Załącznik nr 1

do zapytania cenowego

DO.I. 2031-1.5.2015

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. **Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) na potrzeby PUP w Aleksandrowie Kujawskim w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2017 r..
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe w obrocie krajowym i zagranicznym oraz paczki pocztowe:
4. przesyłki listowne nierejestrowane, w tym:
5. przesyłki ekonomiczne;
6. przesyłki priorytetowe;
7. przesyłki listowne polecone, rejestrowane w tym:
8. przesyłki ekonomiczne;
9. przesyłki priorytetowe;
10. przesyłki polecone za potwierdzeniem odbioru (ZPO);
11. przesyłki polecone priorytetowe za potwierdzenie odbioru (ZPO PR);
12. przesyłki firmowe nierejestrowane zamiejscowe;
13. przesyłki firmowe polecone zamiejscowe;
14. paczki pocztowe rejestrowane;
15. przesyłki bezadresowe;
16. paczki kurierskie.
17. Do zakresu przedmiotu zamówienia należy:
18. Przyjmowanie i doręczanie w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych, paczek pocztowych najszybszej kategorii i niebędących paczkami najszybszej kategorii, w tym z zadeklarowaną wartością,
19. Zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
20. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć punkt przyjmowania korespondencji w pobliżu siedziby Zamawiającego – Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Przemysłowa 1 w Aleksandrowie Kujawskim.), tj. w takiej odległości od ww. siedziby aby dotarcie pieszo do wyznaczonego przez Wykonawcę punktu zajmowało maksymalnie 30 min. Punkt ma być dostępny (ma umożliwiać nadanie przesyłek) w godzinach pracy Powiatowego Urzędu Pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:30. W przypadku braku posiadania takiego punktu Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek jeden raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku z siedziby Zamawiającego, o której mowa w niniejszym punkcie z sekretariatu (pokój nr 23), godzinę przed końcem pracy Powiatowego Urzędu Pracy. Odbiór przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
21. Zamawiający wymaga w wyjątkowych przypadkach możliwość przyjęcia korespondencji po godzinach pracy Powiatowego Urzędu Pracy lecz nie później niż do godziny 18.00.
22. Placówka pocztowa (placówki pocztowe) powinna być:
23. oznakowana w sposób widoczny „nazwą” lub „logo” Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym jednostkę Wykonawcy,
24. gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów, oznakowane w sposób widoczny „nazwą” lub „logo’ Wykonawcy,
25. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić adresatom możliwość obioru przesyłek awizowanych w tych placówkach we wskazanych dniach i godzinach przez okres 14 dni od dnia awizowania.
26. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.
27. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej i stanowić będzie załącznik do umowy.
28. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
29. Zamawiający zobowiązuje się do:
30. Nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w Ustawie, Rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie.
31. Nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
32. Dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
33. Dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych ,sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
34. Ilości, rodzaje przesyłek określone zostały w formularzu oferty – załącznik nr 2 do zapytania cenowego. Przyjęte w w/w załączniku ilości mogą ulec zmianie, przy czym zmiany ilości nie mogą skutkować zwiększeniem ogólnej kwoty wynagrodzenia ustalonej w ofercie Wykonawcy,
35. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
36. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot umowy realizowane będą na zasadach określonych w:
37. Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529);
38. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r., w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468);
39. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r., w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545 ze zm.);
40. Międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona dnia 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 206, poz. 1494), Regulaminu Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r., Nr 108, poz. 744), Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r., Nr 108, poz. 745);
41. Innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia oraz postanowień w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
42. **Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Towaru** | **Jednostka miary** | **Ilość** |
| **A** | **B** | C | **D** |
| **1** | **Listy Zwykłe EK Gab A** |  |  |
| 2 | do 50 g | szt. | 5 000 |
| 3 | ponad 50 g do100 g | szt. | 100 |
| 4 | ponad 100g do 350 g | szt. | 150 |
| 5 | ponad 350 g do 500 g | szt. | 10 |
| 6 | ponad 500 g do1000 g | szt. | 5 |
| 7 | ponad 1000 g do 2000 g | szt. | 5 |
| **8** | **Listy Zwykłe EK Gab B** |  |  |
| 9 | do 50 g | szt. | 10 |
| 10 | ponad 50 g do100 g | szt. | 5 |
| 11 | ponad 100g do 350 g | szt. | 5 |
| 12 | ponad 350 g do 500 g | szt. | 5 |
| 13 | ponad 500 g do1000 g | szt. | 5 |
| 14 | ponad 1000 g do 2000 g | szt. | 5 |
| **15** | **Listy Polecone EK Gab A** |  |  |
| 16 | do 50 g | szt. | 20 000 |
| 17 | ponad 50 g do100 g | szt. | 50 |
| 18 | ponad 100g do 350 g | szt. | 1 000 |
| 19 | ponad 350 g do 500 g | szt. | 5 |
| 20 | ponad 500 g do1000 g | szt. | 50 |
| 21 | ponad 1000 g do 2000 g | szt. | 5 |
| **22** | **Listy Polecone EK Gab B** |  |  |
| 23 | do 50 g | szt. | 5 |
| 24 | ponad 50 g do100 g | szt. | 5 |
| 25 | ponad 100g do 350 g | szt. | 5 |
| 26 | ponad 350 g do 500 g | szt. | 5 |
| 27 | ponad 500 g do1000 g | szt. | 5 |
| 28 | ponad 1000 g do 2000 g | szt. | 5 |
| **29** | **Listy Zwykłe PR Gab A** |  |  |
| 30 | do 50 g | szt. | 5 |
| 31 | ponad 50 g do100 g | szt. | 5 |
| 32 | ponad 100g do 350 g | szt. | 5 |
| 33 | ponad 350 g do 500 g | szt. | 5 |
| 34 | ponad 500 g do1000 g | szt. | 5 |
| 35 | ponad 1000 g do 2000 g | szt. | 5 |
| **36** | **Listy Zwykłe PR Gab B** |  |  |
| 37 | do 50 g | szt. | 5 |
| 38 | ponad 50 g do100 g | szt. | 5 |
| 39 | ponad 100g do 350 g | szt. | 5 |
| 40 | ponad 350 g do 500 g | szt. | 5 |
| 41 | ponad 500 g do1000 g | szt. | 5 |
| 42 | ponad 1000 g do 2000 g | szt. | 5 |
| **43** | **Listy Polecone PR Gab A** |  |  |
| 44 | do 50 g | szt. | 5 |
| 45 | ponad 50 g do100 g | szt. | 5 |
| 46 | ponad 100g do 350 g | szt. | 150 |
| 47 | ponad 350 g do 500 g | szt. | 5 |
| 48 | ponad 500 g do1000 g | szt. | 5 |
| 49 | ponad 1000 g do 2000 g | szt. | 5 |
| **50** | **Listy Polecone PR Gab B** |  |  |
| 51 | do 50 g | szt. | 5 |
| 52 | ponad 50 g do100 g | szt. | 5 |
| 53 | ponad 100g do 350 g | szt. | 5 |
| 54 | ponad 350 g do 500 g | szt. | 5 |
| 55 | ponad 500 g do1000 g | szt. | 5 |
| 56 | ponad 1000 g do 2000 g | szt. | 10 |
| **57** | **Potwierdzenia odbioru krajowe** | szt. | 50 |
| **58** | **Potwierdzenie doręczenia** | szt. | 20 000 |
| **59** | **Listy Zagraniczne Zwykłe EK** |  |  |
| 60 | do 50 g | szt. | 5 |
| 61 | ponad 50 g do100 g | szt. | 5 |
| 62 | ponad 100g do 350 g | szt. | 5 |
| 63 | ponad 350 g do 500 g | szt. | 5 |
| 64 | ponad 500 g do1000 g | szt. | 5 |
| 65 | ponad 1000 g do 2000 g | szt. | 5 |
| **66** | **Listy Zagraniczne Zwykłe PR** |  |  |
| 67 | do 50 g | szt. | 5 |
| 68 | ponad 50 g do100 g | szt. | 5 |
| 69 | ponad 100g do 350 g | szt. | 5 |
| 70 | ponad 350 g do 500 g | szt. | 5 |
| 71 | ponad 500 g do1000 g | szt. | 5 |
| 72 | ponad 1000 g do 2000 g | szt. | 5 |
| **73** | **Listy Zagraniczne Polecone EK** |  |  |
| 74 | do 50 g | szt. | 2 |
| 75 | ponad 50 g do100 g | szt. | 2 |
| 76 | ponad 100g do 350 g | szt. | 2 |
| 77 | ponad 350 g do 500 g | szt. | 2 |
| 78 | ponad 500 g do1000 g | szt. | 2 |
| 79 | ponad 1000 g do 2000 g | szt. | 2 |
| **80** | **Listy Zagraniczne Polecone PR** |  |  |
| 81 | do 50 g | szt. | 2 |
| 82 | ponad 50 g do100 g | szt. | 2 |
| 83 | ponad 100g do 350 g | szt. | 2 |
| 84 | ponad 350 g do 500 g | szt. | 2 |
| 85 | ponad 500 g do1000 g | szt. | 2 |
| 86 | ponad 1000 g do 2000 g | szt. | 2 |
| 87 | Potwierdzenia odbioru zagraniczne | szt. | 2 |
| **88** | **Paczki Gab A EK** |  |  |
| 89 | 2 kg.-5 kg. | szt. | 2 |
| 90 | Potwierdzenie odbioru | szt. | 2 |
| **91** | **Usługa „zwrot do adresata” w obrocie krajowym** |  |  |
| 92 | do 50 g | szt. | 50 |
| 93 | ponad 50g do 100 g | szt. | 50 |
| 96 | ponad 100g do 350 g | szt. | 50 |
| 95 | ponad 350g do 500g | szt. | 50 |
| **96** | **Usługa „zwrot do adresata w obrocie zagranicznym** |  |  |
| 97 | Do 50 g | szt. | 2 |