

**Załącznik
do Zarządzenia
Nr PS 041.2.2024
Kierownika GOPS
w Świątajnie
z dnia 5 lutego 2024 r.**

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT
na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej- świadczenie usług
opiekuńczych na terenie gminy Świątajno w 2024 r.**

Zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem Wójta Gminy Świątajno Nr Or.0052.2.2020 z dnia 1 września 2020 r, działając na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 901 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątajnie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie gminy Świątajno w okresie od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od 1.03.2024 r. do 31.12.2024 r.

I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty na realizację zadań:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 571).
2. Instytucje prowadzące działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 571).

II. Przedmiot zamówienia.

Zadanie 1. Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie gminy Świątajno dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są tej pomocy pozbawione, w okresie od 1 marca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. Zadanie realizowane jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątajnie w ramach zadania własnego gminy Świątajno z zakresu pomocy społecznej – zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 901 ze zm.).

Zadanie 2. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie gminy Świątajno w okresie od 1 marca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. Zadanie realizowane jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątajnie w ramach zadania zleconego z zakresu administracji rządowej z zakresu pomocy społecznej – zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 901 ze zm.).

III. Zakres zadania i wymagania dotyczące sposobu jego realizacji:

1. Zakres działania zadania 1:

- Usługi opiekuńcze na podstawie art. 50 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
- Specjalistyczne usługi opiekuńcze na podstawie art. 50 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 ustawy o pomocy społecznej to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności. Usługi, o których mowa, powinny być świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym zgodnie z zapisem w art. 50 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej. Zgodnie z treścią § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22 września 2005 r. (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598, ze zm.) specjalistyczne usługi powinny być świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego,

psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej o którym mowa powyżej określa rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych dostosowanych do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy. Zakres świadczonych usług musi być zgodny z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189.1598 ze zm.) i uwzględniać dostosowanie poszczególnych usług do indywidualnych potrzeb osób wymagających pomocy określonych przez lekarza specjalistę i pracownika socjalnego..

2. Zakres działania **zadania 2**:

- Specjalistyczne usługi opiekuńcze na podstawie art. 50 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 ustawy o pomocy społecznej udzielane są **osobom chorym z zaburzeniami psychicznymi** i powinny być dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności. Usługi, o których mowa, powinny być świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym zgodnie z zapisem w art. 50 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej. Zgodnie z treścią § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22 września 2005 r. (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598, ze zm.) specjalistyczne usługi są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej o którym mowa powyżej określa rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych dostosowanych do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy. Zakres świadczonych usług musi być zgodny z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189.1598 ze zm.) i uwzględniać dostosowanie poszczególnych usług do indywidualnych potrzeb osób wymagających pomocy określonych przez lekarza specjalistę i pracownika socjalnego.

Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, określone są w § 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22 września 2005 r. (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598, ze zm.).

3. Dodatkowe wymagania:

- Zabezpieczenie kadry umożliwiającej świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 ze zm.).
- Wykonywanie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w dni powszednie, zgodnie z wydaną decyzją administracyjną.
- Wskazane usługi na rzecz osoby objętej pomocą winny być świadczone w różnym wymiarze godzin zegarowych, zgodnie z wydaną decyzją administracyjną, przy czym pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych np. dojazdów do osób objętych pomocą.
- Usługi opiekuńcze winny być realizowane przez osoby posiadające przygotowanie zawodowe do wykonywania usług (np. wykształcenie, ukończone kursy, szkolenia itp.).
- Kwalifikacje osób świadczących usługi powinny być potwierdzone stosownymi dyplomami bądź zaświadczeniami.
- Osoby świadczące usługi opiekuńcze muszą posiadać aktualne badania lekarskie niezbędne do realizacji zadań. Usługi opiekuńcze będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy.
- W zakresie realizacji zadania, oferent zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świątyni na zasadach określonych w umowie.

IV. Wysokość dotacji:

1. Na realizację zadania Nr 1 – na podstawie ustalonego budżetu na rok 2024 – kwota 87 700,00zł., liczba godzin do zrealizowania – ok. 1754.

2. Na realizację zadania Nr 2 – na podstawie ustalonego budżetu na rok 2024 – kwota 100 000,00 zł., liczba godzin do zrealizowania – ok. 1588.

Zastrzega się zmianę wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług opiekuńczych oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

3. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

- na realizację zadania 1 w roku 2022 przekazano dotację w kwocie: 84 060,00 zł
- na realizację zadania 2 w roku 2022 przekazano dotację w kwocie: 125 150,00 zł
- na realizację zadania 1 w roku 2023 przekazano dotację w kwocie: 85 960,00 zł.
- na realizację zadania 2 w roku 2023 przekazano dotację w kwocie: 129 500,00 zł.

V. Warunki przyznania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
3. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na druku zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o powierzeniu realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątynie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy lub cofnąć dotację w przypadku, gdy:
 - 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;

- 3) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
- 4) podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przyjęcia dotacji.
6. Z dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania.
7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) wydatki inwestycyjne;
 - 2) zakup gruntów;
 - 3) działalność gospodarczą;
 - 4) działalność polityczną i religijną;
 - 5) świadczenia socjalne, nagrody i premie dla pracowników;
 - 6) wydatki na realizację zadania niedotyczące okresu obowiązywania umowy, w szczególności na pokrycie zobowiązań.

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od 1 marca 2024r. do 31 grudnia 2024r.
2. Usługi, których dotyczy niniejsze ogłoszenie realizowane będą w miejscu zamieszkania osób, którym Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętajnie przyznał usługi decyzją administracyjną.
3. Szczegółowe warunki realizacji powierzonego zadania określi umowa.
4. Oferent nie może powierzyć realizacji zadania firmie zewnętrznej lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
5. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu obowiązkuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności przepisami ustawy o pomocy społecznej.
6. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, oferent postępuje zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zasady postępowania podmiotów realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej w odniesieniu do ochrony danych osobowych określa art. 100 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. 2023 r. poz. 901 ze zm.).

7. Podmiot, który przyjął do realizacji zadanie jest zobowiązany do prowadzenia sprawozdawczości – w zakresie określonym umową oraz zgodnie z obowiązkiem, o którym mowa w art. 18 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

VII. Termin i tryb składania ofert.

1. Oferty należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z dopiskiem: ***„Konkurs ofert na realizację usług opiekuńczych na terenie gminy Świątajno w 2024r.”*** z wyszczególnieniem rodzaju (numeru) zadania, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 lutego 2024 r. do godziny 12.00** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątajnie lub przesłać pocztą albo kurierem na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świątajnie, 19-411 Świątajno. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do GOPS w Świątajnie.
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej na realizację pojedynczego zadania.
4. Oferta winna być złożona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego przez niego wniosku, należy wpisać „nie dotyczy”;
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu i składania w jego imieniu oświadczeń woli zgodnie z treścią wypisu z KRS, centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innego rejestru. Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
7. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania jakichkolwiek zmian we wzorze wniosku określonym Rozporządzeniem.
8. Nie dopuszcza się uzupełniania lub poprawiania złożonych ofert.

9. Do oferty należy załączyć:

- Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta. Dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia;
- W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
- Kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- Statut;
- Oświadczenie, że wszelkie dotacje otrzymane ze środków publicznych w ciągu ostatnich lat zostały wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem;
- Oświadczenie oferenta o dysponowaniu kadrą gwarantującą realizację zadania zgodnie z wymaganiami;
- Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie);
- Fakultatywnie – rekomendacje, opinie.

- Oferty niezgodne z wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie ofert.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątynie w oparciu o przepisy art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Komisja konkursowa dokona otwarcia złożonych ofert w dniu 28 lutego 2024 r. o godz. 13:00, a następnie przystąpi do sprawdzenia i oceny ofert.
3. Przy sprawdzeniu i ocenie ofert stosuje się następujące kryteria:
 - formalne - do udziału w konkursie ofert dopuszczone zostaną podmioty, o których mowa w art. 25 ustawy o pomocy społecznej, które złożą oferty wraz z załącznikami w określonym terminie;
 - merytoryczne – zgodnie z treścią art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Wyboru oferty dokonuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątynie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
5. Od decyzji Kierownika, co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
6. Wyniki dokonanego wyboru oferty oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy w Świątynie, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świątynie.
7. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątynie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
8. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świątynie zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w całości lub w części na zasadach przewidzianych w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty;
 - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

IX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez GOPS w Świątajnie danych osobowych jest:

Kierownik GOPS w Świątajnie.

Adres: Świątajno 104, 19-411 Świątajno

Tel.: 87 5215418 e-mail: kierownik@gopsswiatajno.pl.

2. W GOPS w Świątajnie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@gopsswiatajno.pl lub pod numerem telefonu 87 520-70-25. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i lit. c, a także art. 9 ust. 2 lit. b) RODO oraz art. 25 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) tj. w celu zlecenia zadania publicznego.
3. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a następnie odpowiedni czas określony kategorią archiwalną dokumentów - ustawa narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).
4. Odbiorcami Państwa danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie stosownych umów lub przepisów prawa, w tym w szczególności osoby lub podmioty uprawnione do pozyskania informacji w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych będzie skutkować brakiem możliwości złożenia oferty w konkursie ofert.
6. W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiadają Państwo prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pozyskane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie podlegają decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Załączniki:

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.