

*Załącznik nr 4*

## UMOWA nr / 2020

zawarta w Głogowie w dniu ..... 2020 roku pomiędzy:

**Powiatem Głogowskim** ul: Sikorskiego 21, 67-200 Głogów, NIP 693-21-30-595, w imieniu którego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Głogowskiego działa **Pani Krystyna Piasecka – Olejniczak** – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie, zwany dalej „**Zamawiającym**”

**a:**

.....  
.....zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019r. poz. 1843 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

### Przedmiot umowy

#### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć: **Warsztaty profilaktyki uzależnień** Projektu „*Dla dobra dziecka i rodziny*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, które winny odbyć się w ciągu 8 h (60 minut każda), zgodnie z programem oraz harmonogramem ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Podstawą przyjęcia przez Wykonawcę uczestników na Warsztaty profilaktyki uzależnień, który stanowi przedmiot umowy będzie imienny wykaz osób, sporządzony przez Zamawiającego i zawierający następujące dane: imię i nazwisko.
3. Przedmiotowe Warsztaty profilaktyki i terapii uzależnień zostaną przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 30 czerwca **2020r.**

## Obowiązki Wykonawcy

### § 2

1. **Poradnictwo w ramach warsztatów będzie prowadzone:** przez wykwalifikowaną osobę posiadającą wykształcenie wyższe psychologiczne o profilu społecznym lub pedagogiczne w zakresie profilaktyki uzależnień oraz co najmniej 2 – letnie doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną oraz przygotowanie do prowadzenia warsztatów, zapewniające należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca zobowiązuje się do:**
  - 1) wykonania umowy z należytą starannością i czuwania nad jej prawidłową realizacją,
  - 2) zapewnienia nadzoru wewnętrznego, służącego podniesieniu jakości warsztatów,
  - 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu warsztatów, tj.:
    - a) listy obecności,
    - b) indywidualnej karty pracy,
  - 4) przekazania Zamawiającemu listy obecności, o której mowa w pkt. 3 lit. a, nie później niż do 3-go dnia po zakończeniu treningu,
  - 5) poinformowania Zamawiającego o zaistniałym wypadku oraz sporządzenia dokumentacji powypadkowej,

## Warunki wynagrodzenia i płatności

### § 3

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, niepodlegające podwyższeniu w trakcie obowiązywania umowy na kwotę .....zł brutto (słownie: )
2. Do faktury/rachunku za trening Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć:
  - a) kopię listy obecności,
  - b) kopię indywidualnej karty pracy,
  - c) sprawozdanie z przebiegu treningu
3. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po wykonaniu umowy **w terminie 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. **Dane do wystawienia faktury: Nabywca:** Powiat Głogowski, ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów, NIP 693-21-30-595, **Odbiorca:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie, ul. Słowiańska 13, 67-200 Głogów.

4. Zamawiający oświadcza, iż **umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej** z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienia lub wstrzymanie płatności, które nie były spowodowane jego działaniem. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wynagrodzenie w terminie zależnym od daty otrzymania środków finansowych z Instytucji Pośredniczącej. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie rościł praw do wypłaty odsetek ustawowych w przypadku opóźnień wypłaty wynagrodzenia z w/w powodów.

### **Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy**

#### **§ 4**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od Umowy oraz ma prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznej kwoty określonej w § 3 pkt. 1.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z jego należności wynikających z faktury / rachunku za wykonanie przedmiotu umowy.

### **Zakaz cesji wierzytelności**

#### **§ 5**

1. Strony postanawiają, że cesja jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bądź z nią związanych wymaga uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony pod rygorem nieważności.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 6**

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu „*Dla dobra dziecka i rodziny*” prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych i elektronicznych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia, a następnie przekazania Zleceniodawcy wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia do dnia: 30 czerwca 2020r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo dokumentacji zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Dokumentacja związana z realizowanym zamówieniem powinna być oznakowana zgodnie z zasadami promocji Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.

## § 8

1. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust.1 ustawy Pzp określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, w szczególności:
  - możliwość zmiany ilości beneficjentów projektu (zwiększenie/zmniejszenie) o +/- 2 osoby w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - możliwość zmniejszenia/zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji zmniejszenia/zwiększenia ilości osób, które będą brały udział w treningu,
  - zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
  - wystąpienie okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - wprowadzenia zmian korzystnych dla Zamawiającego.
2. Zmiany postanowień treści zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej odbywać się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

Na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119,s. 1) zwanym dalej „RODO” Zamawiający w odrębnej umowie przekaze Wykonawcy upoważnienie do przetwarzania

danych osobowych uczestników Projektu „*Dla dobra dziecka i rodziny*” biorących udział w zajęciach.

## § 10

Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

Sprawy sporne wynikające na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Rejonowy w Głogowie.

## § 12

1. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

## § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy a drugi dla Zamawiającego.

## PODPISY STRON

*Wykonawca*

*Zamawiający*

.....

.....



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

