

Zamawiający:
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
67 – 222 JERZMANOWA, UL. GŁOGOWSKA 7
tel. 76 833-60-50, tel./fax. 76 831-24-86
NIP 693-10-53-674 REGON 004045548

poczta@gopsjerzmanowa.pl

www.gopsjerzmanowa.pl

GOPS.271.1.2015

Jerzmanowa, 09.07.2015r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony
Podstawa prawna – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2013.907 z późn. zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**„Remont instalacji elektrycznej wraz z remontem budynku
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przy
ul. Głogowskiej 7 w Jerzmanowej”**

Zatwierdzam:

.....

I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Głogowska 7, 67-222 Jerzmanowa, województwo dolnośląskie, NIP 693-10-53-674, REGON 004045548, tel. 76 833-60-50, tel./fax. 76 831-24-86
strona internetowa: www.gopsjerzmanowa.pl e-mail: poczta@gopsjerzmanowa.pl
Godziny urzędowania 7¹⁵ – 15¹⁵ (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania pn.:

„Remont instalacji elektrycznej wraz z remontem budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Głogowskiej 7 w Jerzmanowej”.

Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń biurowych budynku Ośrodka Pomocy Społecznej, położonego przy ul. Głogowskiej nr 7 w Jerzmanowej, mający poprawić warunki pracy zatrudnionych osób oraz klientów.

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z opracowaną przez Pracownię Projektową inż. Grzegorz Juźwiak, Wilków, ul. Głogowska 2A, 67-200 Głogów dokumentacją projektową branży elektrycznej wraz z przedmiarem oraz opisem technicznym i przedmiarem branży budowlanej i sanitarnej opracowaną przez inż. Andrzeja Owsianko. Wszystkie dokumenty stanowią załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Zakres prac:

Remont budynku Ośrodka Pomocy Społecznej obejmuje remont pomieszczeń biurowych na parterze i I piętrze oraz remont korytarza z klatką schodową w n/w zakresie:

a/ roboty remontowe ogólnobudowlane;

- pomieszczenia biurowe na parterze – 4 szt. łącznie 73,65 m²,
- pomieszczenia biurowe na I piętrze – 4 szt. łącznie 75,89 m²,
- korytarz parter – 20,77 m²,
- korytarz piętro – 10,9 m²,
- pomieszczenie WC na parterze – 3,88 m²,
- pomieszczenie WC na piętrze – 4,33 m²,
- klatka schodowa – schody drewniane,

b/remont instalacji wod-kan. i c.w.u.;

c/ remont instalacji c.o.;

d/ remont instalacji elektrycznej.

1. Roboty remontowe – ogólnobudowlane

1/ Roboty przygotowawcze i zakończeniowe.

- Demontaż szaf na dokumenty zamontowanych do ścian.
- Naprawa tynku ścian po demontażu szaf.
- Rozebranie paneli ściennych na korytarzu
- Zamurowanie wnęki w ścianie w pom. Sekretariatu.
- Zdemonstowane elementy wywieść na wysypisko odpadów.
- Wszystkie pomieszczenia należy posprzątać oraz dokonać zgłoszenia prac do odbioru.

2/ Roboty stolarskie.

- Wymiana skrzydła drzwiowego z ościeżnicą – 1 szt., nowe skrzydło zamontować podobne do pozostałych w budynku.
- Pozostałe skrzydła drzwiowe należy w miarę potrzeb podciąć od dołu po wykonaniu posadzek.

3/ Remont pomieszczeń WC

- Wymiana glazury i terakoty.
- Pod terakotą wykonać izolację posadzki z folii w płynie.
- Demontaż i montaż wyposażenia.
- Rury i przewody montować w bruzdach pod płytkami.
- Tynk sufitu – wykonać gładź gipsową i pomalować emulsją, kolor biały.

4/ Remont posadzek

- Rozebranie posadzek z paneli podłogowych.
- Na parterze wyrównanie podłoża zaprawą samopoziomującą.
- Na piętrze przykręcenie wkrętami płyt OSB gr. 25 mm.
- W pomieszczeniach biurowych wykonanie posadzki z wykładziny kolor Granit gr 2 mm lub innej o nie gorszych parametrach, z wykonaniem cokolików wys. 5 cm.
- Na korytarzu parteru wykonanie posadzki z płytek 30x30 – kolor do uzgodnienia z Inwestorem – wraz z cokolikiem wys 10 cm.

5/ Remont wymiana schodów

- Wymiana elementów drewnianych schodów – stopnice, podstopnice, posadzka spoczników, balustrad.
- Do wykorzystania pozostają tylko elementy nośne nie widoczne po zamontowaniu elementów wykończeniowych, elementy schodów wykonać z drewna twardego i polakierować lakierem – kolor uzgodnić z Zamawiającym, w narożnikach stopnic zamontować listwy mosiężne antypoślizgowe „wtopione” w krawędź.
- Przy schodach wejściowych zamontować podjazd dla wózków dziecięcych z kształtowników stalowych malowanych farbą epoksydową, alternatywnie dopuszcza się zastosowanie kształtowników aluminiowych.

6/ Tynki i malowanie pomieszczeń

- Skucie i wykonanie nowego tynku pod lamperie w korytarzach i na klatce schodowej oraz wykonanie lamperii z tynku mozaikowego na wys. 160 cm.
- Malowanie ścian i sufitów wraz z przygotowaniem powierzchni i wykonaniem gładzi szpachlowej, sufity na biało emulsją, ściany pozostałych pomieszczeń farba lateksowa odporna na szorowanie, kolory do uzgodnienia z Inwestorem.

2. Remont instalacji sanitarnych i c.o.

1/ Remont instalacji wod.-kan. w pomieszczeniach WC.

- Wymiana rur wodociągowych na rury z miedzi, układane w brzdach w izolacji lub podobnej oraz wykonanie podejść dopływowych i odpływowych.
- Wymiana „białego” osprzętu, zaworów i kratek wentylacyjnych.
- Demontaż podgrzewaczy wody i montaż boileru 50 l.

2/ Remont instalacji c. o.

- Wymiana rur stalowych na miedziane układane w brzdach w izolacji oraz wykonanie nowych podejść pod grzejniki.
- Wymiana grzejników na aluminiowe lakierowane dwupłytowe lub o nie gorszych parametrach – wykaz grzejników w przedmiarze.
- Montaż zaworów termostatycznych i na powrocie.
- Wymiana naczynia zbiorczego otwartego.
- Zamontowanie pompy obiegowej do c.o. oraz osprzętu kotła c.o.
- Wykonanie prób, regulacji i uruchomienia centralnego ogrzewania.

3. Remont instalacji elektrycznej w zakres której wchodzi:

1. Zasilanie obiektu.
2. Złącze pomiarowe.
3. Rozdzielnica Główna RG.
4. Instalacja oświetleniowa.
5. Instalacja gniazd wtykowych oraz urządzeń dedykowanych.
6. Instalacja teleinformatyczna oraz alarmowa.
7. Instalacja uziemiająca oraz połączeń wyrównawczych.
8. Ochrona przeciwprzepięciowa.
9. Ochrona przeciwporażeniowa.
10. Ochrona przeciwpożarowa.

Uwaga:

Szczegółowy zakres zamówienia wraz z opisem określa **Załącznik nr 10 do SIWZ** - Opis Techniczny – branża budowlana i sanitarna, **Załącznik nr 11 do SIWZ** - Instalacje elektryczne oraz **Załącznik nr 9 do SIWZ** – Przedmiary robót (branża budowlana i sanitarna, branża elektryczna).

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- | | |
|------------|---|
| 45400000-1 | Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych |
| 45442100-8 | Roboty malarskie |
| 45430000-0 | Pokrywanie podłóg i ścian |
| 45330000-9 | Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne |
| 45310000-3 | Roboty instalacyjne elektryczne |
| 45331100-7 | Instalowanie centralnego ogrzewania |

5. Istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 5.1 Zamawiający zaleca aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca wykonania przedmiotu zamówienia i zapoznał się z jego przedmiotem. W celu przeprowadzenia wizji lokalnej należy skontaktować się z Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Dane kontaktowe Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej znajdują się w Rozdziale I niniejszej SIWZ.

- 5.2 Użyte w dokumentacji projektowej i innych dokumentach SIWZ nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Wykonawca ma prawo zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w dokumentacji projektowej i opisowej. W przypadku zastosowania materiałów innych niż przewidziane w SIWZ na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia, że materiały te są równoważne w zakresie jakościowym oraz ze względu na parametry.
- 5.3 Wykonawca podczas realizacji zamówienia ma obowiązek zachować szczególne środki ostrożności i zabezpieczenia robót.
- 5.4 Wykonawca po wykonaniu robót przedłoży zawiadomienie o zakończeniu robót,
- 5.5 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, ppoż. przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót zgodnie z załączoną kompletną dokumentacją techniczną oraz wytycznymi określonymi w SIWZ. Wykonawca zagwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- 5.6 Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, fabrycznie nowe, posiadające obowiązujące atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie, świadectwa dopuszczenia do stosowania, deklaracje zgodności i certyfikaty, które należy dostarczyć przy odbiorze zadania. Zastosowane materiały muszą odpowiadać właściwościom materiałów przyjętych w dokumentacji projektowej. Transport materiałów na miejsce wykonywania prac oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę.
- 5.7 Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz o innych parametrach niż określone w dokumentacji projektowej.
- 5.8 Wykonawca zabezpiecza miejsce budowy mając w szczególności na względzie bezpieczeństwo osób, a także mienie Zamawiającego i własne i ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.
- 5.9 Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (śmieci, gruz i inne) lub przekazanie do utylizacji.
- 5.10 Po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym.
- 5.11 Po wykonaniu przez Wykonawcę robót przewidzianych niniejszą SIWZ Zamawiający dokona ich odbioru. Celem odbioru jest sprawdzenie należytego wykonania tych robót, tzn. zgodnie z opisem technicznym i przedmiarem.
- 5.12 Podpisanie przez strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego uważa się za termin wykonania robót. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady przedmiotu odbioru lub jego niekompletność, strony wpiszą je do Protokołu Odbioru Końcowego i wyznaczą termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji za dzień końcowego odbioru przyjmuje się dzień, w którym strony podpisały Protokół Odbioru Usunięcia Wad.
- 5.13 Wykonawca wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
- 5.13.1 Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń oraz inne dokumenty wymagane stosowanymi przepisami,
 - 5.13.2 Oświadczenie Kierownika robót o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową w tym specyfikacją techniczną wykonania robót, obowiązującymi przepisami i normami,

- 5.13.3 Dokumenty (aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty jakości, deklaracje zgodności z PN, gwarancje).
- 5.13.4 Kosztorysy powykonawcze.
- 5.14 Rozliczenie zadania nastąpi jednorazowo, po zrealizowaniu wszystkich prac i dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego robót.
- 5.15 Podczas realizacji robót należy przestrzegać zasad gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności obowiązującą ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 (Dz.U. z 2013r., poz. 21).
- 5.16 Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości przez okres 36 miesięcy od daty końcowego odbioru robót. Termin gwarancji biegnie od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego odbioru robót. Okres rękojmi ustala się na 12 miesięcy. W wymienionych terminach Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania ujawnionych wad.
- 5.17 Remont będzie trwał maksymalnie 3 miesiące od daty podpisania umowy, minimalnie 2 miesiące od daty podpisania umowy.
- 5.18 W budynku przeznaczonym do remontu nie będzie pracowników GOPS-u, budynek będzie pusty, co ułatwi Wykonawcy sprawne przeprowadzenie wszystkich prac remontowych.
- 5.19 Remont będzie się odbywał w pracy ciągłej zgodnie z ustaleniami Wykonawcy z Zamawiającym - Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jerzmanowej.
- 5.20 Wykonawca zobowiązany jest do:
- 5.20.1 Przygotowania budynku do remontu
 - 5.20.2 zabezpieczenia przed zniszczeniem pozostawionych mebli, sprzętu biurowego,
 - 5.20.3 wykonania odpowiednich badań, prób i rozruchu;
 - 5.20.4 dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytkowania;
 - 5.20.5 zabezpieczenie remontowanego budynku oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP oraz przepisami przeciwpożarowymi i innymi wymaganymi przepisami;
 - 5.20.6 zapewnienia dozoru nad poszczególnymi elementami robót;
 - 5.20.7 dbania o porządek wewnątrz i na zewnątrz remontowanego budynku;
 - 5.20.8 przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy – wszystkie remontowane pomieszczenia należy przygotować do użytkowania (uprzątnięcie)
 - 5.20.9 Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań związanych z remontem budynku;
- 5.21 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za budynek przeznaczony do remontu przy ul. Głogowskiej 7, 67-222 Jerzmanowa z chwilą jego przejęcia.

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski [PLN].
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

9. Koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty bez względu na wynik postępowania przetargowego ponosi Wykonawca.
10. Dokumenty przetargowe dostarczone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia – **maksymalnie 3 miesiące od daty podpisania umowy.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

- 1.2 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże i udokumentuje, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał należycie co najmniej 2 roboty budowlane (np. remont, przebudowa) budynków w ramach których były wykonywane roboty ogólnobudowlane o wartości minimum 150 000,00 zł brutto każda.**

Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku poprzez złożenie wypełnionego – **Załącznika nr 4 do SIWZ** oraz przedłożenie kopii dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 1.3 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia w/w warunku:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone tj: **osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi (kierownik robót) w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz osobą posiadającą uprawnienia w specjalności instalacji elektrycznych.**

Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku poprzez złożenie wypełnionego załącznika – **Załącznika nr 5 do SIWZ.**

1.4 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamówienie może być udzielone wyłącznie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z metodą zero – jedynkową (nie spełnia / spełnia), w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawców, zgodnie z wykazem zamieszczonym w rozdziale VIII niniejszej specyfikacji.

5. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

5.1 Zgodnie z zapisami art.26 ust.2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie należy złożyć w ORYGINALE i powinno ono zawierać w szczególności:

5.1.1 Strony, których zobowiązanie dotyczy tj.:

- a) nazwa i adres wykonawcy ubiegającego się o zamówienie, dane rejestrowe wykonawcy, nazwiska osób go reprezentujących;
- b) nazwa i adres podmiotu udostępniającego, dane rejestrowe podmiotu, nazwiska osób go reprezentujących.

5.1.2 Wykaz udostępnianych zasobów wraz z określeniem sposobu ich wykorzystania przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.

- 5.1.3 Na jaki okres udostępniane będą zasoby podmiotu, przy czym okres ten nie może być krótszy niż okres konieczności wykorzystania udostępnianego zasobu w należyтым wykonaniu zamówienia.
 - 5.1.4 Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym swoje zasoby.
 - 5.1.5 Zakres i okres udziału podmiotu udostępniającego swoje zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
 - 5.1.6 Pieczęć i podpis podmiotu udostępniającego oraz data i miejsce wystawienia zobowiązania.
- 5.2 Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, to podmiot ten występuje w charakterze podwykonawcy. W związku z tym w **Załączniku nr 7 do SIWZ** pkt 2 Wykonawca wpisuje podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5.3 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Oferty wspólne.

- 6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie np. konsorcja, spółki cywilne muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.
- 6.2 Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę) należy dołączyć do oferty. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.3 Oferty wspólne łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 6.4 Oferty wspólne stosują się do zapisów dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonych w Rozdziale XVII ust. 4 SIWZ.
- 6.5 Dokumenty określone w Rozdziale VIII ust. 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w **Załączniku nr 7 do SIWZ** nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W przypadku samodzielnego spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w **Załączniku nr 7 do SIWZ** wyłącznie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*).
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio

zastrzeżeń lub sprzeciwu, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

3. Zamawiający informuje, że stosownie do zapisów ustawy PZP nie nakłada na Wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
4. Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa zostały przez Zamawiającego określone we wzorze umowy stanowiącej integralną część SIWZ.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, A TAKŻE WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego - **Załącznik nr 2 do SIWZ**;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone odrębnie przez każdego Wykonawcę lub w imieniu wszystkich Wykonawców przez pełnomocnika, ewentualnie wszyscy Wykonawcy mogą złożyć niniejsze oświadczenie na jednym dokumencie wspólnie.

- 1.2 wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Zamawiający za roboty najważniejsze rozumie roboty podobne do ujętych w rozdziale VIII, ust. 1, pkt 1.2 SIWZ - **Załącznik nr 4 do SIWZ**;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia Wykonawca załącza inne dokumenty potwierdzające wykonanie najważniejszych robót.

- 1.3 oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **Załącznik nr 5 do SIWZ**;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3 do SIWZ**;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2.5 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **Załącznik nr 6 do SIWZ**;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt 2.2 – 2.4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

3.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3.1.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 3.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 3.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Inne dokumenty, które Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 4.1 Wypełniony formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 4.2 Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę i oświadczenia – jeśli uprawnienie tej osoby nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty (*jeżeli dotyczy*).
- 4.3 Pełnomocnictwo dla pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*).
- 4.4 Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (osoby zdolne do wykonywania zamówienia) (*jeżeli dotyczy*).
- 4.5 Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (niezbędna wiedza i doświadczenie) (*jeżeli dotyczy*).
- 4.6 Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom - **Załącznik nr 7 do SIWZ.** (*jeżeli dotyczy*)
- 4.7 Kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną., z podaniem cen jednostkowych. *Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kosztorys opracowany metodą szczegółową.*
- 4.8 Kopia dowodu wniesienia wadium.

5. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 5.1 Dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii.
- 5.2 Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 5.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.4 Kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo.
- 5.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów z zasobów których korzystać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być

poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę prawnie umocowaną.

5.6 Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.7 W przypadku, gdy dokumenty składane przez Wykonawców będą zawierały kwoty w walutach obcych, ich wartość zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

6.1 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6.2 Jeżeli Wykonawca załączy do oferty dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie);

6.3 Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Rażąco niska cena.

7.1 Jeżeli cena oferty jest rażąco niska w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub 30 % średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, to zgodnie z art. 90 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz wzywa Wykonawcę do złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

7.2 Wyjaśnienia Wykonawcy powinny być szczegółowe, przekonujące oraz powinny zawierać informacje o okolicznościach, które miały wpływ na obniżenie ceny. Wykonawca może powoływać się zatem na charakterystyczne dla niego czynniki, które spowodowały obniżenie ceny tj. rabaty u dostawców, angażowanie własnego sprzętu i personelu. Wykonawca powinien ponadto wskazać jak owe czynniki wpłynęły na obniżenie ceny oraz przedstawić dowody w tym zakresie, przy czym czynniki na które powołuje się Wykonawca muszą być zgodne z prawem i nie mogą naruszać zasady uczciwej konkurencji.

7.3 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

7.4 W interesie Wykonawcy leży również w odpowiedzi na wezwanie złożenie odpowiednich dokumentów i dowodów, celem udowodnienia, że zaoferowana przez niego cena nie jest rażąco niska.

7.5 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień na podstawie art. 90 ust.1 lub jeżeli z wyjaśnień złożonych przez Wykonawcę wynika, że cena zaoferowana w ofercie jest rażąco niska.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający oświadcza, iż wszelkie niezbędne informacje dotyczące składania ofert, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, ogłoszenie o zamówieniu, wzory załączników, oświadczeń, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz modyfikacje Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą zamieszczone w biuletynie informacji publicznej www.gopsjerzmanowa.bipstrona.pl oraz na stronie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej www.gopsjerzmanowa.pl w zakładce *Aktualności*.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub formą elektroniczną na adres e-mail. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa, a także zmiany lub wycofania oferty.
Forma pisemna zastrzeżona jest również dla uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt 2, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 ustawy Pzp. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust. 1 ustawy Pzp, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań, określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.
7. Kompletna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia znajduje się do wglądu w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jerzmanowej, ul. Głogowska 7, 67-222 Jerzmanowa, w pokoju nr 2, codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 14:00.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest Pani Maria Boczuła – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej pod numerem telefonu 76/ 833 60 50, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 14:00.
9. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej , ul. Głogowska 7, 67-222 Jerzmanowa.
10. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: poczta@gopsjerzmanowa.pl
11. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na nr faksu: 76/ 831 24 86.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Jeśli wadium jest wnoszone w formie przelewu na rachunek bankowy, musi znajdować się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1 pieniądzu;
 - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3.3 gwarancjach bankowych;
 - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r.poz. 1804 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnosić **przelewem** na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jerzmanowej: **Bank Spółdzielczy w Głogowie oddział w Jerzmanowej nr konta: 75 8646 0008 0000 0600 2046 0006** W przypadku, gdy Wykonawca wybrał wadium, w formie innej niż pieniądz, do oferty należy dołączyć (podpisaną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela) kopię dokumentu.
5. Oryginał dokumentu - wadium Wykonawca dostarcza w zamkniętej kopercie w wyznaczonym terminie tj. do dnia **28.07.2015 r. do godz. 08:30** do pokoju nr 2, parter, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Głogowska 7, 67-222 Jerzmanowa. Sposób opisania koperty z oryginałem wadium:

Nazwa i adres Wykonawcy
(ew. pieczęć)

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Głogowska 7
67-222 Jerzmanowa**

WADIUM

w postępowaniu GOPS.271.1.2015 na zadanie pn.:

„Remont instalacji elektrycznej wraz z remontem budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Głogowskiej 7 w Jerzmanowej”.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie,

nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 7.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 7.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 7.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Uwaga!

Zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Pzp wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Niedopuszczalne jest wpłacanie wadium gotówką w banku zapewniającym bankową obsługę budżetu gminy Jerzmanowa. **Wpłata gotówkowa nie spełnia wymogu ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 45 ust.7.**

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Wzór formularza ofertowego i oświadczeń został określony przez Zamawiającego. Stanowią one załączniki do niniejszej specyfikacji. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Załączniki do Formularza ofertowego, będące oświadczeniami powinny być przedstawione w formie oryginału, pozostałe dokumenty powinny być przedstawione

w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela.

8. Zaleca się, by każda strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty (przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp.) powinna być parafowana przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były połączone i kolejno ponumerowane.
10. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej w sposób następujący:

Nazwa i adres Wykonawcy
(ew. pieczęć)

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Głogowska 7
67-222 Jerzmanowa**

OFERTA

w postępowaniu GOPS.271.1.2015 na zadanie pn.:

„Remont instalacji elektrycznej wraz z remontem budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Głogowskiej 7 w Jerzmanowej”

Nie otwierać przed 28.07.2015r. godz. 09:00

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert:
Oferty należy składać **do dnia 28.07.2015 r. do godziny 08:30.**
Za termin złożenia ofert przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Miejsce składania ofert:
**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Głogowska 7
67-222 Jerzmanowa
sekretariat, I piętro , pokój nr 6**
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia: **28.07.2015 r. o godzinie 09:00.**
4. Miejsce otwarcia ofert:
**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Głogowska 7
67-222 Jerzmanowa
parter, sala konferencyjna, pokój nr 1**

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę należy podać w złotych polskich w Formularzu Ofertowym - **Załącznik Nr 1 do SIWZ** w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT. Cena wykonania zamówienia

obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których Zamawiający zapłaci Wykonawcy w tym podatek VAT.

2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie załączonych do SIWZ przedmiarów robót – branży elektrycznej i branży budowlanej i sanitarnej.
3. Podane przy poszczególnych pozycjach przedmiaru numery katalogów mają jedynie charakter informacyjny. Wykonawca ma prawo stosować przy wycenie poszczególnych pozycji przedmiaru kalkulację własną, stosując się do zapisów pozycji kosztorysowych.
4. Wykonawca w pozycjach kosztorysu ofertowego wykazuje dokładne zapisy z przedmiarów załączonych do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – **Załącznik nr 9 do SIWZ**.
5. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę umowną obejmującą zakres zamówienia określony w ofercie. Cena umowna za zakres określony w ofercie nie będzie podlegała zmianie.
6. Podana przez Wykonawcę cena jest ceną kosztorysową.
7. Ostateczne rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocena ofert:

1.1 Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	80 %
2	Czas trwania prac (maksymalnie 3 miesiące od daty podpisania umowy)	20 %

1.2 Liczba punktów jaką uzyska Wykonawca w kryterium „cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{ob}}) \times 80$$

gdzie: C - ilość punktów oferty badanej
C_{min} - najniższa cena spośród badanych ofert
C_{ob} - cena oferty badanej.

1.3 Liczba punktów jaką uzyska Wykonawca w kryterium „Czas trwania prac” zostanie obliczona według poniższych wytycznych:

- 1.3.1 Czas trwania prac do 3 miesięcy od daty podpisania umowy - 10 pkt
- 1.3.2 Czas trwania prac do 2 miesięcy od daty podpisania umowy - 20 pkt

1.4 Korzystając z powyższych wytycznych Zamawiający obliczy wartość punktową każdej oferty:

- 1.4.1 maksymalną liczbę punktów (80) w kryterium „Cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z wzorem z punktu 1.2.
- 1.4.2 w kryterium „Czas trwania prac”: 20 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin wykonania zamówienia (do 2 miesięcy od daty podpisania

umowy), 10 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje termin wykonania zamówienia do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.

1.4.3 Zamawiający informuje, iż termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 3 miesiące od daty podpisania umowy.

- 1.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów, otrzymaną w wyniku zsumowania punktów w kryterium „Cena” i w kryterium „Czas trwania prac”.
- 1.6 Uzyskana z wyliczenia ilość punktów (w kryterium „Cena”) zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
- 1.7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy P.z.p.

- 2.1 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców faxem lub e-mailem podając w szczególności:
 - 2.1.1 nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2.1.2 uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - 2.1.3 uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - 2.1.4 informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2.2 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - 2.2.1 w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
 - 2.2.2 na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi kopie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie dla osób wskazanych w ofercie, potwierdzających spełnianie wymogów w zakresie dysponowania uprawnieniami budowlanymi określonymi w warunku udziału w postępowaniu dot. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, kopię wpisu na listę właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, a w odniesieniu do obywateli państw członkowskich UE, które nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej w wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, uprawnienia odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane oraz odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej zamówienia.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu kosztorys opracowany metodą szczegółową.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi być

podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane fax-em lub e-mailem.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca oraz nie zostanie odrzucona żadna oferta.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
8. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
10. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
--

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej zamówienia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1 pieniądzu;
 - 3.2 poręczeniach bankowych;
 - 3.3 gwarancjach bankowych;
 - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku Wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
 - 4.1 wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - 4.2 o tym, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie;
 - 4.3 wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w ust. 2 nastąpi zawsze bez względu na winę któregoś z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie;
 - 4.4 termin ważności.
5. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
10. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należycie wykonane.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
12. Kwota, o której mowa w ust. 11, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

UWAGA:

Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w każdej innej formie niż w pieniądzu, nie zawierało żadnych dodatkowych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, w szczególności obowiązku powiadomienia przez Zamawiającego wystawcy zabezpieczenia o każdej zmianie umowy pod rygorem utraty zabezpieczenia.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowy zawiera *Załącznik nr 8 do SIWZ* - Projekt umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują określone prawem środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- | | | |
|-----|-----------------|---|
| 3. | Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. |
| 4. | Załącznik nr 4 | Wykaz robót. |
| 5. | Załącznik nr 5 | Oświadczenie dot. osób. |
| 6. | Załącznik nr 6 | Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej |
| 7. | Załącznik nr 7 | Wykaz części zamówienia powierzonej podwykonawcom. |
| 8. | Załącznik nr 8 | Projekt umowy. |
| 9. | Załącznik nr 9 | Przedmiary robót (branża elektryczna, branża budowlana i sanitarna) |
| 10. | Załącznik nr 10 | Opis techniczny – branża budowlana i sanitarna. |
| 11. | Załącznik nr 11 | Instalacje elektryczne. |