

Realizator – Powiat Głogowski- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie jako realizator projektu „Dla dobra dziecka i rodziny” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zaprasza do złożenia oferty na zadanie, którego przedmiotem są :

Indywidualne doradztwo prawne

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie usługi **indywidualnego Doradztwa Prawnego** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. W ramach zakresu przedmiotowego Wykonawca winien przeprowadzić zajęcia w ramach doradztwa prawnego, które będą skierowane do dzieci i młodzieży z rodzin zastępczych oraz ich rodziców czy opiekunów z terenu Powiatu Głogowskiego
2. Zajęcia indywidualne doradztwa prawnego obejmuje 64 h.
3. Plan zajęć będzie obejmował tematykę indywidualnego doradztwa prawnego w zakresie:
 - ulg przysługujących rodzinom zastępczym
 - spraw majątkowych , alimentacyjnych, prawna ochrony dziecka i sprawy spadkowe,
 - uprawnień i sytuacji prawnej usamodzielnionych wychowanków
4. Termin realizacji zamówienia styczeń 2020 r. – 30 czerwca 2020 r. łącznie 64 h.
5. Świadczenia usługi odbywać się będzie w formie osobistych indywidualnych spotkań poza siedzibą Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie przy ul: Słowiańskiej 13. 67-200 Głogów. Miejsce w którym będzie świadczona usługa powinno być w pełni przystosowane dla osób niepełnosprawnych mających problemy w poruszaniu się (bez barier architektonicznych) bądź miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
6. Wymagania prowadzących indywidualne zajęcia doradztwa prawnego:
 - Osoby udzielające porad prawnych muszą być czynnymi adwokatami lub radcami prawnymi, posiadającymi aktualny wpis na listę adwokatów lub radców prawnych.
 - Zamawiający zastrzega sobie konieczność udokumentowania powyższych wymagań w dniu podpisania umowy (warunek konieczny do podpisania umowy)

7. Opis szczegółowy wymagań dotyczących zamówienia i obowiązków Wykonawcy:
 - Wykonania umowy z należytą starannością i czuwania nad jej prawidłową realizacją
 - zapewnienie nadzoru wewnętrznego, służącego podniesieniu jakości szkolenia
 - prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć,
 - przeprowadzenia i przedłożenia Zamawiającemu ankiet ewaluacyjnych zgodnie ze wzorem otrzymanym od Zamawiającego
8. Wykonawca telefonicznie i mailowo informuje Zamawiającego o każdej nieobecności uczestników projektu.
9. Wykonawca dostarcza uczestnikom po zakończeniu zajęć ankiety służące do oceny zajęć, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego a po wypełnieniu ankiet przez uczestników – przekazanie ich Zamawiającemu. Przekazanie ankiet Zamawiającemu winno nastąpić w terminie do 3-go dnia po upływie planowanego terminu zakończenia zajęć.
10. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów:
 - Oryginały listy obecności,
 - Ankiety ewaluacyjne,
11. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie zajęć oraz w drodze na i z zajęć, udokumentowania Zamawiającemu ubezpieczenia uczestników oraz poinformowania Zamawiającego o zaistniałym wypadku i sporządzenia dokumentacji powypadkowej.
12. Wykonawca sporządza Sprawozdania z zajęć na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

Informacje dotyczące zamówienia można uzyskać u p. Dagmary Unuczek
tel 76 834 10 03, e-mail: biuroprojektu_pcprglogow@onet.pl