

Realizator – Powiat Głogowski- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie jako realizator projektu „Dla dobra dziecka i rodziny” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zaprasza do złożenia oferty na zadanie, którego przedmiotem są :

**Usługa hotelowa wraz z usługą gastronomiczną, wynajmem sali szkoleniowej na potrzeby związane z realizacją projektu**

Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę hotelową wraz z usługą gastronomiczną i wynajmem 2 sal szkoleniowych na potrzeby związane z realizacją projektu dla uczestników programu „Dla dobra dziecka i rodziny” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. W ramach zakresu przedmiotowego Wykonawca winien przeprowadzić usługę hotelową wraz z usługą gastronomiczną i wynajmem 2 sal szkoleniowych na potrzeby związane z realizacją projektu, które będą skierowane do dzieci poniżej 15 r.ż. wraz z rodzicami zastępczymi ( 10 rodziców i 20 dzieci)
2. Zakres usługi organizacji szkoleń:
  1. Wynajem 2 sal szkoleniowych na potrzeby realizacji 12 warsztatów
  2. Usługi gastronomiczne: wyżywienie uczestników szkolenia oraz opiekunów (przerwy kawowe, obiadokolacja)
  3. Usługi noclegowe dla uczestników projektu i ich opiekunów wraz ze śniadaniem
  4. Inne (bezpłatne) usługi oferowane przez ośrodek konferencyjny / hotel.
3. Termin realizacji projektu 06 lipca do 09 lipca 2020r.
4. **Hotel powinien się znajdować od 100 –200 km od Głogowa i musi być położony poza miastem.**
5. Miejsce świadczenia usługi powinno być w pełni przystosowane dla osób niepełnosprawnych mających problemy w poruszaniu się ( bez barier architektonicznych).
6. Harmonogram realizacji zamówienia:
  1. I dzień:
    - Przerwa kawowa
    - Obiadokolacja
  - II dzień:

- Śniadanie (wliczone w cenę pokoju)
- I przerwa kawowa
- II przerwa kawowa
- Obiadokolacja

III dzień:

- Śniadanie (wliczone w cenę pokoju)
- I przerwa kawowa
- II przerwa kawowa
- Obiadokolacja

IV dzień:

- Śniadanie (wliczone w cenę pokoju)
- Przerwa kawowa

## 2. Agenda szkoleniowa:

I Dzień:

11.00 – 11.30 – przerwa kawowa

11.30 – 14.30 – I blok szkoleniowy ( jednocześnie w dwóch salach konferencyjnych)

16.00 – obiadokolacja

II Dzień:

9.00 – 9.30 – śniadanie

9.30 – 14.30 - I blok szkoleniowy (jednocześnie w dwóch salach konferencyjnych) w tym jedna przerwa kawowa

15.00 – 18,00 II blok szkoleniowy (jednocześnie w dwóch salach konferencyjnych) w tym jedna przerwa kawowa

18.30 – obiadokolacja

III Dzień:

9.00 – 9.30 – śniadanie

9.30 – 14.30 - I blok szkoleniowy (jednocześnie w dwóch salach konferencyjnych) w tym jedna przerwa kawowa

15.00 – 18,00 II blok szkoleniowy (jednocześnie w dwóch salach konferencyjnych) w tym jedna przerwa kawowa

18.30 – obiadokolacja

IV Dzień:

9.00 – 9.30 – śniadanie

10.00 – 14.00 – I blok szkoleniowy ( jednocześnie w dwóch salach konferencyjnych ) w tym jedna przerwa kawowa

**Agenda może ulec zmianie po szczegółowych ustaleniach z Wykonawcą.**

## 3. Potencjał techniczny

Wymagania dotyczące Sali szkoleniowej, miejsca szkolenia oraz pozostałych warunków organizacji – uwaga, wszystkie wymogi muszą zostać spełnione

- Lokalizacja obiektu: lokalizacja poza miastem

- Noclegi

\* struktura pokoi: dwuosobowe lub trzy osobowe z możliwością dostawki

- Sala szkoleniowa

\* wyposażenie Sali szkoleniowej,

- Flipchart z papierem

- Pisaki

- Ekran do prezentacji slajdów

- Rzutnik multimedialny (projektor)

- Miejsca siedzące dla 10 osób w jednej z sal i 20 osób w drugiej

- Możliwość przedstawienia stołów w przypadku pracy w grupach

- Możliwość zamykania Sali na klucz podczas przerw

- Przerwy kawowe 6 w ciągu całego pobytu ( po jednej w 1-wszym i 4- dniu pobytu i dwie w 2 i 3 dniu pobytu)

- Zaplecze sanitarne (toalety) w pobliżu Sali szkoleniowej.

- sala szkoleniowa i toalety jak i pokoje dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku

6. Ubezpieczenie za pobyt uczestników zapewnia Zamawiający.

7. Transport tam i z powrotem zapewnia Zamawiający.

Informacje dotyczące zamówienia można uzyskać u p. Agnieszki Ficek – tel 76 834 10 03, e-mail: [biuroprojektu@pcpr.glogow.pl](mailto:biuroprojektu@pcpr.glogow.pl)