

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 6/2020 Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce z dnia 18 maja 2020r. w sprawie organizacji pracy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce w okresie epidemii związanej z COVID-19

Procedury działania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dla dzieci i młodzieży w zakresie zapobiegania COVID-19

Cel wdrażanych procedur w zakresie zapobiegania COVID-19:

- Zwiększenie bezpieczeństwa pracowników oraz osób korzystających z działalności poradni.
- Ograniczenie liczby kontaktów międzyludzkich na terenie poradni w celu zminimalizowania ryzyka zakażenia.

I. Zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie Poradni poprzez wdrażanie działań reorganizacyjnych i technicznych

- W Poradni przyjmowane są tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Rodzic, opiekun, pełnoletni uczeń przy ustalaniu terminu wizyty w poradni są informowani, że do placówki nie mogą przychodzić osoby chore, przebywające na kwarantannie ani w izolacji domowej.
- Organizacja pracy w placówce zapewnia utrzymanie rekomendowanej odległości pomiędzy pracownikami wynoszącej co najmniej 1,5 m.
- Preferowany jest kontakt telefoniczny oraz mailowy między pracownikami w celu ograniczenia do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych.
- Wizyty klientów są umawiane na konkretną datę i godzinę, z podaniem niezbędnych informacji, w tym że na wizytę/poradę klienci powinni się stawić nie wcześniej niż 10 min. przed wyznaczoną godziną. Grafik przyjmowania klientów ułożony jest tak, aby nie doprowadzać do gromadzenia się osób w poczekalni.
- Oczekujący na przyjęcie w poczekalni korzystają z miejsc wyłącznie oznaczonych, oddalonych od siebie o co najmniej 2 m.
- W sekretariacie poradni może przebywać tylko jedna osoba poza pracownikiem; pozostali oczekują na zewnątrz z zachowaniem min. 2 m odległości między sobą.
- Należy kontrolować przestrzeganie obowiązku zakrywania na terenie Poradni ust i nosa przez pracowników, klientów i inne osoby z zewnątrz, z wyłączeniem:
 - a. dzieci do ukończenia 4. roku życia;
 - b. osoby, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim lub osoby mającej trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust.
- Dzieci i inne osoby z zewnątrz przyjmowane są w gabinetach, w których powierzchnia nie jest mniejsza niż 4 m² na osobę. Powierzchnię wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz sprzętów, które się w niej znajdują.
- Z gabinetów są usunięte dywany i inne miękkie akcesoria.
- Każde pomieszczenie wyposażone jest w środki do dezynfekcji.

- Po każdej wizycie wszystkie dotykane powierzchnie są dezynfekowane, a gabinet jest wietrzony przez co najmniej 15 min.
- Osoby przyjmowane są zobowiązane do posiadania i korzystania w trakcie pobytu w Poradni z własnych długopisów i innych przyborów, o czym są informowani w trakcie umawiania na wizytę.
- Narzędzia używane przez dziecko w procesie diagnostyczno-terapeutycznym podlegają każdorazowo dezynfekcji.
- Wszystkie zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej wyrzucane są do zamykanych, wyłożonych workiem foliowych koszy znajdujących się w łazienkach. W łazienkach oraz w każdym pokoju znajdują się w widocznym miejscu instrukcje bezpiecznego zakładania i zdejmowania rękawiczek.

Wytyczne dla pracowników:

- Jeżeli nie jest możliwe zachowanie wymaganych odległości pomiędzy pracownikami przy wykonywanej czynności, stosownie do jej charakteru pracownicy stosują środki ochrony osobistej, takie jak: maseczki, przyłbice, rękawiczki jednorazowe.
- Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – zużytą chusteczkę należy jak najszybciej wyrzucić do zamkniętego kosza i umyć ręce.
- Podczas wykonywania obowiązków wymagających bezpośredniego kontaktu z dzieckiem należy nosić osłonę nosa i ust, maseczkę, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne. Założenie tylko przyłbicy bez maseczki jest uzasadnione w sytuacji, kiedy w punkcie kontaktowym znajduje się przegroda oddzielająca lub wymaga tego rodzaj prowadzonych zajęć, np. z osobą głuchoniemą.
- Zaleca się wyłączenie z użycia na czas epidemii narzędzi diagnostycznych wielokrotnego użytku, które nie mogą zostać poddane czyszczeniu i dezynfekcji.
- Należy zachować bezpieczną odległość od zewnętrznych rozmówców – rekomendowane są 2 m.
- Wymagane jest regularne, częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%), w tym każdorazowo przed zajęciami.
- Każdy pracownik osobiście dezynfekuje swoje maseczki wielorazowego użytku i przyłbice.
- Każdy pracownik posiada w swoim pokoju wyznaczone miejsce na położenie używanej maseczki i przyłbicy. Po każdym użyciu należy to miejsce zdezynfekować.
- Należy unikać dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
- Należy dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o oczyszczeniu i dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak np. słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka.

II. Przestrzeń komunikacyjna/ogólnodostępna

- W Poradni zainstalowane są pojemniki z preparatem dezynfekcyjnym, w tym przy wejściu/wyjściu.
- Wymagane jest regularne wietrzenie pomieszczeń, w szczególności przeznaczonych na pobyt ludzi.
- W Poradni zwiększona jest częstotliwość czyszczenia i dezynfekcji, ze szczególnym uwzględnieniem toalet, uchwytów, poręczy klamek.
- Klienci mogą korzystać tylko z wyznaczonych toalet.
- Toalety wyposażone są w dozowniki z płynem do mycia rąk oraz jednorazowymi ręcznikami, a przy umywalkach umieszczone są instrukcje dotyczące:
 - a. mycia rąk,
 - b. dezynfekcji rąk,
 - c. zdejmowania i zakładania rękawiczek,
 - d. zdejmowania i zakładania maseczki.