

Załącznik nr 3

UMOWA NR/ 2018

zawarta w Głogowie w dniu 2018 rok pomiędzy:

Powiatem Głogowskim- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie ul: Słowiańska 13, 67-200 Głogów NIP 693 – 18 – 59 - 265, w imieniu którego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, działa Pani Dyrektor Krystyna Piasecka – Olejniczak, zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

..... zam. Ul:.....,

__-__ PESEL

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017r. poz. 1759 ze zm.)nr 113 poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiot zamówienia: **Indywidualne doradztwo prawne dla uczestników projektu „Dla dobra dziecka i rodziny” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, które winny odbyć się, w ciągu 125 godzin (60 minut każda) zgodnie z programem oraz harmonogramem ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą.**
2. Podstawą przyjęcia przez Wykonawcę na konsultacje stanowiące przedmiot umowy będzie imienny wykaz osób, sporządzony przez Zamawiającego i zawierający następujące dane: imię i nazwisko.
3. Przedmiotowe konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od 02.11.2018r. do 31.12.2018r.
4. Konsultacje odbywać się będą w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie.

Termin trwania umowy

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 02.11.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3

1. Poradnictwo w ramach konsultacji będzie prowadzone

- Przez wykwalifikowaną osobę będącą czynnym adwokatem lub radcą prawnym, posiadającym aktualny wpis na listę adwokatów lub radców prawnych oraz przygotowanie do prowadzenia konsultacji, zapewniające należyte wykonanie przedmiotu umowy.

Poradnictwo powinno być dostosowane do indywidualnych potrzeb i zdolności uczestnika.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania umowy z należytą starannością i czuwania nad jej prawidłową realizacją,
- 2) zapewnienia nadzoru wewnętrznego, służącego podniesieniu jakości zajęć,
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu konsultacji tj.:
 - a) listy obecności,
 - b) indywidualnej karty pracy,
- 4) przekazania Zamawiającemu listy obecności, o której mowa w pkt 3 lit a, nie później niż do 3-go dnia po zakończeniu szkolenia,
- 5) telefonicznego informowania Zamawiającego o każdej nieobecności osób uczestniczących w konsultacjach, jeszcze w tym samym dniu w którym miała miejsce ta nieobecność,
- 6) niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie organizacji dotyczącej harmonogramu zajęć,
- 7) ubezpieczenia, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, osób uczestniczących od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie konsultacji oraz w drodze na konsultacje i z konsultacji oraz udokumentowania Zamawiającemu ubezpieczenia osób szkolonych,
- 8) poinformowania Zamawiającego o zaistniałym wypadku oraz sporządzenia dokumentacji powypadkowej,

Warunki wynagrodzenia i płatności

§ 4

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, niepodlegające podwyższeniu w trakcie obowiązywania umowy na kwotę zł brutto (słownie: złotych 00 / 100) **za 1. godzinę**, tj. łącznie zł. brutto (słownie; złotych 00 / 100) .
2. Do faktury/rachunek za konsultacje prawne Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć:
 - a) kopię listy obecności,
 - b) kopię indywidualnej karty pracy,
 - c) kopii lub oryginału ubezpieczenia, o którym mowa w § 3 pkt 2.7,
3. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po wykonaniu umowy **w terminie 30 dni od daty otrzymania przez** Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. **Zamawiający oświadcza, iż umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**
5. **Zamawiający nie odpowiada za opóźnienia lub wstrzymanie płatności, które nie były spowodowane jego działaniem. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wynagrodzenie w terminie zależnym od daty otrzymania środków finansowych z Instytucji**

Pośredniczącej. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie rościł praw do wypłaty odsetek ustawowych w przypadku opóźnień wypłaty wynagrodzenia z w/w powodów.

Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od Umowy oraz ma prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 5% łącznej kwoty określonej w § 3 pkt. 1.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z jego należności wynikających z faktury / rachunku za wykonanie przedmiotu umowy.

Zakaz cesji wierzytelności

§ 6

1. Strony postanawiają, że cesja jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bądź z nią związanych wymaga uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony pod rygorem nieważności.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu „*Dla dobra dziecka i rodziny*”, prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia a następnie przekazania Zleceniodawcy wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia do dnia 31 grudnia 2018 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo dokumentacji zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Dokumentacja związana z realizowanym zamówieniem powinna być oznakowana zgodnie z zasadami promocji Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowany zew środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 8

Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.

§ 9

1. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust.1 ustawy Pzp określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, w szczególności:
 - możliwość zmiany ilości beneficjentów projektu (zwiększenie/zmniejszenie) o +/- 2 osoby w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - możliwość zmniejszenia/zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji zmniejszenia/zwiększenia ilości osób, które będą brały udział w poradnictwie.

- zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
 - wystąpienie okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - wprowadzenia zmian korzystnych dla Zamawiającego.
2. Zmiany postanowień treści zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej odbywać się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Na podstawie art. 37, w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 20016 r. poz. 922), zamawiający wyda Wykonawcy upoważnienie do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „**Dla dobra dziecka i rodziny**” biorących udział w zajęciach.

Administratorem Danych Osobowych określonych w dokumentach związanych z wykonywaniem przez Zleceniobiorcę umowy (w tym danych osobowych osób upoważnionych do kontaktu) jest Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie w Głogowie, tel. 683566682, e-mail: biuroprojektu_pcprglogow@onet.pl Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest pod numerem tel. 509 737 586 lub adresem e-mail: iodo@pcpr.glogow.pl.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania umowy na podstawie Artykułu 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Odbiorcami danych osobowych będą podmioty realizujące usługi pocztowe i/lub kurierskie, banki realizujące płatności, ubezpieczyciele należności oraz podmioty świadczące usługi marketingowe i reklamowe na rzecz Administratora, jak również inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Administrator będzie powierzał przetwarzanie danych osobowych podmiotom dostarczającym i serwisującym systemy informatyczne Administratora. Dane osobowe przetwarzane będą do dnia zakończenia współpracy między Stronami, a w celach archiwizacyjnych przechowywane będą przez okres kolejnych 6 lat. Każda osoba ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu do organu nadzorczego (którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne dla wykonywania umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Sprawy sporne wynikające na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Rejonowy w Głogowie.

§ 13

1. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowi oferta wykonawcy.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy a drugi dla Zamawiającego.

PODPISY STRON

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....