

UMOWA / 2020

zawarta w Głogowie w dniu 04 lipca 2019 roku pomiędzy:

Powiatem Głogowskim ul: Sikorskiego 21, 67-200 Głogów, NIP 693-21-30-595, w imieniu którego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Głogowskiego działa Pani Krystyna Piasecka – Olejniczak – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019r. poz. 1843ze zm.),
została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć: **Trening zastępowania agresji – kontrola złości** Projektu „*Dla dobra dziecka i rodziny*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, które winny odbyć się w ciągu 20 h (60 minut każda) w 2 grupach (po 10 h każda z grup), zgodnie z programem oraz harmonogramem ustalonym między **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
2. Podstawą przyjęcia przez **Wykonawcę** uczestników na **Trening zastępowania agresji – kontrola złości**, który stanowi przedmiot umowy będzie imienny wykaz osób, sporządzony przez **Zamawiającego** i zawierający następujące dane: imię i nazwisko.

3. Przedmiotowe zajęcia: **Trening zastępowania agresji – kontrola złości** zostanie przeprowadzony w dniach: **11.02.2020r. i 18.02.2020r.**
4. Zajęcia odbywać się będą w formie wyjazdowej, w hotelu
- ...
5. Koszty dojazdu i pobytu obciążają Wykonawcę.

Obowiązki Wykonawcy

§ 2

1. Poradnictwo w ramach warsztatów będzie prowadzone:

- Przez wykwalifikowaną osobę posiadającą wykształcenie wyższe psychologiczne oraz co najmniej 2 – letnie doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną oraz przygotowanie do prowadzenia warsztatów, zapewniające należyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania umowy z należytą starannością i czuwania nad jej prawidłową realizacją,
- 2) zapewnienia nadzoru wewnętrznego, służącego podniesieniu jakości warsztatów,
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu warsztatów, tj.:
 - a) listy obecności,
 - b) indywidualnej karty pracy,
- 4) przekazania **Zamawiającemu** listy obecności, o której mowa w pkt. 3 lit. a, nie później niż do 3-go dnia po zakończeniu treningu,
- 5) poinformowania **Zamawiającego** o zaistniałym wypadku oraz sporządzenia dokumentacji powypadkowej,

Warunki wynagrodzenia i płatności

§ 3

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy, niepodlegające podwyższeniu w trakcie obowiązywania umowy na
2. Do faktury/rachunku za trening **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć:
 - a) kopię listy obecności,
 - b) kopię indywidualnej karty pracy,
 - c) sprawozdanie z przebiegu treningu
3. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po wykonaniu umowy **w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze VAT. **Dane do**

wystawienia faktury: Nabywca: Powiat Głogowski, ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów, NIP 693-21-30-595, **Odbiorca:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie, ul. Słowiańska 13, 67-200 Głogów.

- 4.
5. **Zamawiający oświadcza, iż umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**
6. **Zamawiający nie odpowiada za opóźnienia lub wstrzymanie płatności, które nie były spowodowane jego działaniem. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wynagrodzenie w terminie zależnym od daty otrzymania środków finansowych z Instytucji Pośredniczącej. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie rościł praw do wypłaty odsetek ustawowych w przypadku opóźnień wypłaty wynagrodzenia z w/w powodów.**

Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

§ 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy oraz ma prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznej kwoty określonej w § 3 pkt. 1.
2. **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do potrącenia kary umownej z jego należności wynikających z faktury / rachunku za wykonanie przedmiotu umowy.

Zakaz cesji wierzytelności

§ 5

1. Strony postanawiają, że cesja jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bądź z nią związanych wymaga uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony pod rygorem nieważności.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. **Wykonawca** zapewnia **Zamawiającemu** oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu **„Dla dobra dziecka i rodziny”**,

prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się do prowadzenia, a następnie przekazania **Zleceniodawcy** wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia do dnia: **13 września 2019r.**, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo dokumentacji zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Dokumentacja związana z realizowanym zamówieniem powinna być oznakowana zgodnie z zasadami promocji **Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.

§ 8

1. **Zamawiający** działając w oparciu o art. 144 ust.1 ustawy Pzp określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, w szczególności:
 - możliwość zmiany ilości beneficjentów projektu (zwiększenie/zmniejszenie) o +/- 2 osoby w sytuacjach niezależnych od **Zamawiającego**, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**,
 - wystąpienie okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - wprowadzenia zmian korzystnych dla **Zamawiającego**.
2. Zmiany postanowień treści zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej odbywać się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119,s. 1) zwanym dalej „**RODO**” **Zamawiający** w odrębnej umowie przekaze **Wykonawcy** upoważnienie do przetwarzania

danych osobowych uczestników Projektu „*Dla dobra dziecka i rodziny*” biorących udział w zajęciach.

§ 10

Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Sprawy sporne wynikające na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Rejonowy w Głogowie.

§ 12

1. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowi oferta **Wykonawcy**.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy** a drugi dla **Zamawiającego**.

PODPISY STRON

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....