

Realizator – Powiat Głogowski- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie jako realizator projektu „Dla dobra dziecka i rodziny” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zaprasza do złożenia oferty na zadanie, którego przedmiotem są :

**Usługa hotelowa wraz z usługą gastronomiczną, wynajmem sali szkoleniowej na potrzeby związane z realizacją projektu**

Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę hotelową wraz z usługą gastronomiczną i wynajmem sali szkoleniowej na potrzeby związane z realizacją projektu dla uczestników programu „Dla dobra dziecka i rodziny” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. W ramach zakresu przedmiotowego Wykonawca winien przeprowadzić usługę hotelową wraz z usługą gastronomiczną i wynajmem sali szkoleniowej na potrzeby związane z realizacją projektu, które będą skierowane do wychowanków pieczy zastępczej usamodzielnianej i przygotowującej się do tego procesu.
2. Zakres usługi organizacji szkoleń:
  1. Wynajem sali szkoleniowej na potrzeby realizacji 8 warsztatów
  2. Usługi gastronomiczne: wyżywienie uczestników szkolenia oraz opiekunów (przerwy kawowe, obiadowe)
  3. Usługi noclegowe dla uczestników projektu i ich opiekunów wraz ze śniadaniem
  4. Inne (bezpłatne) usługi oferowane przez ośrodek konferencyjny / hotel.
3. Termin realizacji projektu 24 sierpnia – 30 sierpnia 2018r.
4. Miejsce świadczenia usługi powinno być w pełni przystosowane dla osób niepełnosprawnych mających problemy w poruszaniu się ( bez barier architektonicznych).
5. Harmonogram realizacji zamówienia:
  1. I dzień:
    - Przerwa kawowa
    - Obiadokolacja (dla wszystkich uczestników + 2 opiekunów)
  - II dzień:
    - Śniadanie (wliczone w cenę pokoju)
    - I przerwa kawowa
    - II przerwa kawowa
    - Obiadokolacja
  - III dzień:

- Śniadanie (wliczone w cenę pokoju)
- I przerwa kawowa
- II przerwa kawowa
- Obiadokolacja

IV dzień:

- Śniadanie (wliczone w cenę pokoju)
- I przerwa kawowa
- II przerwa kawowa
- Obiadokolacja

V dzień:

- Śniadanie (wliczone w cenę pokoju)
- I przerwa kawowa
- II przerwa kawowa
- Obiadokolacja

VI dzień:

- Śniadanie (wliczone w cenę pokoju)
- I przerwa kawowa
- II przerwa kawowa
- Obiadokolacja

VII dzień:

- Śniadanie (wliczone w cenę pokoju)
- I przerwa kawowa

## 2. Agenda szkoleniowa:

I Dzień:

11.00 – 11.30 – przerwa kawowa  
 11.30 – 14.30 – I blok szkoleniowy  
 16.00 – obiadokolacja

II Dzień:

9.00 – 9.30 – śniadanie  
 9.30 – 14.30 - I blok szkoleniowy w tym jedna przerwa kawowa  
 15.00 – 18,00 II blok szkoleniowy w tym jedna przerwa kawowa  
 18.30 – obiadokolacja

III Dzień:

9.00 – 9.30 – śniadanie  
 9.30 – 14.30 - I blok szkoleniowy w tym jedna przerwa kawowa  
 15.00 – 18,00 II blok szkoleniowy w tym jedna przerwa kawowa  
 18.30 – obiadokolacja

IV Dzień:

9.00 – 9.30 – śniadanie  
 9.30 – 14.30 - I blok szkoleniowy w tym jedna przerwa kawowa

15.00 – 18,00 II blok szkoleniowy w tym jedna przerwa kawowa  
18.30 – obiadokolacja

V Dzień:

9.00 – 9.30 –śniadanie  
9.30 – 14.30 - I blok szkoleniowy w tym jedna przerwa kawowa  
15.00 – 18,00 II blok szkoleniowy w tym jedna przerwa kawowa  
18.30 – obiadokolacja

VI Dzień:

9.00 – 9.30 –śniadanie  
9.30 – 14.30 - I blok szkoleniowy w tym jedna przerwa kawowa  
15.00 – 18,00 II blok szkoleniowy w tym jedna przerwa kawowa  
18.30 – obiadokolacja

VII Dzień:

9.00 – 9.30 –śniadanie  
10.00 – 14.00 – I blok szkoleniowy w tym jedna przerwa kawowa

### 3. Potencjał techniczny

Wymagania dotyczące Sali szkoleniowej, miejsca szkolenia oraz pozostałych warunków organizacji – uwaga, wszystkie wymogi muszą zostać spełnione

- Noclegi

\* struktura pokoi: dwuosobowe z możliwością dostawki

- Sala szkoleniowa

\* wyposażenie Sali szkoleniowej,

- Flipchart z papierem
- Pisaki
- Ekran do prezentacji slajdów
- Rzutnik multimedialny (projektor)
- Miejsca siedzące dla 20 osób
- Możliwość przedstawienia stołów w przypadku pracy w grupach
- Możliwość zamykania Sali na klucz podczas przerw
- Przerwy kawowe 6 w ciągu całego pobytu ( po jednej w 1-wszym i 4- dniu pobytu i dwie w 2 i 3 dniu pobytu)
- Zaplecze sanitarne (toalety) w pobliżu Sali szkoleniowej.
- sala szkoleniowa i toalety jak i pokoje dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku

6. Ubezpieczenie za pobyt uczestników zapewnia Zamawiający.

7. Transport tam i z powrotem zapewnia Zamawiający.

Informacje dotyczące zamówienia można uzyskać u p. Dagmary Unuczek – tel 76 834 10 03, e-mail: [biuroprojektu@pcpr.glogow.pl](mailto:biuroprojektu@pcpr.glogow.pl)