

Szczegółowe warunki konkursu na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej pod nazwą :

„Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Gminy Świątajno”

Podstawa prawna:

- ☐ *Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 175,poz.1362. ze zmianami)*
- ☐ *Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 Nr 96 poz.873 ☐ ze zmianami.)*
- ☐ *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r., Nr 264 poz. 2207).*

I. Rodzaj i forma realizacji zadania.

1. Zadanie konkursowe polega na świadczeniu w miejscu zamieszkania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, określonych w ustawie o pomocy społecznej, na rzecz osób z terenu Gminy Świątajno w okresie od 01.02.2013 do 31.01.2014r..
2. Zakres usług opiekuńczych:
 - 1) toaleta podopiecznego (mycie, czesanie, pomoc przy kąpieli, dbałość o higienę paznokci kończyn dolnych i górnych),
 - 2) pomoc przy ubieraniu się, zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
 - 3) pościelenie łóżka,
 - 4) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (odprowadzanie do toalety/zakładanie i zmiana pieluchomajtek),
 - 5) zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
 - 6) wykonywanie czynności pielęgnacyjnych zleconych przez lekarza przez przeszkolone i posiadające stosowne zaświadczenia opiekunki (układania chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji ciała, pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo-smarowanie, wykonywanie i zmiana drobnych opatrunków, zakładanie kompresów i okładów, opróżnianie cewnika, podawanie leków, mierzenie temperatury ciała, tętna, ciśnienia, oklepywanie, wykonywanie inhalacji),
 - 7) zgłaszanie wizyt lekarskich i badań laboratoryjnych, realizacja recept,
 - 8) przygotowywanie posiłków (w tym jednego gorącego) lub produktów na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety/ pomoc przy przygotowywaniu posiłków/ dostarczanie gotowych posiłków,
 - 9) pomoc w spożywaniu posiłków przez podopiecznego, dbałość o higienę żywności oraz czystość naczyń stołowych i kuchennych,
 - 10) załatwianie w razie potrzeb spraw urzędowych podopiecznego, uiszczenie opłat, rzetelne i terminowe rozliczenie się z wydatkowanych środków,
 - 11) podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań podopiecznego, organizowanie czasu wolnego i spacerów (w tym towarzyszenie w trakcie spacerów lub w drodze do urzędów, instytucji i placówek usługowych, stosownie do potrzeb podopiecznego),
 - 12) przynoszenie opału, palenie w piecu,
 - 13) utrzymanie w czystości pomieszczeń podopiecznego (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych), odkurzanie wg potrzeb,

- 14) utrzymanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych,
 - 15) pranie bielizny osobistej i pościelowej lub zanoszenie i odbiór bielizny z pralni,
 - 16) zakup artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym (np. odzież, obuwie, środki czystości),
 - 17) oraz inne usługi opiekuńcze wynikające z rozeznaczonych potrzeb.
3. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do:
- 1) świadczenia usług opiekuńczych osobom, którym usługi te przyznano stosowną decyzją administracyjną, w wymiarze określonym w tej decyzji,
 - 2) zapewnienia świadczenia usług przez 5 dni w tygodniu w miejscu zamieszkania podopiecznego,
 - 3) zapewnienia nieprzerwanego i właściwego przebiegu realizowanego zadania,
 - 4) zapewnienia wykwalifikowanej kadry pracowniczej, realizującej zadanie,
 - 5) pobieranie odpłatności od podopiecznych.
4. Dodatkowe wymagania:
- 1) współpraca z pracownikami GOPS w Świątynie,
 - 2) prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania.
5. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.

II. Wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania konkursowego planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości :
!) ok. 48.000 zł na zadanie 1 (słownie złotych: czterdzieści osiem tysięcy złotych 00/100),
 - 2) .ok. 61.667 zł na zadanie 2 (słownie złotych : sześćdziesiąt jeden tysięcy sześćset sześćdziesiąt siedem złotych 00/100)
2. Planowana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątynie lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie zostanie zlecone od dnia 01.02.2013 r. do 31.01.2014 r.
2. Realizacja zadania konkursowego obejmuje podopiecznych wskazanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątynie.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
 - 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
3. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji winien:
 - 1) złożyć ofertę wyłącznie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr PS 0131/1/2013 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątynie z dnia 09 stycznia 2013 r., który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu rubryk,
 - 2) oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - d) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
 - e) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację przedmiotowego zadania;

f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;

g) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty wymagane zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert;

3) dołączyć do oferty następujące załączniki:

a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);

b) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu np. statut;

c) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności).

4. Formularze ofert można odebrać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątyni oraz w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świątyni.

Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień jest p. Małgorzata Rynkiewicz i p. Jadwiga Dąbrowska

Oferty dotyczące realizacji przedmiotowego zadania z zakresu pomocy społecznej należy złożyć w formie pisemnej w zaklejonej i opieczętowanej kopercie pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie do 31 stycznia 2013 r. roku do godz. 13-ej (**z dopiskiem „Konkurs na realizację usług opiekuńczych”** lub przesłać pocztą na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątyni , 19-411 Świątyni.

W przypadku wysłania ofert pocztą muszą one wpłynąć do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do dnia 31 stycznia 2013 r. roku. do godz.13.00.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1) planowane koszty realizacji zadania – 30%;

2) wysokość wkładu własnego do realizacji zadania (rzeczowy i finansowy) – 20%;

3) doświadczenie w prowadzeniu działalności z zakresu objętego zleconym zadaniem– 30%;

4) zawartość merytoryczna ofert – 20%;

2. Komisja Opiniująca przedstawia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątyni protokół z prac komisji wraz z propozycją wyboru oferty a także propozycją wysokości dotacji. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątyni w oparciu o przedłożoną propozycję Komisji Opiniującej.

3. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór podmiotu mającego realizować zadanie lub decyzja o nierozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta nie później niż w ciągu 5 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

4. Podmiot, którego ofertę wybrano, zostaje niezwłocznie poinformowany o tym w formie pisemnej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątyni.

5. Wyniki konkursu przedstawione zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątyni oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątyni w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątyni.

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątyni przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

2. W przypadku, gdy suma dofinansowań zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątyni zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku oferent może zmniejszyć zakres zadania lub wycofać swoją ofertę.

3. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątyni może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego

reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątynie z przyczyn opisanych wyżej, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątynie może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną ofertę która była przedmiotem prac Komisji Opiniującej, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania następuje na podstawie umowy pomiędzy Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątynie a oferentem.

3. Dotowany podmiot, który otrzyma dofinansowanie jest zobowiązany do:

1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,

2) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym

3) wydatkowania środków otrzymanych w ramach dotacji na wydatki niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania konkursowego.

4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Powyższe dotyczy także przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków.

5 Do zamówień na dostawy, wykonanie usług i robót budowlanych opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, podmiot zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.