

# **STATUT**

## **POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

### **I. Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Chełmnie, zwany dalej „Urzędem”, jest samodzielną jednostką budżetową wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej Powiatu Chełmińskiego.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Chełmno.
3. Terenem działania Urzędu jest powiat Chełmiński, w skład którego wchodzi następujące gminy:
  - 1) miasto Chełmno,
  - 2) gmina Chełmno,
  - 3) gmina Kijewo Królewskie,
  - 4) gmina Lisewo,
  - 5) gmina Papowo Biskupie,
  - 6) gmina Stolno,
  - 7) gmina Unisław.

#### **§ 2**

Urząd działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104),
- 4) Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmnie nadanego Uchwałą Nr 115/04 Zarządu Powiatu w Chełmnie z dnia 27 października 2004r.,
- 5) niniejszego Statutu.

### **II. Cel i przedmiot działania urzędu**

#### **§ 3**

Urząd realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy jako jednostka organizacyjna. Zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy określa art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.).

## § 4

Realizując zadania Urząd współdziała w szczególności z:

- 1) organami i jednostkami samorządu terytorialnego,
- 2) organami rządowej administracji,
- 3) Powiatową Radą Zatrudnienia w Chełmnie,
- 4) pracodawcami i organizacjami pracodawców,
- 5) związkami zawodowymi,
- 6) organizacjami bezrobotnych,
- 7) organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.

## III. Organizacja Urzędu

### § 5

1. Urzędem kieruje oraz reprezentuje go na zewnątrz dyrektor urzędu /PUP/, który ponosi odpowiedzialność przed Starostą Powiatu.
2. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy zastępcy.
3. Podczas nieobecności dyrektora kierownictwo sprawuje zastępca w zakresie określonym przez dyrektora.

### § 6

1. W indywidualnych sprawach w zakresie określonym upoważnieniem Starosty Powiatu decyzje administracyjne wydają dyrektor, jego zastępca, kierownicy jednostek organizacyjnych oraz inni pracownicy PUP.
2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników PUP.
3. Dyrektor realizuje swoje zadania w ramach przyznanых środków z budżetu powiatu oraz innych źródeł.

### § 7

1. W Urzędzie funkcjonują następujące jednostki organizacyjne (referaty):
  - 1) Referat Rynku Pracy,
  - 2) Referat Ewidencji i Świadczeń,
  - 3) Referat Finansowo – Księgowy,
  - 4) Referat Organizacyjno – Administracyjny.
2. Referatem kieruje kierownik referatu, a referatem finansowo – księgowym kieruje główny księgowy.
3. Dyrektor nadzoruje pracę referatów oraz upoważnia zastępcę do nadzorowania pracy określonych referatów.

### § 8

Do kompetencji dyrektora PUP należy w szczególności:

- 1) planowanie i dysponowanie środkami Funduszu Pracy,
- 2) dysponowanie środkami budżetu powiatu w części przyznanej dla PUP,
- 3) sprawowanie nadzoru nad właściwą organizacją i funkcjonowaniem PUP,
- 4) planowanie i zatwierdzanie projektów:
  - a) planów finansowych PUP,
  - b) planów pracy oraz sprawozdań z działalności PUP,
  - c) materiałów przedkładanych pod obrady organów samorządu powiatu i Powiatowej Rady Zatrudnienia w Chełmnie,

- d) planów inwestycyjno - remontowych PUP,
- 5) wydawanie zarządzeń i innych aktów normatywnych,
- 6) współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej, Powiatową Radą Zatrudnienia w Chełmnie, pracodawcami i organizacjami pracodawców, związkami zawodowymi, organizacjami i instytucjami działającymi w zakresie rynku pracy oraz podpisywanie pism i wystąpień kierowanych do wymienionych organów, organizacji i instytucji,
- 7) prowadzenie polityki kadrowej oraz wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

## § 9

Do kompetencji zastępcy dyrektora PUP należy w szczególności:

- 1) planowanie i wytyczanie kierunków działania podległych jednostek organizacyjnych,
- 2) sprawowanie nadzoru nad realizacją przez podległe jednostki organizacyjne określonych zagadnień merytorycznych oraz koordynowanie ich działań,
- 3) aprobowanie w swoim zakresie:
  - a) spraw z zakresu nadzorowanych jednostek organizacyjnych, przedkładanych do decyzji dyrektora PUP,
  - b) materiałów i informacji opracowanych przez nadzorowane jednostki organizacyjne, przedkładanych do rozpatrzenia przez Powiatową Radę Zatrudnienia w Chełmnie i organy samorządu terytorialnego,
  - c) urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych oraz zgody na dodatkowe zatrudnienie pracowników w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych,
  - d) propozycji awansów, przeszerogowań i nagród dla pracowników podległych jednostek organizacyjnych,
- 4) określanie zakresów czynności dla pracowników podległych jednostek organizacyjnych,
- 5) dokonywanie analiz i ocen dotyczących problematyki promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej w powiecie,
- 6) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do ograniczenia bezrobocia i jego negatywnych skutków, w tym tworzenia nowych miejsc pracy,
- 7) przedstawianie propozycji podziału kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie programów na rzecz aktywnego przeciwdziałania bezrobociu,
- 8) programowanie i realizacja projektów dotyczących zasobów ludzkich, finansowanych w szczególności ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 9) reprezentowanie PUP na zewnątrz w zakresie powierzonych kompetencji oraz udzielonych upoważnień.

## § 10

- 1. Główny Księgowy nadzoruje bezpośrednio działalność Referatu Finansowo – Księgowego.
- 2. Do kompetencji Głównego Księgowego należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie rachunkowości jednostki,
  - 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
  - 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
  - 4) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

## § 11

Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zakres działania komórek organizacyjnych Urzędu określa Regulamin Organizacyjny ustalany i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Chełmińskiego.

## **IV. Majątek i finanse**

### § 12

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 76, poz. 694 z 2002r. ze zm.).
2. Działalność Urzędu finansowana jest z budżetu samorządu powiatu.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.
4. Księgowość jest prowadzona według planu kont dla jednostek budżetowych.
5. Urząd posiada własny rachunek bankowy.

### § 13

Majątek Urzędu jest własnością Starostwa Powiatowego w Chełmnie.

## **V. Postanowienia końcowe**

### § 14

Zmiany w Statucie Powiatowego Urzędu Pracy w Chełmnie dokonywane są uchwałą Rady Powiatu w Chełmnie.