

UMOWA nr / 2018

zawarta w Głogowie w dniu 2018 roku pomiędzy:

Powiatem Głogowskim- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie

ul. Słowiańska 13, 67-200 Głogów NIP 693 – 18 – 59 - 265,

w imieniu którego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,

działa Pani Dyrektor Krystyna Piasecka – Olejniczak,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....
prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą
.....

ul. , - , NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017r. poz. 1759 ze zm.) nr 113 poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiot zamówienia: **Trening umiejętności prospołecznych dla dzieci** Projektu „*Dla dobra dziecka i rodziny*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, które winny odbyć się w ciągu 3 h lekcyjnych (45 minut każda), zgodnie z programem oraz harmonogramem ustalonym między **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
2. Podstawą przyjęcia przez **Wykonawcę** na **Trening umiejętności prospołecznych dla dzieci** stanowiący przedmiot umowy będzie imienny wykaz osób, sporządzony przez **Zamawiającego** i zawierający następujące dane: imię i nazwisko.

3. Przedmiotowy **Trening Umiejętności prospołecznych dla dzieci** zostanie przeprowadzony w dniu: **09.07.2018r.** Trening odbywać się będzie w formie wyjazdowej, w odległości ok. 50 km od Głogowa.

Termin trwania umowy

§ 2

Umowa zostaje zawarta na dzień: **09.07.2018 r.**

Obowiązki Wykonawcy

§ 3

1. Poradnictwo w ramach treningu będzie prowadzone:

- Przez wykwalifikowaną osobę posiadającą wykształcenie wyższe psychologiczne oraz co najmniej 2 – letnie doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną oraz przygotowanie do prowadzenia treningu, zapewniające należyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania umowy z należytą starannością i czuwania nad jej prawidłową realizacją,
- 2) zapewnienia nadzoru wewnętrznego, służącego podniesieniu jakości treningu,
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu treningu tj.:
 - a) listy obecności,
 - b) indywidualnej karty pracy,
- 4) przekazania **Zamawiającemu** listy obecności, o której mowa w pkt. 3 lit. a, nie później niż do 3-go dnia po zakończeniu treningu,
- 5) poinformowania **Zamawiającego** o zaistniałym wypadku oraz sporządzenia dokumentacji powypadkowej,

Warunki wynagrodzenia i płatności

§ 4

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy, niepodlegające podwyższeniu w trakcie obowiązywania umowy na kwotę **zł brutto** (słownie:) za 1 h lekcyjną (45 minut), tj. łącznie **zł. brutto** (słownie;) .

2. Do faktury/rachunku za trening **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć:
 - a) kopię listy obecności,
 - b) kopię indywidualnej karty pracy,
 - c) sprawozdanie z przebiegu treningu
3. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po wykonaniu umowy w **terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze VAT.
4. **Zamawiający oświadcza, iż umowa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**
5. **Zamawiający nie odpowiada za opóźnienia lub wstrzymanie płatności, które nie były spowodowane jego działaniem. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wynagrodzenie w terminie zależnym od daty otrzymania środków finansowych z Instytucji Pośredniczącej. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie rościł praw do wypłaty odsetek ustawowych w przypadku opóźnień wypłaty wynagrodzenia z w/w powodów.**

Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy oraz ma prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 5% łącznej kwoty określonej w § 3 pkt. 1.
2. **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do potrącenia kary umownej z jego należności wynikających z faktury / rachunku za wykonanie przedmiotu umowy.

Zakaz cesji wierzytelności

§ 6

1. Strony postanawiają, że cesja jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bądź z nią związanych wymaga uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony pod rygorem nieważności.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. **Wykonawca** zapewnia **Zamawiającemu** oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu „*Dla dobra dziecka i rodziny*”, prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do prowadzenia, a następnie przekazania **Zleceniodawcy** wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia do dnia **12 lipca 2018 r.**, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo dokumentacji zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Dokumentacja związana z realizowanym zamówieniem powinna być oznakowana zgodnie z zasadami promocji **Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**.

§ 8

Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.

§ 9

1. **Zamawiający** działając w oparciu o art. 144 ust.1 ustawy Pzp określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, w szczególności:
 - możliwość zmiany ilości beneficjentów projektu (zwiększenie/zmniejszenie) o +/- 2 osoby w sytuacjach niezależnych od **Zamawiającego**, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - możliwość zmniejszenia/zwiększenia wynagrodzenia **Wykonawcy**, w sytuacji zmniejszenia/zwiększenia ilości osób, które będą brały udział w treningu,
 - zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**,
 - wystąpienie okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - wprowadzenia zmian korzystnych dla **Zamawiającego**.
2. Zmiany postanowień treści zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej odbywać się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Na podstawie art. 37, w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 20016 r. poz. 922), zamawiający wyda **Wykonawcy** upoważnienie do przetwarzania danych osobowych uczestników Projektu „*Dla dobra dziecka i rodziny*” biorących udział w treningu.

Administratorem Danych Osobowych określonych w dokumentach związanych z wykonywaniem przez Zleceniobiorcę umowy (w tym danych osobowych osób upoważnionych do kontaktu) jest Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie w Głogowie, tel. 683566682, e-mail: biuroprojektu_pcprglogow@onet.pl Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest pod numerem tel. 509 737 586 lub adresem e-mail: iodo@pcpr.glogow.pl.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania umowy na podstawie Artykułu 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Odbiorcami danych osobowych będą podmioty realizujące usługi pocztowe i/lub kurierskie, banki realizujące płatności, ubezpieczyciele należności oraz podmioty świadczące usługi marketingowe i reklamowe na rzecz Administratora, jak również inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Administrator będzie powierzał przetwarzanie danych osobowych podmiotom dostarczającym i serwisującym systemy informatyczne Administratora. Dane osobowe przetwarzane będą do dnia zakończenia współpracy między Stronami, a w celach archiwizacyjnych przechowywane będą przez okres kolejnych 6 lat. Każda osoba ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu do organu nadzorczego (którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne dla wykonywania umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Sprawy sporne wynikające na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Rejonowy w Głogowie.

§ 13

1. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowi oferta **Wykonawcy**.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy** a drugi dla **Zamawiającego**.

PODPISY STRON

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....