

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. T. Kościuszki 35
62-240 Trzemeszno
tel/fax 061-415-41-65
kom. 667 95 35 10

Zamawiający:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzemesznie
ul. Kościuszki 35
62-240 Trzemeszno

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej
poniżej progów ustalonych na podstawie art.11. ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. Z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

zapraszamy

do składania ofert na realizację zadania

pn.

***„ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI NA
TERENIE GMINY TRZEMESZNO”***

OPS.271.2.2020

Rozdział I

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzemesznie
ul. Kosciuszki 35
62-240 Trzemeszno

strona WWW: www.ops-trzemeszno.pl

E-mail: ops-trzemeszno@serv-net.pl

Telefon: (61) 415 41 65 **Fax:** (61) 415 41 65

2. Tryb udzielania zamówienia:

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) dalej jako ustawa Pzp.
- b) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.
- c) Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
- d) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją Istotnych warunków Zamówienia, stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych w przywołanych przepisach – przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 poz 1740).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi na terenie gminy Trzemeszno, na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie rodzajów specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 ze zm.), w okresie od 1.01.2021 r. do 31.08.2021 r.

Zadanie powyższe obejmuje:

1. Przedmiotem zamówienia są specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, wykonywane dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej, na terenie gminy Trzemeszno, w miejscu zamieszkania lub pobytu tych osób.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi dostosowane są do szczególnych potrzeb, wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności. Wyodrębniono następujące rodzaje usług:

1) Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych

2) Wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.

3) Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być świadczone tylko przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego pokrewnego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

4. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek:

- szpitalu psychiatrycznym,
- w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
- ośrodku terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym,
- zakładzie rehabilitacji,
- w innej jednostce świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

5. W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe wymienione w punkcie 3, posiadają co najmniej roczny

staż pracy w jednostkach, o których mowa w punkcie 4 i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

6. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać udokumentowane przeszkolenie i doświadczenie w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności, prowadzenia treningu zachowań społecznych.

7. Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone będą przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzemesznie w oparciu o decyzję administracyjną, zgodnie z ustalonym zakresem dla każdego podopiecznego.

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego informację dotyczącą liczby osób i wymiaru przyznanych specjalistycznych usług opiekuńczych dla podopiecznych w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

8. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są świadczone w dni powszednie, jak również w dni wolne od pracy.

9. W skali miesiąca przewiduje się grupę ok. 14 podopiecznych, u których będą świadczone specjalistyczne usługi. Szacunkowa ilość godzin – 15 godzin miesięcznie dla każdego podopiecznego.

10. Miesięczne rozliczenie świadczonych usług będzie następowało w oparciu o przedłożoną ewidencję świadczonych usług – Załącznik nr 1 do umowy

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) min. 1 osoby wykonującej bezpośrednie czynności w realizacji przedmiotu zamówienia tj. Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych wobec podopiecznych Zamawiającego. Dla udokumentowania zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie pracownik będzie wykonywać w realizacji przedmiotu zamówienia. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy. (Załącznik nr 7 do SIWZ)

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 85.00.00.00-9

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
nie dotyczy

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: Od 1.01.2021 roku do dnia 31.08.2021 roku

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2. sytuacji finansowej lub ekonomicznej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli:

a) Wykonawca złoży wraz z ofertą podpisane oświadczenie, że spełnia warunki określone zgodnie z art. 25a ust. 1 stawy Pzp – (załącznik nr 2 do SIWZ). Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli:

a) Wykonawca złoży wraz z ofertą podpisane oświadczenie, że spełnia warunki określone zgodnie z art. 25a ust. 1 stawy Pzp – (załącznik nr 2 do SIWZ). Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) Wykonawca przedłoży wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, tj.:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami minimum 5 legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji jakie zostaną im powierzone. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych

Osoby wykazane przez Wykonawcę świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek:

- szpitalu psychiatrycznym,
- w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
- ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym,
- zakładzie rehabilitacji,
- w innej jednostce świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Ocena Zamawiającego zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty dokumentów według według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załącznika Nr 4 do SIWZ.

1.Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

2.Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2),4) i 8) ustawy Pzp

3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego specjalistyczne usługi opiekuńcze były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. Niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi być bezsporne i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje specjalistyczne usługi opiekuńcze, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22. ustawy Pzp oraz ust. 5 pkt 1),2),4) i 8) ustawy Pzp

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują specjalistyczne usługi opiekuńcze, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną, o których mowa w ust. 4.

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6 ust 1, wykonawcy tacy muszą spełniać łącznie.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty na etapie składania ofert:

- 1) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.
- 2) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 i 2 (załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ).
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający na podstawie art. 24aa, art. 26 ust 2 ustawy Pzp. Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona – na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego zobowiązani będą dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- 1) Wykonawca złoży wraz z ofertą podpisane oświadczenie, że spełnia warunki zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – (załącznik nr 2 do SIWZ). Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Zamawiający na podstawie art. 26 ust 2 ustawy pzp. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie, nie krótszym niż dni, zobowiązany będzie dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty:

3.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:

- 1) Wykonawca złoży wraz z ofertą podpisane oświadczenie, że spełnia warunki zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – (załącznik nr 2 do SIWZ). Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, według załącznika nr 4 do SIWZ.

3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu.

2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, według załącznika 6 do SIWZ.

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 4.1)

5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6) Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

7) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2), Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp (inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu).

9) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

–zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

–zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.

11) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

12) Wykonawca mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.1).-4.2). - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

14) Dokumenty, o których mowa w pkt 13) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 13) lit.a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

15) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 15) stosuje się.

16) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e. przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.Dz.U. z 2020 r. Poz. 1041.) na adres:

ops-trzemeszno@serv-net.pl W przypadku korespondencji kierowanej drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania.

2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzemesznie, ul. Kościuszki 35; 62-240 Trzemeszno

4. Wykonawca jest zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

- *Lucyna Buzafa –Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzemesznie*

- *Paulina Woźniak – Pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzemesznie*

62-240 Trzemeszno, ul. Kościuszki 35, pok. nr 3 i 4

tel. (61) 4154 165, fax.(61) 4154 165,

Codziennie w godzinach urzędowania, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7

10. Pytania wykonawcy oraz odpowiedzi zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną.

11. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bip.ops-trzemeszno.pl

12. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.ops-trzemeszno.pl

9. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej. Winna ona być spięta w sposób uniemożliwiający jej rozdzielenie, Sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, drukiem komputerowym lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane. Ofertę należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Należy stosować jedno opakowanie zewnętrzne i jedno wewnętrzne. Opakowanie zewnętrzne powinno być zalakowane lub zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach) i posiadać oznaczenie:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W TRZEMESZNE
UL.KOŚCIUSZKI 35, 62-240 TRZEMESZNO
BIURO OBSŁUGI KLIENTA

OFERTA NA: „ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA DZIECI I
MŁODZIEŻY Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI NA TERENIE GMINY TRZEMESZNO”

NIE OTWIERAĆ PRZED: 23.11.2020 r. godz. 9⁰⁰

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej wewnętrznej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....

.....

(nazwa (firma) Wykonawcy)

.....

.....

(adres Wykonawcy)

OFERTA NA ZADANIE: „ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA DZIECI I
MŁODZIEŻY Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI NA TERENIE GMINY TRZEMESZNO”

2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzenie zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „Zmiana do oferty w przetargu nieograniczonym pn. „ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI NA TERENIE GMINY TRZEMESZNO” oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).

3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłączenie w formie pisma wycofującego ofertę, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy z załączeniem dokumentu potwierdzającego umocowanie), przed upływem terminu składania ofert.

4. Oferta zawiera:

- Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
- Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ załącznik nr 2 i 3 SIWZ,
- Potencjał kadrowy, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ,
- Wykaz osób, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ,
- Zobowiązanie innego podmiotu albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp (jeśli dotyczy),
- Wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ,
- Doświadczenie zawodowe – załącznik nr 8 do SIWZ,
- Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

6. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 5 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

9. Zamawiający może żądać przedstawiania oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, innych niż oświadczenia, wyłączenie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

10. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kserokopie poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem).

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Z 2020 r. Poz.1913)., jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12. Zamawiający zleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

15. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

16. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

17. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.

18. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzemesznie
62-240 Trzemeszno
ul. Kościuszki 35
Biuro Obsługi Klienta Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzemesznie
do dnia 23.11.2020 r. do godz. 8³⁰

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania opakowania wewnętrznego niezwłocznie. Dla ofert przesyłanych pocztą lub kurierem liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego

Otwarcie ofert nastąpi:

23.11.2020 r. o godz. 9⁰⁰ w siedzibie:
Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzemesznie
62-240 Trzemeszno
ul. Kościuszki 35
Biuro Obsługi Klienta Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzemesznie

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) cenę ryczałtową za wykonanie jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych oraz cenę za wykonanie całego zamówienia określonego w SIWZ wraz z uwzględnieniem wszystkich zmian i wyjaśnień do SIWZ, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług VAT oraz z tym podatkiem.

2. Ustawa z 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. 2020 poz 1740.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

3. W związku z powyższym cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.

4. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa określona w załączniku nr 1 do SIWZ winna gwarantować pełną realizację 1 godziny specjalistycznych usług opiekuńczych.

5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków zamówienia i skalkulowania oferty z należytą starannością.

6. Ceny oferty w załączniku nr 1 w SIWZ określone w formularzu winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

7. Cena może być tylko jedna i nie ulega ona zmianie przez okres realizacji przedmiotu zamówienia i zawartej umowy.

8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne

omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Pzp.

9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w trybie przewidzianym w art. 90 ustawy Pzp.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających odrzuceniu, zgodnie z dyspozycją art. 89 ustawy Pzp.

3. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznawanych za kryterium a), b).

4. Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów

a) Cena ofert (60%)

Liczba przyznanych punktów w ramach tego kryterium zostanie określona według wzoru:

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium, tj. } 60\% \cdot 100$$

b) Doświadczenie Wykonawcy (40%)

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 8 do SIWZ – Wykaz doświadczenia.

Punkty za kryterium „doświadczenie Wykonawcy” będą obliczane na podstawie:

▲ 1 usługa (1 usługa = 1 umowa dot. świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych zrealizowana w okresie ostatnich 3 lat) – oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium ofert.

▲ 2 usługi (1 usługa = 1 umowa dot. świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych zrealizowana w okresie ostatnich 3 lat) – oferta otrzyma 20 punktów w tym kryterium ofert.

▲ 3 usługi i więcej (1 usługa = 1 umowa dot. świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych zrealizowana w okresie ostatnich 3 lat) – oferta otrzyma 40 punktów w tym kryterium ofert.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy muszą posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i

nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności,

d) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 5 lit a) na stronie internetowej.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Zawierający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy o udzielenie zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ do oferty.

2. Sposób dokonywania zmian w umowie został unormowany w §9 wzoru umowy – załącznik nr 7 do SIWZ

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, zostały one określone w Dziale VI ustawy, jak dla postanowień poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwoływania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa wyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

13. Na orzeczenia Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się do odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Rozdział II

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w tym postępowaniu.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art.134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

1)

Zamawiający przewiduje udzielenie podobnego dodatkowego zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

2) Zamawiający udzieli podobnego dodatkowego zamówienia (zgodnego z przedmiotem niniejszej specyfikacji zamówień publicznych), w trybie zamówienia z wolnej ręki w wyniku negocjacji.

3) Wartość zamówienia dodatkowego Zamawiający określa na podstawie otrzymanych środków pieniężnych od Wojewody Wielkopolskiego.

4) Zamawiający przewiduje możliwość nie udzielenia zamówienia dodatkowego w sytuacji braku otrzymania środków finansowych na przedmiot zamówienia.

5) Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5) ustawy Pzp może wykluczyć Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia podobnego dodatkowego.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony Zamawiającego:

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
www.ops-trzemeszno@serv-net.pl

Strona internetowa Zamawiającego:
www.bip.ops-trzemeszno.pl

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich

7. Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8a. W przypadku gdy Zamawiający przewiduje wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3 a, określenie w szczególności:

- a) sposobu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a – Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie pracownik będzie wykonywać w realizacji przedmiotu zamówienia.
- b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu nie spełnienia tych wymagań - Zamawiający ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w a) poprzez zbadanie rzeczywistych warunków zatrudnienia. Zamawiający ma prawo również żądać niezbędnych dokumentów.

9. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.

10. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca winien wskazać w formularzu ofertowym czy zamówienia będzie wykonywane samodzielnie czy przy pomocy podwykonawców – ze wskazaniem części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i firm podwykonawców (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z

odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na specjalistyczne usługi opiekuńcze nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

6) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia wykonawcy.

11. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na specjalistyczne usługi opiekuńcze, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143 a ust. 3 ustawy Pzp: nie dotyczy

12. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty: nie dotyczy.

13. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca, może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: nie dotyczy.

14. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a: nie dotyczy

15. Inne:

15.1. Zgodnie z art 13. Ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str.1), dalej „RODO“, informuję że:

1) administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzemesznie ul. Kosciuszki 35, 62- 240 Trzemeszno;

2) kontakt z inspektorem ochrony danych w osrodku Pomocy Społecznej jest możliwy pod adresem: rodo@prosysko.pl lub pod adresem jak w punkcie 1);

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI NA TERENIE GMINY TRZEMESZNO” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp“;

5) Pani/pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Pania/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Panio/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa a art. 18 ust. 2 RODO***;
- prawo do wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział III

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

- 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,*
- 2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,*
- 3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,*
- 4. Załącznik nr 4 – Potencjał kadrowy,*
- 5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób,*
- 6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23,*
- 7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy,*
- 8. Załącznik nr 8 – Doświadczenie zawodowe.*

Sporządziła:

Paulina Woźniak

Trzemeszno, 13.11.2020 r.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Trzemesznie
Lucyna Ruzala

(zatwierdzam – Dyrektor jednostki zamawiającej)