

Zarządzenie Nr 5/2015

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim

z dnia 29.12.2015 2015 roku

w sprawie regulaminu przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim.

Na podstawie art. 69a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U.2014 poz. 639) oraz regulaminu w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia,

zarządza się co następuje:

§1

Ustala się Regulamin w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Usług Rynku Pracy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Klaudia Chudziło

RP
RADCA PRAWNY
mgr Dariusz Łojko
Tr(W)-187

**Regulamin w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu
Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy
w Aleksandrowie Kujawskim**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1.Sposób i tryb przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zwanego dalej „KFS” odbywa się na podstawie:

- art. 69a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2013, poz. 674 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2014 poz. 639).
- niniejszego Regulaminu oraz innych przepisów właściwych.

§2

1.Krajowy Fundusz Szkoleniowy jest funduszem przeznaczonym na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

2.Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim może przeznaczyć środki KFS na finansowanie działań obejmujących:

1) kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- a)określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- b)kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- c)egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- d)badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- e)ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;

§3

1.Starosta na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa w §2 ust. 2 pkt. 1, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

2.Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Rozdział 2

Procedura

§4

1.Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w kancelarii ogólnej Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim wniosek w postaci papierowej wraz z wymaganymi załącznikami.

2.Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, pracodawca dołącza:

2.1 Kserokopie umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności – w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa .

2.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy.

2.3 Zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) obejmujące:

2.3.1. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2.3.2. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w rolnictwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymywaniu takiej pomocy w tym okresie;

2.3.3. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2.4. Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej obejmujące:

2.4.1. Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, na formularzu określonym w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 1543,);

2.4.2. Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie na formularzu określonym aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§5

1. Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia złożenia, po czym powiadamia Wnioskodawcę o podjętej decyzji w formie pisemnej. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę.

2. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim wyznacza pracodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków Powiatowy Urząd pracy bierze pod uwagę:

- 1) możliwości finansowe KFS,
- 2) dotychczasową współpracę pracodawcy (wnioskodawcy) z Powiatowym Urzędem Pracy w Aleksandrowie Kujawskim w zakresie realizacji usług i instrumentów wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2013, poz. 674 z późn. zm.).

§6

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenia ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą:

- 1)oznaczenie stron umowy i datę jej zawarcia;
- 2)okres obowiązywania umowy;
- 3)wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
- 4)numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
- 5)sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
- 6)warunki wypowiedzenia umowy;
- 7)warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy;
- 8)warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 9)sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
- 10)odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji (UE), które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
- 11)zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
 - a)liczby osób objętych działaniami finansowymi z udziałem środków KFS, według płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej oraz poziomu wykształcenia;
 - b)liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;
 - c)liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.

2. Do umowy załącza się jako jej integralną część wnioszek, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§7

- 1.Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.
- 2.Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, o której mowa w ust. 1.



3.W przypadku, o którym mowa w ust. 2, pracodawca zwraca staroście środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 5.

4.Starosta może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli. Do kontroli przeprowadzonej przez starostę przepisy art. 111 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2013, poz. 674 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- a)ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2013, poz. 674 z późn. zm.),
- b)kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23.04.1964 r. Dz.U 1964 Nr 16 poz. 93, tekst jednolity Dz.U z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.

Dyrektor
Powiatowego Związku Pracy
mgr Klaudia Chudzińska

RADCA PRAWNY
mgr Dariusz 10100
Tr(W)-187-
[Signature]