikiem ilości osób i ceny za osobę przedstawionej w formularzu oferty.



4. Szczegółowe warunki:

- a) Zamawiający wymaga, aby terminy zajęć zostały uzgodnione z Zamawiającym,
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w programie zajęć po uprzednim uzgodnieniu ich z wybranym Wykonawcą zadania,
- c) **Zamawiający wymaga, aby zajęcia były przeprowadzone na terenie miasta Głogowa, w dni robocze, w godzinach między 9.00 – 18.00, przy czym maksymalna liczba godzin zajęć może wynosić 6 godzin w danym dniu w tym przerwy po 15 minut, po każdych 2 godzinach zajęć.**
- d) Zajęcia winny być przeprowadzane w dostosowanych pomieszczeniach, wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniających bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, **w budynku/lokalu dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych, wolnym od barier architektonicznych.**
- e) Wykonawca zobowiązany jest ponadto:
 - do ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie szkolenia oraz w drodze na szkolenie i ze szkolenia, **oraz udokumentowania Zamawiającemu ubezpieczenia, a w razie zaistniałego wypadku poinformowania Zamawiającego o zdarzeniu i sporządzenia dokumentacji powypadkowej,**
 - **zapewnić badania lekarskie, stwierdzające zdolność do odbycia szkolenia oraz wydać książeczki zdrowia o ile przepisy odrębne tego wymagają,**
 - **zapewnić wykwalifikowanych wykładowców posiadających uprawnienia do prowadzenia zajęć, zapewniające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia,**
 - przeprowadzić egzamin końcowy,
 - wydać uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i zdobytych kwalifikacjach,
 - zapewnić uczestnikom szkolenia bezpłatne materiały szkoleniowe.
 - Zapewnić uczestnikom codziennie napoje (kawa/herbata, wodę mineralną) i zamiennie (ciasto/drożdżówki/pizzerki),

5. Zamawiający wymaga opracowania i prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, tj.:

- **dzienników zajęć zawierających listę obecności, wymiar godzin, datę i tematy zajęć edukacyjnych dla poszczególnych grup,**
- **list obecności;**
- **rejestrów wydanych zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu,**
- **przekazania Zamawiającemu listy obecności beneficjentów nie później niż do 3-go dnia po zakończeniu kursu,**
- **protokołu z egzaminu końcowego,**
- **sporządzenia sprawozdania z przebiegu szkolenia zgodnie z otrzymanym wzorem stanowiącym załącznik do umowy,**
- **przekazania zamawiającemu kopii materiałów szkoleniowych wydanych uczestnikom,**

6. Wykonawca zobowiązuje się do:

- **oznakowania materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych i sal wykładowych poprzez umieszczenie logotypów unijnych i logo Projektu EFS plakatów informacyjnych dotyczących projektu oraz współfinansowania przez Unię Europejską (dostarczonych przez Zamawiającego).**
- **dokonania wpisu lub jego aktualizacji w internetowym rejestrze instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonym przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (podstawa prawna art. 20 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r.) przed złożeniem oferty na powyższe zamówienie.**

7. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę* oświadczenia w ofercie o zaangażowaniu lub braku zaangażowania w Projekty realizowane w ramach wszystkich projektów NSRO. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę limitu zaangażowania w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO, łącznie 240 godzin miesięcznie, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako nieważną i niezgodną z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków



w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, z dnia 02.04.2014r. – załącznik nr 2 do SIWZ

* dotyczy Wykonawców stanowiących personel projektu, które są osobami zaangażowanymi do realizacji zadań w ramach projektu, które **osobiście wykonują zadania** w ramach projektu, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, osoby samozatrudnione, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2009r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) oraz osoby wykonujące świadczenia w formie wolontariatu.

UWAGA: Nie wypełnienie powyższego oświadczenia spowoduje odrzucenie oferty.

8. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod CPV: 80533200 – 1 – kursy komputerowe.

9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
10. Zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy pzp Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/ com.
11. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:**
Zamawiający w związku z art. 36 a ust. Pzp nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace , które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia:

- Rozpoczęcie – 01 października 2014 r.
- Zakończenie – 30 listopad 2014 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami), a w szczególności:

A. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

B. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

C. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

D. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

E. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

- 2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami).**
- 3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami).**

Oferty wspólne:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie np. konsorcja, spółki cywilne muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.
- 2) w odniesieniu do wymagań określonych w ustawie, każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum musi złożyć dokumenty lub oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu na podst. Art. 24 ust. 1 pkt 1- 8,10 i 11, zaś podmioty zbiorowe dodatkowo pkt.9 ustawy,
- 3) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 4) dokumenty określone w Rozdziale VII ust. 1.1 SIWZ muszą być złożone przez każdego B i C z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

- 1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.
- 2) Ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia - nie spełnia

Podwykonawstwo:

Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy lub wnioskiem złożonym w trakcie realizacji przedmiotu umowy, wykonanie części usług podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- 1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4 do SIWZ (oryginał).**

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

B. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem



sposobu reprezentacji.

- 1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części B pkt. 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- B. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy okolicznościach o których mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 6).**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór oświadczenia w załączniku nr 6 do SIWZ.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania określa art. 24 ust.1 i 2 ustawy pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana przez Zamawiającego za odrzuconą.

- 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**



1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Zgodnie z wyborem Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną poniższym zastrzeżeniem.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

3. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub drogą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

5. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia **P. Mirosława Franczak, Tel. /fax: (76) 837 35 06 / 837 35 01** w godz. 7.30 – 15.00,
- w zakresie procedury udzielenia zamówienia **p. Agnieszka Krawczyk** tel. 664 473 920.

4. Wyjaśnianie treści siwz.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza na własnej stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści siwz będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz poinformuje o tym na własnej stronie internetowej oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Możliwość przedłużenia terminu związania ofertą zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawców określa art. 85 ust. 2-4 ustawy pzp.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej wg wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 2) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy, lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Formularz oferty oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzane na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji, powinny być złożone w formie oryginału. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r NR 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) **formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.**
- b) **stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,**



dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

c) dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej SIWZ,

d) oświadczenie o zaangażowaniu lub braku zaangażowania w projekty realizowane w ramach wszystkich programów NSRO stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

- 2) Nie później niż w terminie składania ofert, w odniesieniu do dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zastrzeżone informacje, powinny stanowić **oddzielną** część składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
- 3) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta.
- 5) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert -

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie ul. Słowiańska 13; sekretariat, – 13 sierpnia 2014 r. do godziny 9:00.

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą: „Organizacja i przeprowadzenie kursu komputerowego dla uczestników projektu AKTYWNI ŻYCIOWO, AKTYWNI ZAWODOWO – projekt systemowy PCPR Głogów, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

Nie otwierać przed dniem: 13 sierpnia 2014r. godzina 9:15”.

- 2) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert -

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie ul. Słowiańska 13 w pokoju nr 8 w dniu 13 sierpnia 2014 r. o godzinie 9:15.

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c) informacje dotyczące ceny całej oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z otwarcia ofert.

- 2) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę w formularzu oferty należy podać w złotych polskich liczbowo i słownie, z podaniem stawki podatku VAT i wyodrębnieniem wartości podatku VAT w zł.

1. **Za cenę brutto oferty przyjmuje się kompletną, jednoznaczną, ostateczną sumaryczną wartość przedmiotu zamówienia brutto, tj. całość usługi rozumianej jako sumę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.**
2. Cenę należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem stawki podatku VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. nr 177 poz. 1054 ze zmianami).
3. Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty muszą być wliczone w cenę brutto oferty.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	100 %	100 punktów

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty badanej "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
4. Zamawiający poprawi w ofercie na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy pzp:
 - 1) **oczywiste omyłki pisarskie,**
 - 2) **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja określona w pkt. 2a zostanie zamieszczona na stronie Internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1. Zamawiający zawrze umowę** w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5- dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub wystąpią inne przesłanki określone w art. 94 ustawy pzp.
- 2. Wykonawcy występujący wspólnie**, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia, do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców Zamawiającemu.
- 3.** O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.
- 4.** Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z art. 99 Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
- 5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wpisu lub jego aktualizacji w internetowym rejestrze instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonym przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (podstawa prawna art. 20 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r.) przed podpisaniem umowy na powyższe zamówienie i przedstawienie wydruku Zamawiającemu.**

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienia publiczne.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy,
 - zmiana danych teleadresowych,
 - zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust.1 ustawy Pzp określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, w szczególności:
 - możliwość zmiany ilości beneficjentów projektu (zwiększenie/zmniejszenie) o +/- 2 osoby w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - możliwość zmniejszenia/zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji zmniejszenia/zwiększenia ilości osób, które będą brały udział w konkretnym kursie.
 - zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
 - wystąpienie okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - wprowadzenia zmian korzystnych dla Zamawiającego.

Zmiany postanowień treści zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej odbywać się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy p.z.p.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane faksem albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż w/w wymienione wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy p.z.p.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 p.z.p.
7. Pozostałe szczegółowe kwestie związane z uprawnieniami Wykonawcy dotyczącymi środków ochrony prawnej, w tym o skardze do Sądu Okręgowego na orzeczenie Izby reguluje Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” – art. Od 179 do 198g. (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami).

ROZDZIAŁ II – Informacje uzupełniające

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postępowaniu.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego biuroprojektu@pcpr.glogow.pl.

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

7. Aukcja elektroniczna;

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Informacja o wymaganiach określonych w art. 29 ust. 4 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

10. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Zamawiający w związku z art. 36 a ust. Pzp nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

11. Wymagania dotyczące robót budowlanych:

Nie dotyczy

12. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówieni publicznego na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust.3

Nie dotyczy.



ROZDZIAŁ III – wykaz załączników do SIWZ

- | | | |
|------------------------|---|--|
| 1. Załącznik nr 1 | - | formularz oferty, |
| 1. Załącznik nr 1A i B | - | szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, |
| 2. Załącznik nr 2 | - | oświadczenie o zaangażowaniu lub braku zaangażowania w Projekty realizowane w ramach wszystkich projektów NSRO |
| 3. Załącznik nr 3 | - | projekt umowy, |
| 4. Załącznik nr 4 | - | oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, |
| 5. Załącznik nr 5 | - | oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, |
| 6. Załącznik nr 6 | - | oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. |

Załącznik Nr 1 do SIWZ – formularz oferty

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

.....
(miejscowość i data)

telefon..... faks
adres e-mail.....

O F E R T A

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Słowiańska 13, 67-200 Głogów**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą: **„Organizacja i przeprowadzenie kursu komputerowego dla uczestników projektu „AKTYWNI ŻYCIOWO, AKTYWNI ZAWODOWO – projekt systemowy PCPR Głogów”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”**.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

Lp.	Rodzaj zajęć	Cena brutto za jednego uczestnika kursu (w zł)	Liczba uczestników	Cena brutto ogółem (w zł) (3x4)
1	2	3	4	5
1	kurs obsługi komputera w stopniu podstawowym		2	
2	kurs obsługi komputera w stopniu średniozaawansowanym		7	
3	OGÓŁEM			

Cena przedmiotu zamówienia słownie:

2. Kurs odbywać się będzie wprzy ul.

3. Termin wykonania zamówienia:

- Rozpoczęcie – 01października 2014 r.
- Zakończenie – 30 listopad 2014 r.

4. **Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

5. **Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.**

6. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z siwz i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.**
7. **Oświadczamy, że przyjmujemy warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ.**
8. **Oświadczam, że dokonałem/łam wpisu do rejestru / aktualizacji wpisu* w internetowym rejestrze instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonym przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (podstawa prawna art. 20 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r.) i zobowiązuję się przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu potwierdzenie dokonania tego wpisu w formie wydruku z rejestru zawierającego datę wpisu lub aktualizacji.**
9. **Zobowiązujemy się do ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie szkolenia oraz w drodze na szkolenie i ze szkolenia i przedstawimy je na każde żądanie Zamawiającego.**
10. Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy*, nazwa firmy Podwykonawcy, na których zasoby wykonawca powołuję się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1. pzp. (jeżeli dotyczy)** :

Zakres wykonywanych czynności	Nazwa Firmy**

11. Oferta została złożona na stronach parafowanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr.....

12. **Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

- 1)
- 2)

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej /ych
do reprezentowania Wykonawcy

*** właściwe podkreślić**

Załącznik nr 1A do zaproszenia – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Tematyka Szkolenia – „Kurs obsługi komputera w stopniu podstawowym” – 45 godzin

I. Obsługa komputera, wprowadzenie do systemu Windows, drukowanie, budowa komputera klasy PC, urządzenia peryferyjne :

- układ klawiszy na klawiaturze,
- litery małe i wielkie,
- znaki diakrytyczne (polskie litery),
- funkcje poszczególnych klawiszy,
- ćwiczenia w pisaniu (program “Mistrz klawiatury”).

II. Poruszanie się w systemie Windows, dostosowanie środowiska pracy do własnych potrzeb:

- pasek start,
- mój komputer,
- pulpit,
- panel sterowania,
- drukarki,
- kosz (przenoszenie do kosza, opróżnianie kosza),
- moje dokumenty,
- przełączanie i zamykanie okien,
- rodzaje dokumentów, rozszerzenia plików,
- dostosowanie wyglądu pulpitu.

III. Zapisywanie i usuwanie dokumentów:

- pliki i foldery,
- drzewo folderów,
- zapisywanie dokumentów w określonym miejscu,
- wyszukiwanie plików i folderów,
- kopiowanie danych do schowka i wklejanie.

IV. Drukowanie – ustawianie parametrów wydruku:

- jakość wydruku,
- ustawianie papieru,
- rozmiar papieru,
- drukowanie dwustronne,
- kilka stron na arkuszu,
- drukowanie plakatu,
- wymiana pojemników z tuszem.

Edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, prezentacje:

I. Edytor tekstu:

- dostosowywanie pasków narzędzi do swoich aktualnych potrzeb,
- tworzenie nowego dokumentu,
- wpisywanie tekstu,
- formatowanie tekstu, akapity,
- edytowanie tekstu, przenoszenie go i kopiowanie,
- ustawianie parametrów strony,
- stosowanie tabulatorów do rozmieszczania tekstu w kolumnach,
- wstawianie nagłówka i stopki,
- wstawianie wypunktowania, wybór punktów,
- wstawianie i formatowanie pola tekstowego,
- wstawianie numerów stron.

II. Arkusz kalkulacyjny:

- arkusz kalkulacyjny – okno programu, omówienie menu,



- etapy tworzenia arkusza kalkulacyjnego,
- tworzenie nowego skoroszytu,
- wpisywanie danych do komórki,
- edycja komórek, scalanie komórek,
- automatyczne wypełnianie zakresu komórek,
- wprowadzanie prostych obliczeń,
- formatowanie tekstu i liczb.

III. Internet: strony WWW, poczta elektroniczna, komunikatory:

- zasady funkcjonowania sieci Internet,
- usługi internetowe - omówienie:
 - poczta elektroniczna,
 - witryny internetowe,
 - gry i aplikacje wykorzystujące łącza internetowe.

IV. Przeglądarka internetowa:

- wpisywanie adresów stron WWW,
- szukanie stron internetowych w popularnych wyszukiwarkach,
- korzystanie z odsyłaczy,
- zapisywanie stron WWW,
- wypełnianie formularzy na stronach internetowych.

V. Poczta elektroniczna:

- zakładanie konta poczty elektronicznej,
- zarządzanie folderami poczty elektronicznej,
- konfiguracja programu pocztowego (Outlook Express),
- odbieranie poczty elektronicznej,
- wysyłanie wiadomości z załącznikiem,
- książka adresowa.

VI. Komunikatory internetowe na przykładzie Gadu-Gadu oraz Skype:

- założenie własnego konta w serwisie gadu-gadu,
- wyszukiwanie kontaktów, dodawanie do listy kontaktów,
- wpisywanie i wysyłanie wiadomości.

VII. Urządzenia peryferyjne:

- kopiowanie płyt CD/DVD,
- wypalanie płyt CD audio,
- nagrywanie na płytach CD/DVD danych z wybranej lokalizacji,
- opis funkcjonowania skanera,
- rodzaje skanowania,
- ustawienie parametrów skanowania,
- skanowanie zdjęć i zapisywanie do pliku graficznego,
- rodzaje przenośnych pamięci USB,
- podłączenie do komputera,
- odczytywanie i zapisywanie danych na przenośnym dysku.

Załącznik nr 1B do zaproszenia – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Tematyka Szkolenia – „Kurs obsługi komputera w stopniu zaawansowanym” - 45 godzin

Edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, prezentacje:

I. Edytor tekstu

- dostosowywanie pasków narzędzi do swoich aktualnych potrzeb,
- tworzenie nowego dokumentu,
- wpisywanie tekstu,
- formatowanie tekstu, akapity,
- edytowanie tekstu, przenoszenie go i kopiowanie,
- ustawianie parametrów strony,
- wstawianie wykresów,
- tworzenie i modyfikowanie tabel, porządkowanie danych,
- wstawianie wierszy i kolumn do istniejących tabel,
- stosowanie tabulatorów do rozmieszczania tekstu w kolumnach,
- wstawianie nagłówka i stopki,
- wstawianie wypunktowania, wybór punktorów,
- wstawianie i edytowanie grafiki w dokumencie,
- wstawianie i formatowanie pola tekstowego,
- wstawianie numerów stron,
- zapisywanie dokumentów, wybór formatu (typu) dokumentu.

II. Arkusz kalkulacyjny

- arkusz kalkulacyjny – okno programu, omówienie menu,
- etapy tworzenia arkusza kalkulacyjnego,
- tworzenie nowego skoroszytu,
- wpisywanie danych do komórki,
- edycja komórek, scalanie komórek,
- automatyczne wypełnianie zakresu komórek,
- wprowadzanie prostych obliczeń,
- tworzenie prostej formuły,
- sumowanie wierszy i kolumn,
- kopiowanie formuły do sąsiednich komórek,
- obliczanie średniej wartości liczb za pomocą funkcji Średnia,
- zwiększanie rozmiaru kolumn i wierszy,
- wstawianie kolumn i wierszy,
- formatowanie tekstu i liczb,
- tworzenie wykresów, kreator wykresów,
- modyfikowanie wykresu,
- modyfikowanie tytułu, osi oraz legendy wykresu.

III. Prezentacja

- Wprowadzenie i podstawowe pojęcia,
- Tworzenie nowej prezentacji,
 - Obsługa menu,
 - Zapisywanie prezentacji,
 - Widok prezentacji,
 - Nowy slajd,
 - Wstawianie i edycja tekstu,
 - Dodawanie grafiki i dźwięku do slajdów,
 - Tworzenie przejść między slajdami,
 - Drukowanie slajdów.

Internet: strony WWW, poczta elektroniczna, komunikatory.



I. Zasady funkcjonowania sieci Internet .

II. Usługi internetowe - omówienie:

- poczta elektroniczna,
- witryny internetowe,
- radio, TV internetowe,
- komunikatory,
- usługi bankowe poprzez sieć Internet,
- gry i aplikacje wykorzystujące łącza internetowe.

III. Poczta elektroniczna

- zakładanie konta poczty elektronicznej,
- zarządzanie folderami poczty elektronicznej,
- konfiguracja programu pocztowego (Outlook Express),
- odbieranie poczty elektronicznej,
- wysyłanie wiadomości z załącznikiem,
- książka adresowa,
- dodawanie automatycznego podpisu do wysyłanych wiadomości.

IV. Komunikatory internetowe na przykładzie Gadu-Gadu oraz Skype.

- pobranie i instalacja programu gadu-gadu,
- założenie własnego konta w serwisie gadu-gadu,
- wyszukiwanie kontaktów, dodawanie do listy kontaktów,
- wpisywanie i wysyłanie wiadomości,
- pobranie, instalacja programu Skype, założenie konta,
- wyszukanie kontaktów, wykonanie połączenia.

Oprogramowanie: Nagrywanie płyt CD/DVD, odtwarzacze multimediów, wirtualna drukarka – PDF kreator, program antywirusowy, programy kompresujące dane, przeglądarki grafiki.

I. Nagrywania płyt CD/DVD na przykładzie AHEAD NERO

- omówienie sposobu przechowywania i nagrywania danych na nośnikach optycznych,
- kopiowanie płyt CD/DVD,
- wypalanie płyt CD audio,
- nagrywanie na płytach CD/DVD danych z wybranej lokalizacji,
- weryfikacja nagranych danych,
- dobór prędkości nagrywania danych.

II. Odtwarzacze multimediów

- omówienie popularnych typów plików multimedialnych (mp3, avi, divx, mp4, 3gp, wav),
- otwieranie plików multimedialnych z wybranej lokalizacji ,
- korzystanie z przycisków nawigacyjnych programu.

III. Zapisywanie plików w formacie PDF

- opis formatu PDF (Acrobat Reader),
- rodzaje kompresji do formatu PDF,
- zapisywanie dokumentów .doc, .xls do pliku PDF,
- opis instalacji oprogramowania Acrobat Reader,
- otwieranie dokumentów PDF w przeglądarce Acrobat Reader.

IV. System antywirusowy

- co to są wirusy?; typowe zagrożenia,
- dobór programu antywirusowego,
- skanowanie komputera systemem antywirusowym,
- leczenie/usuwanie zainfekowanych plików,
- aktualizacja baz sygnatur wirusów.

V. Programy kompresujące dane

- korzyści z kompresji danych,
- rodzaje formatów skompresowanych archiwów,
- techniki tworzenia archiwum (program, menu kontekstowe),
- kompresja danych z wybranej lokalizacji na dysku,
- zabezpieczenie hasłem kompresowanych danych,



- utworzenie archiwum w postaci pliku wykonywalnego,
- rozpakowywanie skompresowanych danych.

Skaner, grafika, pamięć masowa, aparat cyfrowy, kamera cyfrowa, mikrofon.

I. Skaner

- opis funkcjonowania skanera,
- rodzaje skanowania,
- ustawienie parametrów skanowania,
- skanowanie tekstu (OCR) i zapisywanie do pliku tekstowego,
- skanowanie zdjęć i zapisywanie do pliku graficznego.

II. Grafika, Przeglądarki grafiki (np. Picasa, IrfanView)

- rodzaje plików graficznych,
- opis programów do przeglądania grafiki i ich możliwości,
- oglądanie grafiki jako pokaz slajdów,
- wykorzystanie programów do prostej obróbki zdjęć.

III. Pamięć przenośna (USB)

- rodzaje przenośnych pamięci USB,
- podłączenie do komputera,
- odczytywanie i zapisywanie danych na przenośnym dysku.

IV. Aparat cyfrowy

- zgrywanie zdjęć z aparatu cyfrowego przy wykorzystaniu kabla USB oraz czytnika kart,
- zapisywanie zdjęć w wybranej lokalizacji na dysku twardym komputera.

V. Kamera, mikrofon

- wykorzystanie kamery cyfrowej oraz mikrofonu,
- podłączenie i podstawowa konfiguracja kamery oraz mikrofonu,
- nagrywanie dźwięku przy wykorzystaniu rejestratora dźwięku,
- wykorzystanie kamery przy użyciu komunikatora Skype.

VI. Odczytywanie danych z dysków optycznych CD/DVD.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie o zaangażowaniu lub braku zaangażowania w Projekty realizowane w ramach wszystkich programów NSRO

OŚWIADCZENIE
o zaangażowaniu lub braku zaangażowania w Projekty
realizowane w ramach wszystkich programów NSRO

Składając ofertę w postępowaniu na zadanie pod nazwą „*Organizacja i przeprowadzenie kursu komputerowego dla uczestników projektu „AKTYWNI ŻYCIOWO, AKTYWNI ZAWODOWO – projekt systemowy PCPR Głogów”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*” oświadczam, że jestem/nie jestem* zaangażowany/a w realizację Projektów realizowanych w ramach wszystkich programów NSRO.

W przypadku zaangażowania w realizację w/w Projektu oświadczam, że w okresie trwania umowy zlecenie moje łączne zaangażowanie we wszystkie Projekty NSRO, wraz z projektem „AKTYWNI ŻYCIOWO, AKTYWNI ZAWODOWO – projekt systemowy PCPR Głogów” przekroczy/nie przekroczy* liczby 240 godzin miesięcznie.

Ponadto w przypadku zaangażowania w realizację w/w Projektu oraz realizacji innych projektów w ramach NSRO zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO i przekazywanie niniejszych ewidencji Zleceniodawcy.

* właściwe podkreślić

....., dnia

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania oferenta

Załącznik nr 3 – projekt umowy

UMOWA NR / 2014

zawarta w Głogowie w dniu pomiędzy

Powiatem Głogowskim, w imieniu którego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, działa **Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie, NIP 693 – 18 – 59 - 265 - Pani Krystyna Piasecka – Olejniczak**, zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje wykonanie usługi szkoleniowej polegającej na **zorganizowaniu oraz przeprowadzeniu kursu obsługi komputera, w ramach projektu „AKTYWNI ŻYCIOWO, AKTYWNI ZAWODOWO – projekt systemowy PCPR Głogów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** (Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Poddziałanie 7. 1. 2 Rozwój i Upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy społecznej, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego), w podziale na:

- 1) **kurs obsługi komputera w stopniu podstawowym dla osób,**
- 2) **kurs obsługi komputera w stopniu średniozaawansowanym dla osób,**

2. Podstawą przyjęcia przez Wykonawcę na kurs stanowiący przedmiot umowy będzie imienny wykaz osób, sporządzony przez Zamawiającego i zawierający następujące dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, pesel; który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości beneficjentów projektu (zwiększenie/zmniejszenie) +/- 2 osób (bez zmiany ceny za jedną osobę) w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,**

- o zaistniałej sytuacji Zamawiający pisemnie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę. W takim przypadku cena ogólna będzie mnożnikiem ilości osób i ceny za osobę przedstawionej w formularzu oferty.**

4. Przedmiotowe kursy zostaną w okresie:

– kurs obsługi komputera w stopniu podstawowym od 2014r. do2014 r. - 45 godzin lekcyjnych,

– kurs obsługi komputera w stopniu średniozaawansowanym od 2014r. do2014 r. - 45 godzin lekcyjnych.

5. Dzień szkoleniowy każdej osób szkolonych obejmować będzie maksymalnie 5 godzin w danym dniu w tym przerwy 15 minutowe.

6. Kurs odbywać się będzie w siedzibieprzy ul. w Głogowie.

Termin trwania umowy

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia do dnia

Obowiązki Wykonawcy

§ 3

1. Zajęcia w ramach szkolenia będą prowadzone:

- Przez wykwalifikowanych wykładowców posiadających przygotowanie do prowadzenia zajęć, zapewniające należyte wykonanie przedmiotu umowy,
- W dostosowanych pomieszczeniach oraz wyposażonych w sprzęt multimedialny i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, **w budynku/lokalu dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych, wolnym od barier architektonicznych.**

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania umowy z należytą starannością i czuwania nad jej prawidłową realizacją,
 - 2) indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych osób szkolonych i zwiększania pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
 - 3) zapewnienia nadzoru wewnętrznego, służącego podniesieniu jakości szkolenia,
 - 4) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wydania każdej z osób szkolonych, po pozytywnym ukończeniu szkolenia, zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia,
 - 5) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia tj.:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - b) listy obecności,
 - c) protokołu z egzaminu,
 - d) rejestru wydanych zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacje,
 - e) sporządzenia sprawozdania z przebiegu kursów zgodnie z otrzymanym wzorem stanowiącym załącznik do umowy,
 - f) dokumentacji w postaci zdjęć wykonywanych w trakcie trwania szkolenia.
 - 6) przekazania Zamawiającemu listy obecności, o której mowa w pkt 2.5b, nie później niż do 3-go dnia po zakończeniu szkolenia,
 - 7) telefonicznego informowania Zamawiającego o każdej nieobecności osób szkolonych na zajęciach, jeszcze w tym samym dniu w którym miała miejsce ta nieobecność,
 - 8) niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie organizacji dotyczącej harmonogramu zajęć,
 - 9) pisemnego informowania Zamawiającego o nieukończeniu szkolenia przez osoby szkolone wraz z podaniem przyczyny, w terminie do 3-go dnia po upływie planowanego terminu zakończenia szkolenia, o którym mowa w § 1,
 - 10) zapewnienie osobom szkolonym bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
 - 11) ubezpieczenia, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, osób szkolonych od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie szkolenia oraz w drodze na szkolenie i ze szkolenia oraz udokumentowania Zamawiającemu ubezpieczenia osób szkolonych,
 - 12) poinformowania Zamawiającego o zaistniałym wypadku oraz sporządzenia dokumentacji powypadkowej,
 - 13) oznakowania materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych i sal wykładowych poprzez umieszczenie logo EFS, UE oraz logo Projektu, dostarczonych przez Zamawiającego,
 - 14) zarejestrowania instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych (www.inwestycjawkadry.pl) i aktualizacji informacji o szkoleniu organizowanym w ramach Projektu systemowego oraz pisemnego poinformowania Zamawiającego o dokonaniu wymienionej czynności,
 - 15) dostarczenie, w terminie do 10 dni po zakończeniu szkolenia, dokumentacji w postaci zdjęć – min 25, w formie zapisu na płycie CD.
3. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu do wglądu dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej, związane z realizacją szkolenia w terminie do 2020 r.

Warunki wynagrodzenia i płatności

§ 4

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, niepodlegające podwyższeniu w trakcie obowiązywania umowy na kwotęzł. **brutto** (słownie:00 / 100) za każdą osobę, tj. łącznie **zł. brutto** (słownie;00 / 100) **dla osób.**
2. Do faktury za szkolenie Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć:
 - a) kopię protokołu z egzaminu;
 - b) kopię zaświadczeń, o których mowa w § 3 pkt 2.4, wraz z potwierdzeniem odbioru przez osoby szkolone,
 - c) kopię rejestru wydanych zaświadczeń,
 - d) kopie dzienników zajęć,
 - e) sprawozdania wymienione w § 3 pkt 2.5 e,
 - f) kopii lub oryginału ubezpieczenia, o którym mowa w § 3 pkt 2.11,
 - g) kopii materiałów szkoleniowych.
3. Wynagrodzenie będzie płatne **w terminie 30 dni daty otrzymania przez** Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku.
4. **Zamawiający oświadcza, iż umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Poddziałanie 7. 1. 2 Rozwój i Upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, w ramach realizacji Projektu „AKTYWNI ŻYCIOWO, AKTYWNI ZAWODOWO – projekt systemowy PCPR Głogów.**
5. **Zamawiający nie odpowiada za opóźnienia lub wstrzymanie płatności, które nie były spowodowane jego działaniem. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wynagrodzenie w terminie zależnym od daty otrzymania środków finansowych z Instytucji Pośredniczącej. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie rościł praw do wypłaty odsetek ustawowych w przypadku opóźnień wypłaty wynagrodzenia z w/w powodów.**

Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od Umowy oraz ma prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 5% łącznej kwoty określonej w § 3 pkt. 1.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z jego należności wynikających z faktury / rachunku za wykonanie przedmiotu umowy.

Zakaz cesji wierzytelności

§ 6

1. Strony postanawiają, że cesja jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bądź z nią związanych wymaga uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony pod rygorem nieważności.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu „AKTYWNI ŻYCIOWO, AKTYWNI ZAWODOWO – projekt systemowy PCPR

Głogów”, prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia do dnia 31 grudnia 2020 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo dokumentacji.
3. Dokumentacja związana z realizowanym zamówieniem powinna być oznakowana zgodnie z zasadami promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 8

Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.

§ 9

1. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust.1 ustawy Pzp określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, w szczególności:
 - możliwość zmiany ilości beneficjentów projektu (zwiększenie/zmniejszenie) o +/- ... osoby w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - możliwość zmniejszenia/zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji zmniejszenia/zwiększenia ilości osób, które będą brały udział w konkretnym kursie.
 - zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
 - wystąpienie okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - wprowadzenia zmian korzystnych dla Zamawiającego.
2. Zmiany postanowień treści zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej odbywać się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Na podstawie art. 37, w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.), zamawiający wyda Wykonawcy upoważnienie do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „AKTYWNI ŻYCIOWO, AKTYWNI ZAWODOWO – projekt systemowy PCPR Głogów” biorących udział w zajęciach.

§ 11

Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Sprawy sporne wynikające na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Rejonowy w Głogowie.

§ 13

1. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowi oferta wykonawcy.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy a drugi dla Zamawiającego.

PODPISY STRON



Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 1 do umowy

Sprawozdanie z kursu obsługi komputera komputerowego

Zadanie zrealizowano zgodnie z umową z dnia..... zawartą między Powiatem Głogowskim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie – Panią Piasecką – Olejniczak,

a

Instytucją / osobą

I. Informacje ogólne

1.	Dane osoby sporządzającej sprawozdanie	
1.1.	Imię i nazwisko	
1.2.	Nr telefonu i faksu	
1.3.	Adres poczty elektronicznej	
2.	Nazwa Wykonawcy	
3.	Informacja o szkoleniu	
3.1.	Nazwa szkolenia	
3.2.	Numer umowy	
3.3.	Okres realizacji szkolenia	

II. Przebieg realizacji zadania.

- 1. Opis przebiegu realizacji kursu:** (do kogo był skierowany kurs?, miejsce realizacji, opis modułów, harmonogram zajęć)

- 2. Czy przebieg realizacji kursu był zgodny z harmonogramem realizacji oraz umową w sprawie przeprowadzenia szkolenia?**

TAK

NIE

Jeżeli NIE, należy podać przyczyny niezgodności i sposób rozwiązania problemów:



3. Czy zaistniały problemy podczas realizacji kursu?

TAK

NIE

Jeżeli TAK, należy zaznaczyć rodzaj problemu podczas realizacji projektu, opisać problem oraz podjęte środki zaradcze:

4. Jaka była aktywność członków grupy?

Grupa to 100 % - prosimy o podanie przybliżonych wartości procentowych:

- a) zupełny brak aktywności w zajęciach, brak zaangażowania -% grupy,
- b) Średnia aktywność grupy, umiarkowane zaangażowanie -% grupy,
- c) uczestnicy zajęć aktywni -% grupy.

5. Wskazówki / sugestie, które pozwolą na poprawę kolejnego szkolenia / kursu / zajęć.

6. Ankiety ewaluacyjne.

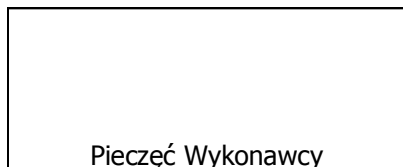
Liczba przekazanych ankiet:

7. Ogólna ocena, dodatkowe informacje , wnioski.



.....
(miejscowość, data, podpis wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków



OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postępowaniu nr BP.11.2014

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą „Organizacja i przeprowadzenie kursu obsługi komputera dla uczestników projektu **AKTYWNI ŻYCIOWO, AKTYWNI ZAWODOWO – projekt systemowy PCPR Głogów**, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”:

- **oświadczam, że** posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- **oświadczam, że** posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- **oświadczam, że** dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- **oświadczam, że** znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej /ych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Pieczęć wykonawcy

Oświadczenie w postępowaniu nr BP.11.2014

pn. „Organizacja i przeprowadzenie kursu obsługi komputera dla uczestników projektu AKTYWNI ŻYCIOWO, AKTYWNI ZAWODOWO – projekt systemowy PCPR Głogów, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”:

o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2013, poz. 907 ze zm.)

Oświadczam, że znana mi jest treść przepisów art. 24 ust. 1 ustawy, w myśl których wyklucza się :

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

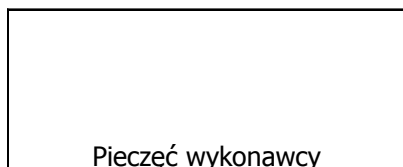
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo – akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

oświadczając jednocześnie, że wymienione przyczyny nas nie dotyczą.

....., dnia

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej /ych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ - oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp



**Informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej/ lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
złożona w postępowaniu nr BP.11.2014**

Wykonawca:

Lp.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod „Organizacja i przeprowadzenie kursu obsługi komputera dla uczestników projektu AKTYWNI ŻYCIOWO, AKTYWNI ZAWODOWO – projekt systemowy PCPR Głogów, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”:
informujemy zgodnie z art. 26 ust 2d pzp, że:

- 1) nie należymy* do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)
- 2) należymy* do tej samej grupy kapitałowej i załączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej :

Lp.	Nazwa podmiotu i adres
1	
2	

....., dnia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
podpis osoby/ osób uprawnionej /ych
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić