

Załącznik nr 3

UMOWA NR / 2018

zawarta w Głogowie w dniu rok pomiędzy:

Powiatem Głogowskim, w imieniu którego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, działa Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie, NIP 693 – 18 – 59 - 265 - Pani Krystyna Piasecka – Olejniczak, zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

....., prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach....., reprezentowanymi przez zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017r. poz. 1759 ze zm.)nr 113 poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiot zamówienia: **organizacja i przeprowadzenie „Szkoły dla rodziców” dla uczestników projektu „Dla dobra dziecka i rodziny” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, które winny odbyć się w ciągu 30 godzin (60 minut każda) zgodnie z programem oraz harmonogramem ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą.**
2. **W warsztatach udział weźmie 10 osób, zwanych dalej uczestnikami.**
3. Podstawą przyjęcia przez Wykonawcę na warsztaty stanowiące przedmiot umowy będzie imienny wykaz osób, sporządzony przez Zamawiającego i zawierający następujące dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, pesel; który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
4. Przedmiotowe warsztaty zostaną przeprowadzone w okresie od . 02. 2018 r. do 30. 06.2018r.
5. Warsztaty odbywać się będą w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie.

Termin trwania umowy

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 27. 02. 2018 r. do dnia 30. 06. 2018 r.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3

1. Zajęcia w ramach warsztatów będą prowadzone:

- Przez wykwalifikowanych wykładowców posiadających przygotowanie do prowadzenia zajęć, zapewniające należyte wykonanie przedmiotu umowy,

- **Zajęcia powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb i zdolności uczestnika.**

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania umowy z należytą starannością i czuwania nad jej prawidłową realizacją,
 - 2) zapewnienia nadzoru wewnętrznego, służącego podniesieniu jakości warsztatów,
 - 3) wydania każdemu z uczestników zaświadczenia/certyfikatu ukończenia warsztatów,
 - 4) prowadzenia dokumentacji przebiegu warsztatów tj.:
 - a) dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
 - b) listy obecności,
 - c) rejestru wydanych zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających ukończenie warsztatów,
 - d) sporządzenia sprawozdania z przebiegu warsztatów zgodnie z otrzymanym wzorem stanowiącym załącznik do umowy,
 - e) dokumentacji w postaci zdjęć wykonywanych w trakcie trwania warsztatów.
 - 5) przekazania Zamawiającemu listy obecności, o której mowa w pkt 2.4b, nie później niż do 3-go dnia po zakończeniu szkolenia,
 - 6) telefonicznego informowania Zamawiającego o każdej nieobecności osób uczestniczących w warsztatach, jeszcze w tym samym dniu w którym miała miejsce ta nieobecność,
 - 7) niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie organizacji dotyczącej harmonogramu zajęć,
 - 8) pisemnego informowania Zamawiającego o nieukończeniu warsztatów przez osoby uczestniczące wraz z podaniem przyczyny, w terminie do 3-go dnia po upływie planowanego terminu zakończenia warsztatów, o którym mowa w § 1,
 - 9) zapewnienie osobom uczestniczącym bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
 - 10) ubezpieczenia, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, osób uczestniczących od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie warsztatów oraz w drodze na warsztaty i z warsztatów oraz udokumentowania Zamawiającemu ubezpieczenia osób szkolonych,
 - 11) poinformowania Zamawiającego o zaistniałym wypadku oraz sporządzenia dokumentacji powypadkowej,
 - 12) oznakowania materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych i sal wykładowych poprzez umieszczenie logo EFS, UE oraz logo Projektu, dostarczonych przez Zamawiającego,
 - 13) dostarczenie, w terminie do 10 dni po zakończeniu warsztatów, dokumentacji w postaci zdjęć – min 25, w formie zapisu na płycie CD.
- 3. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu do wglądu dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej, związane z realizacją szkolenia w terminie do 2020r.**

Warunki wynagrodzenia i płatności

§ 4

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, niepodlegające podwyższeniu w trakcie obowiązywania umowy na kwotę **zł. brutto** (słownie: złotych 00 / 100) za każdą osobę, tj. łącznie **zł. brutto** (słownie; złotych 00 / 100) **dla 10 osób.**
2. Do faktury za warsztaty Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć:
 - a) kopię zaświadczeń, o których mowa w § 3 pkt 2.3, wraz z potwierdzeniem odbioru przez osoby uczestniczące,
 - b) kopię rejestru wydanych zaświadczeń,
 - c) kopie dzienników zajęć,
 - d) sprawozdania wymienionego w § 3 pkt 2.4 d,
 - e) kopii lub oryginału ubezpieczenia, o którym mowa w § 3 pkt 2.10,

- f) kopii materiałów szkoleniowych.
3. Wynagrodzenie będzie płatne **w terminie 30 dni daty otrzymania przez** Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku.
 4. **Zamawiający oświadcza, iż umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – projekt konkursowy PCPR Głogów.**
 5. **Zamawiający nie odpowiada za opóźnienia lub wstrzymanie płatności, które nie były spowodowane jego działaniem. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wynagrodzenie w terminie zależnym od daty otrzymania środków finansowych z Instytucji Pośredniczącej. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie rościł praw do wypłaty odsetek ustawowych w przypadku opóźnień wypłaty wynagrodzenia z w/w powodów.**

Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od Umowy oraz ma prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 5% łącznej kwoty określonej w § 3 pkt. 1.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z jego należności wynikających z faktury / rachunku za wykonanie przedmiotu umowy.

Zakaz cesji wierzytelności

§ 6

1. Strony postanawiają, że cesja jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bądź z nią związanych wymaga uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony pod rygorem nieważności.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu „*Dla dobra dziecka i rodziny*” – projekt konkursowy PCPR Głogów, prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia do dnia 31 grudnia 2020 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo dokumentacji.
3. Dokumentacja związana z realizowanym zamówieniem powinna być oznakowana zgodnie z zasadami promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 8

Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.

§ 9

1. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust.1 ustawy Pzp określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, w szczególności:
 - możliwość zmiany ilości beneficjentów projektu (zwiększenie/zmniejszenie) o +/- 2 osoby w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - możliwość zmniejszenia/zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji zmniejszenia/zwiększenia ilości osób, które będą brały udział w konkretnym kursie.
 - zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
 - wystąpienie okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - wprowadzenia zmian korzystnych dla Zamawiającego.
2. Zmiany postanowień treści zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej odbywać się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Na podstawie art. 37, w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 20016 r. poz. 922), zamawiający wyda Wykonawcy upoważnienie do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „*Dla dobra dziecka i rodziny*” – projekt konkursowy PCPR Głogów” biorących udział w zajęciach.

§ 11

Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Sprawy sporne wynikające na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Rejonowy w Głogowie.

§ 13

1. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowi oferta wykonawcy.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy a drugi dla Zamawiającego.

PODPISY STRON

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

