**Załącznik nr 3**

 **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

 **w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzemesznie**

1. **Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzemesznie, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzemesznie.

1. **Inspektor ochrony danych**

Mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym przez pracodawcę inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem **rodo@prosysko.pl**

1. **Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego².

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda³ na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzemesznie będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzemesznie zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

1. **Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłej rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane przez 6 miesięcy.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- usunięcia danych osobowych,

- wniesienia skargi do Prezesa UODO ( na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

1. **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Poddanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

 ¹ ) Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( t.j. 2022 poz. 1510 ze zm.) (dalej:Kp ) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej ( Dz.U. Z 2018 r. poz. 2369),

 ² ) Art. 22¹ § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zw. Z art. 6 ust. 1 lt. B Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej:RODO). W przypadku danych określonych w art. 22¹ § 1

 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

 ³ ) Art.. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust. 2 lit. a RODO

 ⁴ ) Art. 6 ust. 1 lit a RODO

 **Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną:**

 …...................................................... …..........................................................................

 ( miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)