

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUG
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W TRZEMESZNIE**

Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w skrócie RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) w związku z faktem iż jest Pani/Pan stroną postępowania administracyjnego wszczętego na Pani/Pana wniosek niniejszym przekazuje się następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzemesznie** (dalej: OPS) reprezentowany przez Dyrektora OPS, z siedzibą w Trzemesznie, ul. Tadeusza Kościuszki 35, 62-240 Trzemeszno, dane kontaktowe: numer telefonu: 61 415 41 65, adres email: ops@trzemeszno.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez OPS, adres email: rodo@prosysko.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przesłanek zawartych w art. 6 ust. 1 lit. c) lub e) oraz w art. 9 ust. 2 lit. b) g) i h) dla danych szczególnych kategorii w następujących celach*:
 - ☐ a) **obsługa wniosków i skarg składanych do OPS** na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i rozpatrywania skarg i wniosków,
 - ☐ b) **obsługa korespondencji wychodzącej i przychodzącej** zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego,
 - ☐ c) **obsługa wniosków o wydanie zaświadczenia** zgodnie z Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ☐ d) **obsługa wniosków o uzyskanie świadczeń rodzinnych** zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - ☐ e) **obsługa wniosków o uzyskanie prawa do świadczeń wychowawczych tzw. „800+”** w zakresie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
 - ☐ f) **obsługa wniosków o świadczenie alimentacyjne** oraz działania wobec dłużników alimentacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - ☐ g) **obsługa wniosków o uzyskanie uprawnień do jednorazowego świadczenia tzw. „Za życiem”** zgodnie z ustawą z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
 - ☐ h) **obsługa wniosków o uzyskanie pomocy z pomocy społecznej, świadczenia i usługi** zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - ☐ i) **obsługa rejestru osób objętych działaniami w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej** jako obowiązek z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - ☐ j) **obsługa procedur związanych z założeniem i prowadzeniem „Niebieskiej Karty”** w związku z obowiązkiem nałożonym ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
 - ☐ k) **obsługa wniosków/wykazów osób posiadających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej** na podstawie Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniu opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - ☐ l) **obsługa Zespołu Interdyscyplinarnego** zgodnie z Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
 - ☐ m) **obsługa programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025** na podstawie rządowego programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej
 - ☐ n) **Inne** _____

*- proszę zaznaczyć odpowiednie cele poprzez zakreślenie kratki ☐ znakiem ☒ lub ☒

4. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, pracownicy OPS, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw rodziny, pracy i polityki społecznej, jednostki prowadzące działalność pocztową, banki oraz podmioty, z którymi OPS zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i w czasie określonym przepisami prawa: 10 lat dla celów określonych w pkt. 3 lit. d) - j), 25 lat dla celów określonych w pkt. 3 lit. d w zakresie świadczenia pielęgnacyjnego oraz specjalnego zasiłku opiekuńczego, 5 lat dla pozostałych celów. Zasady archiwizacji dokumentów oraz okres ich przechowywania określa instrukcja archiwalna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt.

6. W związku z przetwarzaniem przez OPS Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu, z zastrzeżeniem przepisów RODO:
- prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa wymienionych w pkt. 3 lit. a) – s). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia określonych w pkt. 3 wniosków lub podjęcia innych działań przewidzianych wymienionymi w pkt. 3 ustawami.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną i jest ona dla mnie zrozumiała:

Trzemeszno:
(Data)

.....
(Podpis)