



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 2 lipca 2025 r.

Poz. 1627

UCHWAŁA NR XIII/86/2025 RADY POWIATU WSCHOWSKIEGO

z dnia 23 czerwca 2025 r.

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy we Wschowie.

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.), art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) **uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wschowskiego.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXX/149/2009 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy we Wschowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Grabka

Załącznik do uchwały Nr XIII/86/2025
Rady Powiatu Wschowskiego
z dnia 23 czerwca 2025 r.

STATUT
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
WE WSCHOWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w „Statucie” jest mowa o:

- 1) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Wschowskiego,
- 2) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy we Wschowie,
- 3) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie,
- 4) **Zastępcy** – należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie,
- 5) **Komórcę organizacyjnej** – należy przez to rozumieć: dział, referat lub samodzielne stanowisko pracy w Urzędzie,
- 6) **Statucie** – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Powiatowego Urzędu Pracy stanowiący załącznik do Uchwały Rady Powiatu Wschowskiego,
- 7) **Ustawie** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

§ 2

1. Urząd jest samorządową jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej Powiatu Wschowskiego.
2. Siedziba urzędu znajduje się w mieście Wschowa.
3. Terenem działania Urzędu jest Powiat Wschowski, w skład którego wchodzi 3 gminy: Miasto i Gmina Wschowa, Miasto i Gmina Szlichtyngowa, Miasto i Gmina Sława.

§ 3

1. Urząd działa na podstawie aktów prawnych regulujących, usytuowanie i kompetencje publicznych służb zatrudnienia, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 2) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 4) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - 5) niniejszego Statutu,
 - 6) Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie,
 - 7) innych właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Rozdział 2

Przedmiot działalności Urzędu

§ 4

Urząd jest instytucją rynku pracy, wchodzącą w skład publicznych służb zatrudnienia, realizującą zadania zlecone przez Powiat Wschowski, w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy.

§ 5

1. Urząd realizuje zadania z zakresu samorządu powiatu dotyczące polityki rynku pracy, określone w szczególności w:
 - 1) Ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 2) Ustawie z dnia 20 marca 2025r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 4) innych ustawach, w tym ustawach szczególnych,
 - 5) przepisach wykonawczych do ww. ustaw,
 - 6) zawieranych porozumieniach z organami administracji samorządowej i rządowej oraz organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką rynku pracy.

§ 6

Celem działania Urzędu jest:

1. Wspieranie zatrudnienia, aktywności zawodowej oraz rynku pracy, w szczególności w zakresie:
 - 1) pozyskiwania i realizowania ofert pracy,
 - 2) rejestrowania bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - 3) organizowania i finansowania form pomocy określonych w ustawie,
 - 4) kontroli prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie,
 - 5) realizacji zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
 - 6) udzielania informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania,
 - 7) prowadzenia sprawozdawczości z realizowanych zadań,
 - 8) inicjowania i realizowania przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących pracodawcy,
 - 9) współdziałania z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
 - 10) współpracy z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnych działań wynikających z podpisanych porozumień,

- 11) współpracy z podmiotami, które uzyskały akredytację i status ośrodka wsparcia ekonomii społecznej,
- 12) współpracy z wojewódzkimi urzędami pracy, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie,
- 13) współpracy, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowanie uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia,
- 14) wydawania decyzji administracyjnych o:
 - a) przyznaniu statusu bezrobotnego,
 - b) odmowie przyznania statusu bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - c) odmowie przyznaniu statusu poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
 - d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
 - f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia;
- 15) realizowania zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w Ustawie, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, a także wypłaty zasiłków zachowanych zgodnie z Ustawą,
- 16) realizowania zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w Ustawie, w szczególności:
 - a) realizowanie działań sieci EURES na terenie powiatu,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw,
- 17) realizowania zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych, o których mowa w Ustawie;
- 18) organizowania i finansowania szkoleń pracowników Powiatowego Urzędu Pracy;
- 19) realizowania zadań związanych z KFS, w szczególności poprzez działania wymienione w Ustawie,
- 20) opracowywania i realizowania programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy,

- 21) współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznymi służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych,
 - 22) inicjowania i realizowania projektów pilotażowych,
 - 23) realizowania programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z WUP,
 - 24) realizowania kampanii informacyjnych i promujących działania WUP i Urzędu,
 - 25) inicjowania i realizowania przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w Ustawie i zmotywowania do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami wymienionymi w Ustawie,
 - 26) rejestrowania w systemie teleinformatycznym działań o których mowa w Ustawie,
 - 27) realizowania projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy,
 - 28) prowadzenia internetowego serwisu informacyjnego Urzędu.
2. Realizowanie zadań wynikających z przepisów prawa związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 3. Realizowanie zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja

§ 7

1. Całością działalności Urzędu kieruje Dyrektor, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Starostę.
2. Dyrektor reprezentuje Urząd na zewnątrz.
3. Dyrektora wyłonionego w drodze konkursu powołuje i odwołuje Starosta, w trybie określonym obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
4. Organem właściwym do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora jest Starosta.
5. Dyrektor zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
6. Zwierzchnictwo nad Urzędem sprawuje Starosta.

§ 8

1. Dyrektor kieruje pracą Urzędu przy pomocy: zastępcy, głównego księgowego, kierowników komórek organizacyjnych.
2. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni Zastępca.
3. Zastępca jest powoływany i odwoływany przez Dyrektora.

4. Powierzenie obowiązków, o którym mowa w § 8 ust. 2 Statutu następuje w drodze pełnomocnictwa i upoważnienia udzielonego przez Starostę.
5. W czasie równoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępcy obowiązki pełni Kierownik komórki organizacyjnej wyznaczony przez Dyrektora w ustalonym odrębnie zakresie.

§ 9

1. Komórkami organizacyjnymi Urzędu kierują odpowiednio Kierownicy działu lub referatu zapewniając właściwe ich funkcjonowanie oraz zgodne z prawem wykonywanie przypisanych zadań i w tym zakresie ponoszą pełną odpowiedzialność przed Dyrektorem.
2. Starosta może, w formie pisemnej upoważnić Dyrektora lub na jego wniosek innych pracowników Urzędu do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.
3. Dyrektor może w formie pisemnej upoważnić pracowników Urzędu do załatwiania w swoim imieniu spraw innych niż te o których mowa w ust. 2.
4. Dyrektor w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Wschowskiego dokonuje czynności prawnych związanych z kierowaniem i prowadzeniem bieżącej działalności w granicach zwykłego zarządu.

§ 10

1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie, w myśl przepisów prawa pracy, jest Powiatowy Urząd Pracy we Wschowie.
2. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

§ 11

1. Do realizacji zadań należących do kompetencji Urzędu, w Urzędzie mogą być tworzone działy, referaty i samodzielne stanowiska pracy.
2. Organizację, zakres działania, strukturę organizacyjną Urzędu oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie.
3. Regulamin organizacyjny uchwała Zarząd Powiatu Wschowskiego.
4. Szczegółową strukturę organizacyjną Urzędu, zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych oraz liczbę stanowisk pracy niezbędnych do realizacji ich zadań, określa Dyrektor.

§ 12

1. Urząd jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 ustawy - Kodeks pracy.
2. Pracownicy Urzędu są pracownikami samorządowymi.
3. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie reguluje ustawa o pracownikach samorządowych wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawa - Kodeks pracy oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

4. Szczegółowe prawa i obowiązki pracowników Urzędu oraz pracodawcy związane z organizacją i porządkiem w Urzędzie określa Regulamin Pracy Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie.
5. Zasady wynagradzania pracowników Urzędu określa Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie.

Rozdział 4

Mienie i gospodarka finansowa

§ 13

Majątek Urzędu może być wykorzystany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

§ 14

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych i państwowych funduszy celowych.
4. Urząd prowadzi obsługę finansowo-księgową realizowanych przez siebie zadań.
5. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami finansowymi odpowiada Dyrektor.
6. Urząd do realizacji swoich celów, pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

§ 15

Nadzór nad prowadzoną przez Urząd gospodarką finansową sprawuje Zarząd Powiatu.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Wszystkie zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Grabka