

Zarządzenie Nr 23/2015
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 19 sierpnia 2015 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim dotyczącego organizacji staży dla osób bezrobotnych i zarejestrowanych w PUP osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r., Nr 142, poz. 1160) oraz § 8 ust 6 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim zatwierdzonego Uchwałą Nr 61/2015 Zarządu Powiatu w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 23 lipca 2015 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim dotyczący organizacji staży dla osób bezrobotnych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Instrumentów Rynku Pracy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 2/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 15.01.2015 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr inż. Mariola Żbikowska

RADA POWIATOWA
mgr inż. Mariola Żbikowska


Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim dotyczący organizacji staży dla osób bezrobotnych i zarejestrowanych w PUP osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) **ustawa** – oznacza to ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 poz. 149 z późn. zm.).
- b) **rozporządzenie** - oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 142, poz.1160);
- c) **staż** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą;
- d) **organizator stażu** – pracodawca, rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tj. z dnia 29.04.2015 r. Dz. U. z 2015 r. poz. 704) oraz organizacja pozarządowa i przedsiębiorca niezatrudniający pracownika;
- e) **pracodawca** – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- f) **osoba bezrobotna** - oznacza to osobę niezatrudnioną i nie wykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły lub w szkole wyższej, gdzie studiuje na studiach niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego PUP oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w art. 2 ust. 1, pkt 2, lit. a-l ustawy;
- g) **PUP** - oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kuj., reprezentowany przez Dyrektora, działającego w imieniu Starosty Powiatu Aleksandrowskiego;
- h) **podmiot prowadzący działalność gospodarczą** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Działalność gospodarcza jest to zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa, oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie

HA

kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

Rozdział II **Zasady organizacji staży**

§ 2

1. Organizatorem stażu może być podmiot prowadzący działalność gospodarczą **co najmniej 6 miesięcy na dzień złożenia wniosku.**

§ 3

1. Uprawniony podmiot, zwany „**organizatorem stażu**” zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składa do PUP w Aleksandrowie Kujawskim wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zawierający:

- a) dane organizatora: firmę lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności oraz wskazanie osób upoważnionych do reprezentacji,
- b) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy,
- c) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż,
- d) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż,
- e) **proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące,**
- f) opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu, w tym nazwa zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych,
- g) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy.

§ 4

1. Organizator może we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, wskazać także imię i nazwisko bezrobotnego, którego przyjmuje na staż.
2. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
3. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
4. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

§ 5

1. PUP w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku organizatora informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.

§ 6

1. PUP przed skierowaniem bezrobotnego do odbycia stażu może skierować go na badania lekarskie, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy.

§ 7



1. PUP zawiera z organizatorem stażu umowę, o której mowa w art. 53 ust. 4 ustawy, określającą w szczególności:

- a) firmę lub imię i nazwisko organizatora stażu,
- b) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora,
- c) siedzibę organizatora stażu,
- d) miejsce odbywania stażu,
- e) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, data urodzenia, adres,
- f) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż,
- g) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
- h) program stażu,
- i) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem.

2. Przepisu nie stosuje się w przypadku organizowania stażu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim i Starostwie Powiatowym, z tym, że Powiatowy Urząd Pracy lub Starostwo Powiatowe sporządza program stażu i realizuje staż zgodnie z przyjętym programem.

§ 8

1. Do wniosku organizator stażu dołącza załączniki:

- a) Program stażu dla każdego stanowiska pracy (program stażu powinien zawierać zakres zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu, w tym nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych).
- b) Kserokopie dokumentów potwierdzającego formę prawną istnienia firmy, odpowiednio:
 - aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - aktualne zaświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego,
 - w przypadku instytucji pożytku publicznego podstawę prawną jej działania wraz z kserokopią /potwierdzoną za zgodność z oryginałem/ dokumentu powołującego osobę kierującą jednostką organizacyjną,
 - w przypadku Jednostek Samorządu Terytorialnego – Uchwała o przyjęciu Statutu,
 - w przypadku Instytucji Oświatowo-Wychowawczych – Dokumenty potwierdzające formę prawną ich istnienia,
 - w przypadku spółek cywilnych – kserokopię umowy spółki,
 - w przypadku gospodarstw rolnych – zaświadczenie o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego
- c) Oświadczenie o nieposiadaniu zaległości podatkowych, nie zaleganiu z opłatą składek oraz innych danin publicznych.
- d) W przypadku skierowania osoby bezrobotnej na badania lekarskie oświadczenie o zobowiązaniu się do zwrotu poniesionych przez Urząd kosztów badań lekarskich za skierowanego bezrobotnego, w przypadku odstąpienia od zawarcia umowy.

§ 9

1. Organizator stażu:

- a) zapoznaje bezrobotnego z programem stażu,
- b) **realizuje zakres zadań określony w programie stażu,**
- c) zapoznaje bezrobotnego z jego uprawnieniami oraz obowiązkami,
- d) zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,

- e) zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- f) szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy,
- g) przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej,
- h) zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,
- i) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje starostę o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- j) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię, o której mowa w art. 53 ust. 5 ustawy,
- k) dostarcza staroście w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisaną przez bezrobotnego oraz potwierdzoną przez opiekuna stażu,
- l) nie może zlecać bezrobotnemu zadań wykraczających poza zakres programu stażu oraz związanych z odpowiedzialnością finansową.

§ 10

1. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczając własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu, o którym mowa w § 11 ust. 1 lit. d) regulaminu.
2. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować nadzór nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.

§ 11

1. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu;
 - a) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
 - b) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - c) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności: regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - d) sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych;
 - e) na bieżąco potwierdza swoją obecność w miejscu pracy poprzez podpisywanie listy obecności;
 - f) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni informuje PUP o przerwaniu odbywania stażu oraz o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - g) w terminie 7 dni od daty otrzymania opinii, o której mowa w art. 53 ust. 5 ustawy, przedkłada Powiatowemu Urzędowi Pracy tę opinię wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia.

§ 12

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje:
 - a) czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35



- godzin tygodniowo;
- b) bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym ani w godzinach nadliczbowych (PUP może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy);
 - c) bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
 - d) na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu;
 - e) bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. z dnia 17.09.2014 r. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502).

§ 13

1. PUP na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem stażu umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez organizatora stażu programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
2. PUP na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

§ 14

1. PUP po zapoznaniu się z treścią sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia, i wydaniu zaświadczenia o odbyciu stażu zawierającego dane, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 3-7 rozporządzenia, zwraca bezrobotnemu opinię oraz sprawozdanie wraz z kopią programu stażu.

§ 15

1. Umowy dotyczące organizacji staży będą zawierane na okres od 3 do 6 miesięcy.

§ 16

1. Na staże na okres do 12 m-cy mogą być kierowane osoby bezrobotne, które nie ukończyły 30 roku życia.

§ 17



1. Staż nie będzie organizowany u Organizatora, który:

- a) znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości, posiada zobowiązania wobec ZUS i Urzędu Skarbowego oraz w okresie 12 miesięcy przed dniem zgłoszenia wniosku został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
- b) nie wywiązał się z deklaracji zatrudnieniowych zawartych w umowach z Powiatowym Urzędem Pracy w związku z czym na okres 3 lat utracił prawo do korzystania ze środków publicznych pozostających w dyspozycji PUP.

§ 18

1. W szczególności na staż kierowane będą:

- osoby bezrobotne, które nie korzystały jeszcze z tej formy aktywizacji.
- osoby bezrobotne, które nie są spokrewnione lub spowinowacane z organizatorem stażu.
- młodzież NEET.

2. Do odbycia stażu nie będą kierowane osoby bezrobotne, które posiadają zameldowanie na terenie działania PUP, krótsze niż planowany okres odbywania stażu.

§ 19

1. Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji w sprawie skierowania osób bezrobotnych do odbywania stażu, musi być złożony na formularzu określonym przez PUP w Aleksandrowie Kujawskim wraz z załącznikami.

§ 20

1. Wnioski dotyczące organizacji stażu opiniowane są przez komisję ds. opiniowania wniosków bezrobotnych, poszukujących pracy i pracodawców. Komisja przy opiniowaniu wniosków kieruje się materiałem przygotowanym przez pracowników zajmujących się realizacją wniosków.

§ 21

1. Wnioski będą opiniowane na bieżąco.

§22

1. Urząd zastrzega sobie prawo opiniowania w pierwszej kolejności wniosków, za którymi przemawia istotny interes społeczny lub tych, gdzie są wskazani kandydaci do odbycia stażu, w tym kandydaci spełniający wymogi realizowanych programów i projektów.

§23

1. W pierwszej kolejności pozytywnie opiniowane będą wnioski:

- w których zawarta jest deklaracja późniejszego zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej,
- organizatorów stażu, których siedziba firmy znajduje się na terenie działania PUP,
- w których wskazane miejsce odbywania stażu znajduje się na terenie powiatu aleksandrowskiego,
- w których program stażu wskazuje na nabycie przez skierowanego bezrobotnego



kwalifikacji poszukiwanych na lokalnym rynku pracy.

§ 24

1. Każdorazowo ostateczną decyzję w sprawie organizacji stażu u organizatora podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 25

1. Jeżeli wniosek nie spełni wymagań formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do usunięcia braków w terminie 14 dni z pouczeniem, że nie usunięcie braków spowoduje negatywne rozpatrzenie wniosku.

§ 26

1. Dyrektor PUP w Aleksandrowie Kujawskim zastrzega sobie oraz upoważnionym jednostkom zewnętrznym prawo do sprawdzania warunków realizacji umowy w miejscu odbywania stażu.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 27

1. Osoby niepełnosprawne zarejestrowane w PUP jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu mogą również być skierowane na staż na zasadach takich jak bezrobotni w miarę posiadanych przez PUP środków z PFRON. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 28

1. Powiatowy Urząd Pracy w Aleksandrowie Kujawskim rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.

§ 29

1. Umowa dotycząca organizacji stażu zawierana jest w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 30

1. O zmianach w postanowieniach niniejszego Regulaminu decyduje Dyrektor PUP w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 31

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie organizacji staży zastosowanie mają:

- 1) kodeks cywilny ustawa z dnia 23.04.1964 r. tekst jednolity (Dz. U. 2014 r., poz. 121),
- 2) kodeks pracy (tj. z dnia 17.09.2014 r. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502),
- 3) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

- (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenie MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r., Nr 142 poz. 1160),
 - 5) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721 z późn. zm.),
 - 6) inne właściwe przepisy prawa.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr inż. Marzena Łukowska