**DP.III-JW- 203-2/15Aleksandrów Kujawski 06.07.2015r.**

Wykonawca złożył zapytanie do SIWZ **Część IV - szkolenie „Przedstawiciel handlowy
 z elementami telemarketingu”.**

o następującej treści:

1. Czy jest przewidziany jakiś konkretny program do fakturowania?
2. Jak bardzo szczegółowa ma być charakterystyka materiałów szkoleniowych?
( w załączeniu znajduje się jedynie tabelka z 3 kolumnami – czy wystarczy je wypełnić?)
3. Czy do doświadczenia będą brane pod uwagę szkolenia: handlowiec, marketing, fakturowanie, obsługa kas fiskalnych czy tylko takie w których wystąpiły wszystkie 3 części?
4. Czy zajęcia praktyczne muszą być przeprowadzone w sklepie czy mogą być przeprowadzone na sali szkoleniowej?

  Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
 ( t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) Zamawiający - **Powiatowy Urząd Pracy
w Aleksandrowie Kujawskim odpowiada** na powyższe zapytanie dotyczące treści
SIWZ:

Ad. 1 Nie. Zamawiający nie formułuje szczegółowych warunków w powyższym względzie.

Ad 2. Zgodnie z dyspozycją SIWZ wykaz literatury oraz środków i materiałów dydaktycznych zawarty winien być w ofercie w załączniku nr 8 i w załączniku nr 1. Zamawiający wskazał w SIWZ, iż „opis ten powinien zawierać ilość i rodzaj zastosowanego sprzętu, urządzeń i materiałów. Materiały szkoleniowe dla uczestników powinny zostać szczegółowo scharakteryzowane, bądź dołączone do oferty.

Ad.3. Jako posiadanie doświadczenia w organizacji przedmiotowego szkolenia, Zamawiający uzna szkolenia których program obejmował kompleksowo przedmiot zamówienia ( zgodnie z sugerowaną tematyką szkolenia).

Ad. 4. Zajęcia praktyczne nie muszą odbywać się w lokalu handlowym.

Zatwierdził:

 Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy

 w Aleksandrowie Kujawskim

 mgr inż. Marzena Żbikowska