

Załącznik nr 3

Realizator – Powiat Głogowski- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie jako realizator projektu „*Dla dobra dziecka i rodziny*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zaprasza do złożenia oferty na zadanie, którego przedmiotem są :

Warsztaty w zakresie przedsiębiorczości, ekonomii społecznej oraz gospodarowania budżetem domowym

Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje warsztaty w zakresie przedsiębiorczości, ekonomii społecznej oraz gospodarowania budżetem domowym dla uczestników projektu „*Dla dobra dziecka i rodziny*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. W ramach zakresu przedmiotowego Wykonawca winien przeprowadzić warsztaty w zakresie przedsiębiorczości, ekonomii społecznej oraz gospodarowania budżetem domowym, które będą skierowane są do wychowanków pieczy zastępczej usamodzielnianych i przygotowujących się do tego procesu .
2. Warsztaty w zakresie przedsiębiorczości, ekonomii społecznej oraz gospodarowania budżetem domowym obejmować będą:
 - Jak napisać CV?
 - Jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej?
 - Savoir-vivre
 - Co to jest spółdzielnia socjalna?
 - Organizacja i zasady funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej
 - Społeczna odpowiedzialność.
 - Modele współpracy z biznesem.
 - Planowanie współpracy.
 - Dobre praktyki.
 - Podstawy finansów domowych i cele finansowe
 - Jak stworzyć budżet?
 - Planowanie i kontrolowanie wydatków
 - Zasady zarządzania finansami w budżecie domowym

3. Termin realizacji projektu od podpisania umowy do 30 czerwca 2020r.
4. Świadczenie usługi odbywać się będzie w formie wideokonferencji po uprzednim ustaleniu szczegółów przeprowadzenia zajęć z Zamawiającym.
5. Osoba prowadząca warsztaty musi posiadać wykształcenie wyższe pedagogiczne o profilu społecznym lub ekonomiczne oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną.
6. Zamawiający wymaga opracowania i prowadzenia dokumentacji warsztatów w zakresie przedsiębiorczości, ekonomii społecznej oraz gospodarowania budżetem domowym tj:
 - list obecności uczestników,
 - opracowania konspektu i załączenia go do formularza oferty.
7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących zamówienia i obowiązków Wykonawcy:
 - wykonania umowy z należytą starannością i czuwania nad jej prawidłową realizacją
 - zapewnienie nadzoru wewnętrznego, służącego podniesieniu jakości szkolenia,
 - prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć.

W przypadku szkoleń – konieczne jest nagranie/zarejestrowanie usługi realizowanej zdalnie. Nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników, niemniej, jeśli szkolenie ma formę szkolenia zdalnego na nagraniu powinien być widoczny trener, a firma szkoleniowa powinna zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu załogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników lub sporządzenie listy obecności potwierdzonych przez beneficjenta środkami komunikacji elektronicznej). Wymagane jest pozyskanie przez firmę szkoleniową zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do celów potwierdzenia realizacji formy zdalnej.

8. Nadzór nad wykonaniem usługi bezpośrednio pełnić będzie przedstawiciel Zamawiającego.
9. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów:
 - oryginał listy obecności,
 - sprawozdania z przebiegu zajęć.

Informacje dotyczące zamówienia można uzyskać u p. Agnieszki Ficek – tel 76 837 35 06, e-mail: biuroprojektu_pcprglogow@onet.pl