

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
67-200 GŁOGÓW, UL. SŁOWIAŃSKA 13**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017r. poz. 1759 ze zm.)

na wykonanie zadania pn.:

Trening zaradności i samodzielności – warsztaty z elementami samoobrony dla dzieci

w ramach projektu „Dla dobra dziecka i rodziny” dofinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr referencyjny: AS.261.52.2019.DU

Zatwierdzam

Krystyna Piasecka – Olejniczak
Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Głogowie

Głogów, dnia 30 kwietnia 2019r.

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
67-200 GŁOGÓW, UL. SŁOWIAŃSKA 13
tel. 76 834 10 03, fax. (76) 837 35 01
email: biuroprojektu_pcprglogow@onet.pl
REGON 390696350 NIP 693-18-59-265
Adres strony internetowej: www.pcpr.glogow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1759 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Usługi szkoleniowe stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/WE z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie zamówień publicznych i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138 ustawy Pzp ma zastosowanie.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiot zamówienia:

- 3.1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje **organizację i przeprowadzenie treningu zaradności i samodzielności – warsztaty z elementami samoobrony dla dzieci z rodzin zastępczych**, będących uczestnikami projektu „Dla dobra dziecka i rodziny” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego współfinansowanego przez Unię Europejską, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 3.1.2. Zajęcia będą obejmowały łącznie po **5 godzin lekcyjnych każde**.
- 3.1.3. ***Zamawiający wymaga aby osoba, która będzie prowadziła zajęcia posiadała wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną.***

Kody CPV określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe.

3.2. Szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia określają:

- Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu – formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu – projekt umowy.

4. Termin wykonania zamówienia:

25 lipca 2019r. i 01 sierpnia 2019r.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji określonego wyżej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

5. Opis sposobu przygotowywania ofert:

5.1. Wymagania podstawowe.

- 5.1.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.1.2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 5.1.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu oraz załączników określających szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia.

5.2. Forma oferty.

- 5.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 5.2.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.2.3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CeiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału. Jeżeli pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
- 5.2.4. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. bindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 5.2.5. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 5.2.6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Nazwa oraz adres Wykonawcy:

.....
ul., ... -

**„Oferta w postępowaniu, którego przedmiotem są: Trening zaradności i samodzielności – warsztaty z elementami samoobrony dla dzieci z rodzin zastępczych, będących uczestnikami projektu „Dla dobra dziecka i rodziny” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego współfinansowanego przez Unię Europejską, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” nr sprawy AS.261.52.2019.DU
Otworzyć w dniu 09 maja 2019r. o godzinie 10:30.**

5.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) **wypełniony formularz ofertowy** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- b) w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CeiDG) do oferty należy dołączyć **Pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału;
- c) Dokumenty, z których wynika prawo podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17

lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2017r. poz. 570 ze zm.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

5.4. Zmiana/wycofanie oferty.

5.4.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i zostaną dołączone do oferty.

5.4.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa.

6.1.1. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., nr 153, poz. 1503 z późn. Zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

6.1.2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

6.1.3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (Sygn. II CZP 74/05) ich odtajnieniem.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

7.1.1. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie ceny za jednego uczestnika zajęć oraz liczby uczestników.

7.1.2. Szczegóły dotyczące sposobu zapłaty i rozliczenia z Wykonawcą zostały określone w załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu – projekt umowy.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

8.1.1. Miejsce oraz termin składania ofert –

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, przy ul. Słowiańskiej 13, 67-200 Głogów – sekretariat pok. Nr 3., do dnia 09 maja 2019r. do godziny 10:00.**
- b) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt 5.2.6. niniejszego ogłoszenia.
- c) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

8.1.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert .

- a) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, przy ul. Słowiańskiej 13, 67-200 Głogów – sekretariat pok. Nr 3, do dnia 09 maja 2019r o godzinie 10:30.**
- b) Otwarcie ofert jest jawne.

- c) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje dotyczące nazwy oraz adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny.
- e) Informacje z otwarcia ofert zostaną zamieszczone przez Zamawiającego na stronie internetowej: www.pcpr.glogow.pl

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

9.1.1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. u. z 2017r. poz. 1219 ze zm.).
- 2) Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca zobowiązany jest:
 - złożyć ofertę – **w formie pisemnej**;
 - złożyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 3) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Starostwo Powiatowe w Głogowie, ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów – sekretariat.
- 4) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: biuroprojektu_pcprglogow@onet.pl lub faksem na nr **76 837 35 01**.

9.2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami: Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) w kwestiach dotyczących procedury – **p. Agnieszka Krawczyk**;
- 2) w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia – **p. Dagmara Unuczek 76 837 35 06 .;**

9.3. Termin związania ofertą.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZĘŚĆ II – PROCEDURA POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1.1. Ocena ofert:

Oferty oceniane będą pod względem kryterium cenowego – cena brutto 100% = 100 pkt.
Kolejne oferty obliczane będą proporcjonalnie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

1.1.1. Punktacja przyznana w kryterium cena, będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.1.2. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

1.1.3. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

CZĘŚĆ IV – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1.1. **Zamawiający zawrze umowę** w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 – dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub wystąpią inne przesłanki określone w art. 94 ustawy pzp.
- 1.2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
- 1.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Umocowanie powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.

2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

CZĘŚĆ V – KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W związku z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy Panią/Pana, że:

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie,

ul. Słowiańska 13, 67-200 Głogów.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: tel. 768358801, e-mail iodo@nsi.net.pl.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy.

ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy oraz wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

- W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania oraz żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania tych danych.
- Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych w związku z art. 17 ust.3 lit. b i e RODO, przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania gdy podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- W przypadku informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI DANYCH

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i wynika z zawartej umowy, a konsekwencją odmowy ich podania może być częściowa lub całkowita niemożność wykonywania umowy.

INFORMACJA O PROFILOWANIU

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

V. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 – projekt umowy.

.....
pieczęć Wykonawcy

Załącznik Nr 1 – formularz oferty

O F E R T A

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Słowiańska 13
67—200 Głogów**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

„Trening zaradności i samodzielności – warsztaty z elementami samoobrony dla dzieci z rodzin zastępczych, będących uczestnikami projektu „Dla dobra dziecka i rodziny” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego współfinansowanego przez Unię Europejską, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/Wykonawcy

.....

Adres

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

nr kontaktowy

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową:

Cena za 1 godzinę	Liczba godzin	Wartość ogółem brutto
	5 h lekcyjnych	
Słownie:		

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) Oświadczam, że posiadam:
 - ☐ wykształcenie wyższe psychologiczne
 - ☐ wykształcenie wyższe pedagogiczne;

Dokumenty potwierdzające przedstawię na każde żądanie Zamawiającego.
- 2) Oświadczam, że posiadam letnie doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną.
- 3) Oświadczam, że jestem mikro / małym / średnim* przedsiębiorstwem / **NIE DOTYCZY.** (zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.)
- 4) Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
- 5) Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem o zamówieniu i jego załącznikami oraz nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 6) Oświadczamy, że wybór złożonej przez nas oferty **będzie/nie będzie*** prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego** w zakresie obejmującym następujące dostawy i/lub usługi
Wartość (w kwocie netto) ww. usług i/lub dostaw wynosi: zł
- 7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

Zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- E. Oferta została złożona na stronach parafowanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr.....

F. SPIS TREŚCI

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1.
2.
3.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

miejsowość

Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

****W przypadku gdy wybór oferty prowadzi u Zamawiającego do obowiązku podatkowego, należy wskazać nazwę towaru lub usługi oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.**

Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- a) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- b) mechanizmów odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- c) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT