

.....
(pieczęć podstawowej komórki organizacyjnej)

KARTA OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe -wypełniają członkowie Komisji Konkursowej	
1. Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie	Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Głogowie nr 12/2024 z dnia 26 lutego 2024r.
2. Nazwa zadania określonego w konkursie	
3. Nazwa i adres podmiotu	
4. Numer nadany na kopercie	

CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE (wypełniają członkowie Komisji Konkursowej)

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY			
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK	NIE	
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI			
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE	
2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.	TAK	NIE	
3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona, w tym: podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego.	TAK	NIE	
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczone za zgodność),	TAK	NIE	

Uwagi dotyczące oceny formalnej (określa Komisja)	
Adnotacje urzędowe (stwierdza Zespół)	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić).	 (czytelny podpis, Przewodniczącego Komisji Konkursowej)

CZĘŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

INFORMACJE O OFERENCIE	TAK	NIE	UWAGI
1. Oferent posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem zlecenia.			
2. Oferent dysponuje bazą lokalową i zasobami materialnymi odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania.			
3. Czy oferent złożył ofertę merytorycznie zgodną z wymogami konkursu.			

INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA	OCENA PUNKTOWA	UWAGI
1. Adekwatność (ze względu na cel zadania) doboru instrumentów służących realizacji zadania ora wyboru udzielonego wsparcia do potrzeb osób niepełnosprawnych (0-10 pkt)		
2. Zakładany wpływ realizacji zadania na poprawę sytuacji osób niepełnosprawnych (0-15 pkt)		
3. Zasoby Oferenta (baza lokalowa, zasoby kadrowe, rzeczowe i techniczne (0-10 pkt.),		
4. zasięg oddziaływania oraz perspektywa kontynuacji przedsięwzięcia (0-25 pkt.),		
5. innowacyjność działań zaplanowanych w ramach realizacji zadania (0-10 pkt.).		
6. doświadczenie oferenta przy realizacji zadań o podobnej tematyce (0-10 pkt.).		
7. rzetelność budżetu zadania, w tym kwalifikowalność kosztów, adekwatność kosztów do działań zaplanowanych w ramach realizacji zadania, adekwatności realności stosowanych stawek jednostkowych, przejrzystość źródeł finansowania oraz wysokość udziału wkładu własnego (0-20 pkt).		

INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA		UWAGI
1. Koszt całkowity zadania:		
2. Wnioskowane dofinansowanie:		
3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:		
4. Proponowana kwota dotacji:		

.....
data i podpis pracownika wypełniającego Kartę Oceny Oferty

.....
(data i czytelny podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)