

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce

W związku z przywróceniem możliwości działania poradni psychologiczno-pedagogicznych w trybie pracy stacjonarnej oraz realizacji zadań związanych w szczególności z wydawaniem orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz opinii, informujemy, że przy organizacji pracy Poradni uwzględniamy przepisy dotyczące ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

1. Dokumentację na diagnozę (wniosek, zaświadczenie lekarskie, opinię z przedszkola lub szkoły itp.) wnioskodawca składa w formie elektronicznej pppostroleka@o2.pl, osobiście do skrzynki w holu Poradni lub wysyła pocztą tradycyjną (ul. Oświatowa 1, 07-410 Ostrołęka).
2. Pierwszeństwo mają wnioski dotyczące orzeczeń, opinii WWRD, odroczenia obowiązku szkolnego lub inne zgodnie z analizą specjalistów Poradni.
3. Pracownik Poradni w rozmowie telefonicznej z rodzicem/prawnym opiekunem dziecka/pelnoletnim uczniem informuje go o wewnętrznej procedurze bezpieczeństwa w Poradni oraz przeprowadza z nim ankietę wstępnej kwalifikacji. Brak wyrażenia zgody (warunki badania, stosowanie środków ochronnych) jest jednoznaczny z odmówieniem zgody na badanie.

DIAGNOZA

- W celu uniknięcia zbyt długiego przebywania na terenie placówki rodzic z dzieckiem proszony jest o punktualne stawienie się na umówioną godzinę.
- Po przybyciu do placówki rodzic/opiekun prawny/pelnoletni uczeń wypełnia ankietę aktualizacyjną.
- Na diagnozę przyjmowane są osoby zdrowe, nie objęte kwarantanną, nadzorem epidemicznym.
- Osoby wchodzące do budynku poddawane są pomiarowi temperatury termometrem bezdotykowym.
- Przed wejściem do gabinetu osoba badająca, rodzic i dziecko są zobowiązani do dokładnego umycia i zdezynfekowania rąk.
- Dziecko umówione na diagnozę powinno być zaopatrzone w maseczkę lub przyłbicę, rękawiczki jednorazowe, własne przybory do pisania (ołówki, gumkę do ścierania, długopis, kredki, linijkę), wodę do picia, chusteczki higieniczne.
- Badany i rodzic ma obowiązek posiadać własną maseczkę lub przyłbicę i rękawiczki jednorazowe. Zachowana jest bezpieczna odległość między osobą badającą a badanym.
- Dziecko umówione do badań pozostaje ze specjalistą w gabinecie. Dopuszczalna jest obecność rodzica w przypadku dzieci małych, niepełnosprawnych, niesamodzielnych, wymagających bezpośredniej obecności rodzica.

- Wywiad, omówienie wyników badania z rodzicami prowadzony jest telefonicznie lub online.
- Na terenie Poradni obowiązują wszystkie obostrzenia dotyczące wspólnej pracy, w tym zachowania odległości, przestrzegania zasad higieny i innych nakazów obowiązujących w kraju.

TERAPIA DZIECI I MŁODZIEŻY

- Zgłoszenie na terapię, wsparcie psychologiczne przyjmowane jest telefonicznie pod numerem **29 760 45 36** lub e-mailowo: pppostroleka@o2.pl.
- Terapeuta w porozumieniu z rodzicem/opiekunem prawnym/pełnoletnim uczniem ustala najbardziej odpowiednią formę pracy (stacjonarną lub online).
- Preferowana jest forma kontaktu niebezpośredniego (dla zachowania zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia klientów), jedynie w szczególnych przypadkach terapia prowadzona jest na terenie placówki.
- Na terapię przyjmowane są osoby zdrowe, nie objęte kwarantanną, nadzorem epidemicznym (informację uzyskujemy telefonicznie w momencie umawiania na wizytę).
- W momencie telefonicznego umawiania wizyty rodzic/pełnoletni uczeń jest poinformowany o warunkach pracy w poradni w związku z Covid-19. Nie wyrażenie zgody (warunki terapii, stosowanie środków ochronnych) jest jednoznaczne z odmówieniem zgody na prowadzenie terapii bezpośredniej.
- Dziecko objęte terapią powinno być zaopatrzone w maseczkę lub przyłbicę, rękawiczki jednorazowe, własne przybory do pisania (ołówki, długopis, gumkę do ścierania kredki i in.), wodę do picia, chusteczki higieniczne.
- Osoba prowadząca terapię ma rękawiczki, przyłbicę lub maseczkę. Odległość między terapeutą a dzieckiem wynosi 2 metry.
- Przed wejściem do gabinetu terapeuty, rodzic i dziecko są zobowiązani do dokładnego umycia, zdezynfekowania rąk.

USTALENIA OGÓLNE:

- Gabinety, toalety są wyposażone w płyny do dezynfekcji, środki czystości, ręczniki papierowe.
- Obowiązuje zasada: jedna osoba – jeden gabinet, tak, aby w ciągu dnia pracownicy nie wymieniali się w gabinetach. Dopuszczalna jest zmiana grafiku pracy osób diagnozujących, prowadzących terapię.
- Pracownik przed przystąpieniem do pracy i po zakończeniu dezynfekuje biurko, klawiaturę itd.
- Wyznaczona jest taka liczba terapii, aby osoby czekające na korytarzu miały możliwość zachowania dwumetrowej odległości.
- Ograniczona jest ilość terapii w ciągu dnia ze względu na konieczność dezynfekcji, wietrzenia gabinetu.
- Dziecko umówione na terapię pozostaje ze specjalistą w gabinecie. Dopuszczalna jest obecność rodzica w przypadku dzieci małych, niepełnosprawnych, niesamodzielnych, wymagających bezpośredniej obecności rodzica.
- Dobór pomocy do terapii uzależniony jest od możliwości późniejszego ich zdezynfekowania.
- Czynności, które nie muszą być realizowane w budynku poradni, organizowane będą z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość, np. zajęcia logopedyczne.

- W sekretariacie, poza pracownikiem obsługi administracyjnej, może przebywać tylko jedna osoba. Konieczne jest przy tym zachowanie higienicznej odległości.
- Testy i materiały diagnostyczne, z których korzystało dziecko, a które nie mogą być dezynfekowane płynem muszą podlegać kwarantannie, tj. odłożone na min. 24 godziny.
- Klucze od gabinetu przed odwieszeniem do skrzynki należy zdezynfekować (płyn do dezynfekcji dostępny jest sekretariacie).
- Listę obecności należy podpisywać własnym długopisem.