

Zarządzenie Nr 4/2015
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 29 STY. 2015 2015 r.

w sprawie ustalenia kryteriów zwrotu kosztów
przejazdu i zakwaterowania
przez Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim

Działając w oparciu o art. 44 ust. 1 i 2 i art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy / Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm. i § 12 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, wprowadzonego Uchwałą Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim Nr 116/2012 z dnia 13.01.2012 r. oraz zmienionego Uchwałą Nr 121/2012 z dnia 27.01.2012 r.

zarządzam, co następuje:

- § 1.** Ustalam kryteria zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Instrumentów Rynku Pracy i Kierownikowi Działu Usług Rynku Pracy.
- § 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.
- § 4.** Traci moc Zarządzenie Nr 1/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 04.02.2014 r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Klaudia Cudzio

RADCA PRAWNY
mgr Dariusz Łojko
Tr(1) 287

KRYTERIA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU I ZAKWATEROWANIA W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM

ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

§1

O zwrot kosztów przejazdu mogą ubiegać się osoby bezrobotne kierowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim do:

- miejsca odbywania stażu,
- miejsca odbywania przygotowania zawodowego dorosłych,
- miejsca odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego
- miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- miejsca odbywania prac społecznie użytecznych.

§2

Zwrot kosztów przejazdu może być przyznany w związku z kosztami poniesionymi na:

- przejazd środkiem transportu publicznego - PKS, PKP, komunikacja miejska - poza strefą miejską, inne,
- przejazd własnym, ewentualnie użytkowanym środkiem transportu - dokonywany będzie tylko w sytuacji braku środków komunikacji publicznej na danym odcinku trasy lub braku połączenia środkiem komunikacji publicznej w godzinach umożliwiającym rozpoczęcie oraz zakończenie pracy, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub odbywania prac społecznie użytecznych.

§3

Wniosek w sprawie zwrotu kosztów przejazdu można składać jednorazowo w siedzibie **Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim** do końca miesiąca, w którym nastąpiło podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, bądź rozpoczęcie stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego lub wykonywania prac społecznie użytecznych.

W przypadku przyznania zwrotu kosztów przejazdu, w celu ubiegania się o comiesięczną refundację kosztów przejazdu należy składać wniosek (na odpowiednim wzorze) w terminie do 20- dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot.

§4

Zwrot kosztów przejazdu może być dokonywany przez okres do 12 miesięcy, nie dłużej jednak niż trwanie określonej formy aktywizacji. Refundacja zwrotu kosztów przejazdu wynosić będzie 100% kosztów faktycznie poniesionych w danym miesiącu, jednak nie mniejszych niż **30 zł**. Maksymalna kwota refundacji zwrotu z tytułu poniesionego na dojazd wynosi **250,00zł**. Przyznawanie i dokonywanie zwrotu kosztów przejazdu możliwe jest do wysokości środków określonych w planie finansowym Funduszu Pracy.

ZWROT KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA

§5

Zwrot kosztów zakwaterowania można otrzymać maksymalnie przez 12 miesięcy lub przez okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych bądź zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub prac społecznie użytecznych.



Refundacji kosztów zakwaterowania dokonuje się osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania **środkami transportu zbiorowego** wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie,
- 2) mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniona, wykonuje inną pracę zarobkową, odbywa staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych;
- 3) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania.

§7

Wnioski o zwrot kosztów przejazdu i zakwaterowania rozpatrywane będą do wyczerpania limitu środków pozostających w dyspozycji Urzędu na ten cel.

Aleksandrów Kujawski, dnia 29 STY. 2015 2015 r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Klaudia Chudzio

[Signature]
RADCA PRAWNY
mgr Dariusz Łojko
Tr(W)-187