SCHEMAT ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W CHEŁMNIE

DYREKTOR URZĘDU

CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

KIEROWNIK

STANOWISKA PRACY do spraw:
- pośrednictwa pracy
- poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej
- rozwoju zawodowego
- usług EURES
- Krajowego Funduszu Szkoleń
- obsługi programów z FP i EFS
- aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu
- obsługi osób niepełnosprawnych PFRON
- obsługi pracodawców w związku z postępowaniem o wydanie zezwoleń na pracę cudzoziemcom

13 etatów

REFERAT FINANSOWO – KSIĘGOWY

GŁÓWNY KSIĘGOWY

STANOWISKA PRACY do spraw:
- obsługi Funduszu Pracy
- obsługi Europejskiego Funduszu Społecznego
- obsługi budżetu
- obsługi Krajowego Funduszu Szkoleń

3 etaty

REFERAT ORGANIZACJI, EWIDENCJI I ŚWIADCZEŃ

- **KIEROWNIK –** ADMINISTRATOR BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI
- **STANOWISKA PRACY** do spraw:
  - rejestracji
  - ewidencji i świadczeń
  - prowadzenia sekretariatu
  - kadr i archiwizacji dokumentów
  - informatyki i statystyki oraz administrator systemu informatycznego
  - obsługi sytemu PŁATNIK
  - obsługi administracyjnej
  - sprzątaczki
  - gospodarczych

10 etatów