

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizacja i przeprowadzenie „Szkoły dla rodziców”.

Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje organizację i przeprowadzenie „Szkoły dla rodziców” dla uczestników projektu „Dla dobra dziecka i rodziny” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego współfinansowanego przez Unię Europejską, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. W ramach zakresu przedmiotowego Wykonawca winien przeprowadzić zajęcia w ramach „Szkoły dla rodziców”, które będą skierowane do 10 osób – rodziców zastępczych z terenu Powiatu Głogowskiego.

2. Zajęcia „Szkoły dla rodziców” obejmuje cykl dziesięciu 3 godzinnych spotkań. Spotkania odbywają się co tydzień. Zajęcia będą obejmowały łącznie 30 godzin zegarowych.

3 Plan zajęć będzie obejmował tematykę zgodną z zakresem „Szkoły dla rodziców i wychowawców” Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie:

- a. rozwój i opanowanie konkretnych umiejętności wychowawczych edukacje rodziców w zakresie rozwoju potrzeb dziecka, wyznaczania norm,
- b. edukację rodziców w zakresie rozwoju potrzeb dziecka, wyznaczania norm,
- c. uświadomienie rodzicom, że skuteczność wychowania w znacznym stopniu zależy od osoby wychowującej – oznacza to, że aby zmienić dziecko, trzeba zacząć od zmiany siebie,
- d. pogłębieniu samoświadomości i refleksji na temat skuteczności określonych metod wychowawczych.

4. Termin przeprowadzenia „Szkoły dla rodziców”: **od 04.02.2020r. do 04.02.2020r.**

Dokładny termin i harmonogram musi być uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego.

5. Salę do przeprowadzenia „Szkoły dla rodziców” **zapewnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie.**

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić: **usługę szkoleniową oraz ubezpieczenie Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie zajęć oraz w drodze na i z zajęć oraz udokumentować Zamawiającemu ubezpieczenie.**

Wymagania prowadzących „Szkołę dla rodziców”.

Zajęcia w ramach „Szkoły dla rodziców” będą prowadzone:

- a) przez wykwalifikowanego psychologa oraz pedagoga posiadającego teoretyczne i praktyczne przygotowanie do prowadzenia zajęć, zapewniające należyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym doświadczenie w prowadzeniu „Szkoły dla rodziców”. Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat wykonał co najmniej 2 usługi prowadzenia „Szkoły dla rodziców”

- b) **Wykonawca zadania musi posiadać kwalifikacje edukatora wpisanego do bazy rekomendowanych do prowadzenia zajęć przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie.**
- c) Zamawiający zastrzega sobie konieczność udokumentowania powyższych wymagań w dniu podpisania umowy (warunek konieczny do podpisania umowy),

Zamawiający wymaga opracowania i prowadzenia dokumentacji przebiegu „Szkoły dla rodziców” tj.:

- 1. dzienników zajęć,
- 2. konspektów dot. poszczególnych zajęć zawierających tematykę zajęć i wymiar godzin,
- 3. list obecności uczestników,
- 4. rejestru wydanych zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających ukończenie treningów,
- 5. przeprowadzenia i przedłożenia Zamawiającemu ankiet ewaluacyjnych zgodnie z wzorem otrzymanym od Zamawiającego,
- 6. sporządzenia sprawozdania z przebiegu zajęć zgodnie z otrzymanym wzorem.
- 7. **Zamawiający zapewnia każdemu uczestnikowi pakiety robocze (długopis, podkładka, brulion, teczka, identyfikator).**

Opis szczegółowych wymagań dotyczących zamówienia i obowiązków Wykonawcy:

- 1. Wykonania umowy z należytą starannością i czuwania nad jej prawidłową realizacją.
- 2. Zapewnienia nadzoru wewnętrznego, służącego podniesieniu jakości szkolenia.
- 3. Wydania każdemu uczestnikowi zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia.
- 4. Prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć grupowych tj.:
 - a) dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
 - b) opracowania konspektów dot. poszczególnych zajęć zawierających m. in. tematykę zajęć i wymiar zajęć grupowych,
 - c) list obecności uczestników na zajęciach,
 - d) rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie „Szkoły dla rodziców”.
- 5. Wykonawca telefonicznie i mailowo informuje Zamawiającego o każdej nieobecności uczestników na zajęciach.
- 6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o każdej zmianie organizacji dotyczącej harmonogramu zajęć.
- 7. Wykonawca dostarcza uczestnikom po zakończeniu zajęć grupowych, ankiet służących do oceny zajęć, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego a po wypełnieniu ankiet przez uczestników – przekazania ich Zamawiającemu. Przekazanie ankiet Zamawiającemu winno nastąpić w terminie do 3-go dnia po upływie planowanego terminu zakończenia zajęć.
- 8. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów:
 - a) oryginały list obecności,
 - b) ankiety ewaluacyjne,
 - c) certyfikaty świadczące o ukończeniu „Szkoły dla rodziców”.

9. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie zajęć oraz w drodze na i z zajęć, udokumentowania Zamawiającemu ubezpieczenia uczestników oraz poinformowania Zamawiającego o zaistniałym wypadku i sporządzenia dokumentacji powypadkowej.

10. Wykonawca oznakuje materiały szkoleniowe, prezentacje multimedialne i sale wykładowe poprzez umieszczenie znaku Funduszy Europejskich (FE) złożony z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego w części lub w całości finansowany jest projekt realizowany przez Beneficjenta) Unii Europejskiej UE i herbu Województwa Dolnośląskiego z napisem „Dolny Śląsk” oraz plakatu przedstawiającego projekt, dostarczonego przez Zamawiającego.

11. Wykonawca sporządza Sprawozdania z zajęć na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

12. Wykonawca dostarcza, w terminie do 10 dni po zakończeniu szkolenia, dokumentacji w postaci zdjęć – min 25, w formie zapisu na płycie CD.

Informacje dotyczące zamówienia można uzyskać u p. Agnieszka Ficek – Biuro Projektu, tel. 76 834 10 03, e-mail: biuro_projektu@pcpr.glogow.pl