

## UMOWA nr 27 / 2018

zawarta w Głogowie w dniu ..... roku pomiędzy:

**Powiatem Głogowskim- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie**

**ul. Słowiańska 13, 67-200 Głogów NIP 693 – 18 – 59 - 265,**

w imieniu którego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,

działa **Pani Dyrektor Krystyna Piasecka – Olejniczak,**

zwanym dalej „Zamawiającym”

**a:**

.....

**prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą**

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017r. poz. 1759 ze zm.) nr 113 poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

### Przedmiot umowy

#### § 1

1. Przedmiot zamówienia: **Trening umiejętności prospołecznych Projektu „Dla dobra dziecka i rodziny” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, które winny odbyć się w ciągu 10 h (60 minut każda), zgodnie z programem oraz harmonogramem ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą.**

2. Podstawą przyjęcia przez **Wykonawcę** na **Trening umiejętności prospołecznych** stanowiący przedmiot umowy będzie imienny wykaz osób, sporządzony przez **Zamawiającego** i zawierający następujące dane: imię i nazwisko.
3. Przedmiotowy **Trening Umiejętności prospołecznych** zostanie przeprowadzony w dniu: **25.08.2018r.** Trening odbywać się będzie w formie wyjazdowej, w odległości ok. 150 km od Głogowa.

### **Termin trwania umowy**

#### **§ 2**

Umowa zostaje zawarta na dzień: **25.08.2018 r.**

### **Obowiązki Wykonawcy**

#### **§ 3**

#### **1. Poradnictwo w ramach treningu będzie prowadzone:**

- Przez wykwalifikowaną osobę posiadającą wykształcenie wyższe psychologiczne oraz co najmniej 2 – letnie doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną oraz przygotowanie do prowadzenia treningu, zapewniające należyte wykonanie przedmiotu umowy.

#### **2. Wykonawca zobowiązuje się do:**

- 1) wykonania umowy z należytą starannością i czuwania nad jej prawidłową realizacją,
- 2) zapewnienia nadzoru wewnętrznego, służącego podniesieniu jakości treningu,
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu treningu tj.:
  - a) listy obecności,
  - b) indywidualnej karty pracy,
- 4) przekazania **Zamawiającemu** listy obecności, o której mowa w pkt. 3 lit. a, nie później niż do 3-go dnia po zakończeniu treningu,
- 5) poinformowania **Zamawiającego** o zaistniałym wypadku oraz sporządzenia dokumentacji powypadkowej.

## Warunki wynagrodzenia i płatności

### § 4

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy, niepodlegające podwyższeniu w trakcie obowiązywania umowy na kwotę ..... **zł brutto** (słownie:.....) **za 1 h (60 minut)**, tj. łącznie ..... **zł brutto** (słownie:.....).
2. Do faktury/rachunku za trening **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć:
  - a) kopię listy obecności,
  - b) kopię indywidualnej karty pracy,
  - c) sprawozdanie z przebiegu treningu
3. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po wykonaniu umowy w **terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze VAT.
4. **Zamawiający** oświadcza, iż **umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**
5. **Zamawiający nie odpowiada za opóźnienia lub wstrzymanie płatności, które nie były spowodowane jego działaniem. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wynagrodzenie w terminie zależnym od daty otrzymania środków finansowych z Instytucji Pośredniczącej. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie rościł praw do wypłaty odsetek ustawowych w przypadku opóźnień wypłaty wynagrodzenia z w/w powodów.**

### Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

### § 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy oraz ma prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 5% łącznej kwoty określonej w § 3 pkt. 1.
2. **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do potrącenia kary umownej z jego należności wynikających z faktury / rachunku za wykonanie przedmiotu umowy.

## **Zakaz cesji wierzytelności**

### **§ 6**

1. Strony postanawiają, że cesja jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bądź z nią związanych wymaga uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony pod rygorem nieważności.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 7**

1. **Wykonawca** zapewnia **Zamawiającemu** oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu „*Dla dobra dziecka i rodziny*”, prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do prowadzenia, a następnie przekazania **Zleceniodawcy** wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia do dnia **31 sierpnia 2018 r.**, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo dokumentacji zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Dokumentacja związana z realizowanym zamówieniem powinna być oznakowana zgodnie z zasadami promocji **Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**.

### **§ 8**

**Wykonawca** nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.

### **§ 9**

1. **Zamawiający** działając w oparciu o art. 144 ust.1 ustawy Pzp określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, w szczególności:

- możliwość zmiany ilości beneficjentów projektu (zwiększenie/zmniejszenie) o +/- 2 osoby w sytuacjach niezależnych od **Zamawiającego**, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - możliwość zmniejszenia/zwiększenia wynagrodzenia **Wykonawcy**, w sytuacji zmniejszenia/zwiększenia ilości osób, które będą brały udział w treningu,
  - zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**,
  - wystąpienie okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - wprowadzenia zmian korzystnych dla **Zamawiającego**.
2. Zmiany postanowień treści zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej odbywać się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

Na podstawie art. 37, w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zamawiający wyda **Wykonawcy** upoważnienie do przetwarzania danych osobowych uczestników Projektu „*Dla dobra dziecka i rodziny*” biorących udział w treningu.

#### § 11

Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

Sprawy sporne wynikające na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Rejonowy w Głogowie.

#### § 13

1. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowi oferta **Wykonawcy**.

**§ 14**

**Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy a drugi dla Zamawiającego.**

**PODPISY STRON**

*Wykonawca*

*Zamawiający*

.....

.....